

応募締切
6/30(火)

とみさと市民活動サポートセンター

まちづくり コーディネーター 募集!!!

市民活動・ボランティア等に関する相談

団体同士のつながり
(コーディネート)

団体の活動に役立つ
情報の収集・発信

イベント・セミナー
などの企画・実施

とみさと市民活動サポートセンターは、まちづくりに関わる団体などをサポートしています！
人と関わるのが好きな方、大歓迎です!!!



ご応募お待ちしております！



とみさと市民活動サポートセンター
マスコットキャラクター とみボくん

問い合わせ・応募先

富里市総務部市民活動推進課

住所：〒286-0292

富里市七栄652-1

電話：0476-93-1117（課直通）

※応募前に、業務内容等について一度お問い合わせください。

項目	条件内容
職務内容	1. 市民活動団体（NPO・ボランティア団体等）に関する相談・助言 2. 市民活動団体等のコーディネート業務（各種団体との調整、つなぎ等） 3. 市民活動団体等に関する情報の収集・提供・発信業務 4. その他市民活動サポートセンターで行う各種事業の企画・実施など
対象	○市民活動やボランティア活動に関心のある方 ○普通自動車運転免許を持っている方 ○パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等のソフトでの事務処理など）が可能な方 ○接客対応力及びコミュニケーション能力のある方
募集人数	1名
任用期間	任用の日から令和9年3月31日（水）まで
勤務条件	○勤務場所 とみさと市民活動サポートセンター ○勤務日数・時間・勤務体制 月曜日・火曜日・木曜日・金曜日・土曜日のうち、週1～3日、 1日8時間のシフト制（9時～17時、12時～13時昼休み） ※予約が入った金曜日に関し、金曜日の夜間勤務あり。（17時～21時） ※月2回、水曜日に会議を行っています。 ○時給1,472円 ※交通費は市の規定に基づき別途支給 ○保険適用 労災保険は規定に基づき適用 ○休暇 年次有給休暇及び特別休暇を市の規定に基づき付与
応募締切	令和8年6月30日（火）
提出書類	○履歴書（市販のものに必要事項を記入し、写真を貼付） ○申込書 ※市民活動推進課窓口で配布のほか、市公式ホームページからダウンロードできます。 ○小論文（任意様式、200字～400字程度） 「私が考える市民によるまちづくりに大切なこと」
申込方法	市民活動推進課へ持参または郵送
選考方法	書類審査及び面接