記　入　例

（受給者本人が申請する場合）

受　給　証　明　願

令和●年●月●日

富里市長　五十嵐　博　文　　殿

申請者　住　所　富里市●●●△△△－△
氏　名　富　里　太　郎
電　話　●●●●●●●●●●
（生年月日　平成●年●月●日）

下記の記載の内容について、証明願います。

記

受給者氏名	富　里　太　郎	
生年月日	☐昭和　　年　　月　　日 ☑平成　●年　●月　●日	
申請者との続柄	☑本人 ☐本人以外（続柄　　） ※本人以外の方が申請する場合、委任状が必要です。	
手当の名称	☑児童手当 ☐児童扶養手当	
証明期間	児童手当	☑令和６年度(R6年10月振込分からR7年８月振込分まで) ☐令和５年度(R5年10月振込分からR6年６月振込分まで) ☐　　年度(　　)
	児童扶養手当	☐令和６年度(R7年１月振込分からR7年11月振込分まで) ☐令和５年度(R6年１月振込分からR6年11月振込分まで) ☐　　年度(　　)
証明理由	☑奨学金申請に必要 ☐児童の（父・母）が公務員のため職場に提出 （勤務先　　） ☐公的機関への提出（提出先　　） ☐その他（理由　　）	

※証明が必要な理由の分かる書類を添付してください。

記　入　例

（受給者から委任された代理人が申請する場合）

受　給　証　明　願

令和●年●月●日

富里市長　五十嵐　博　文　　殿

申請者　住　所　富里市●●●△△△－△
氏　名　富　里　花　子
電　話　●●●●●●●●●●
（生年月日　平成×年×月×日）

下記の記載の内容について、証明願います。

記

受給者氏名	富　里　太　郎	
生年月日	☐昭和　　年　　月　　日 ☑平成　●年　●月　●日	
申請者との続柄	☐本人 ☑本人以外（続柄　妻　　） ※本人以外の方が申請する場合、委任状が必要です。	
手当の名称	☑児童手当 ☐児童扶養手当	
証明期間	児童手当	☑令和６年度(R6年10月振込分からR7年８月振込分まで) ☐令和５年度(R5年10月振込分からR6年６月振込分まで) ☐　　年度(　　)
	児童扶養手当	☐令和６年度(R7年１月振込分からR7年11月振込分まで) ☐令和５年度(R6年１月振込分からR6年11月振込分まで) ☐　　年度(　　)
証明理由	☑奨学金申請に必要 ☐児童の（父・母）が公務員のため職場に提出 （勤務先　　） ☐公的機関への提出（提出先　　） ☐その他（理由　　）	

※証明が必要な理由の分かる書類を添付してください。

記　入　例

（受給者から委任された代理人が申請する場合）

委　任　状

富里市長　五十嵐　博　文　　殿

代 理 人（窓口に来る方）

住　　所　富里市●●●△△△－△

氏　　名　富　里　花　子

生年月日　平成　×年　×月　×日

上記の者に、☑児童手当　□児童扶養手当　の受給証明を申請する権限を委任いたします。

令和●年●月●日

委 任 者（依頼する方）

住　　所　富里市●●●△△△－△

氏　　名　富　里　太　郎

電話番号　××××××××××××

生年月日　平成　●年　●月　●日

※本書は必ず委任者（依頼する方）本人が、自筆で記入してください。
※代理人の方の本人確認をしますので、本人確認書類を持参してください。