提出前チェック

- ✓ 申請者は児童手当受給者ですか？
- ✓ 支給要件は該当するものを選択していますか？
- ✓ 対象未就学児は令和2年4月2日以降の生年月日ですか？
- ✓ 対象未就学児の人数×5千円になっていますか？
- ✓ 公務員の方は、所属庁の証明がされていますか？

第3号様式（第6条関係）

物価高騰対応未就学児支援金申請書（請求書）

記入例

富里市長　　様

1．申請・請求者

（フリガナ） 氏　名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所
トミサト　スイカ 富里　スイカ　㊞	男	平成 ××年×月×日	富里市七栄××ー× 電話　×××（××××）×××× 住所　（令和8年9月1日時点の住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記載不要

記入日　R8年××月××日

※記名押印に代えて署名することができます。

※裏面の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。

2．支給要件

- □ 令和8年9月分の児童手当の受給者（公務員）
- □ 令和8年9月1日から令和8年12月31日までに出生した児童の父母等
- □ その他（理由：　　）

3．対象未就学児

支給要件に該当する未就学児について記入してください。

No.	（フリガナ） 氏　名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所（別居の場合のみ記入）
1	トミサト　ニンジン 富里　ニンジン	子	女	令和 8年9月5日	同	
2				年　月　日		
3				年　月　日		
4				年　月　日		
5				年　月　日		

4．申請額・請求額

対象未就学児数	1　人	申請額・請求額	5,000　円

※対象未就学児1人につき5千円になります。

公務員児童手当受給状況証明欄（申請者が公務員の場合）

※この欄は、児童手当の受給について、所属庁の証明を受けてください。

証明欄　附番

申請・請求内容等は相違なく、上記の申請・請求者は、上記　　人の対象未就学児に係る児童手当の受給者であること等について証明します。

年　月　日

証明者　　印

（証明事務担当
担当課（室）・担当係
電話番号）

提出前チェック

- ✓ 口座名義は申請者と同じですか？
- ✓ 口座確認書類（通帳又はｷｬｯｼｭｶｰﾄﾞ）のコピーを貼り付けていますか？

5．受取口座

支援金の振込先（受取口座）をご指定ください。

※原則「1．申請・請求者」の口座とします。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号（右詰めでお書きください。）	（フリガナ） 口座名義
くろにん 1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連 金融機関番号　××××	みなみん 本・支店 本・支所 出張所 店番号　×××	1 普通 2 当座	×××××××	トミサト　スイカ 富里　スイカ

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）を御記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

【誓約・同意事項】

(1) 物価高騰対応未就学児支援金の支給要件に該当します。
(2) 物価高騰対応未就学児支援金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
(3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
(4) この申請書は、市において支給決定をした後は、物価高騰対応未就学児支援金の請求書として取り扱います。
(5) 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
(6) 物価高騰対応未就学児支援金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高騰対応未就学児支援金を返還します。

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し