

⑥職員手当 (令和7年4月1日)
主な職員手当の内容は次のとおりです。
期末・勤労手当は民間企業のボーナスに相当する手当となり、地域手当とは、民間賃金、物価、生計費の水準に応じて職員に支給することができる手当です。

区分	内容
扶養手当	○配偶者 3,000 円 (行政職給料表 7 級以上の職員を除く) ○22 歳までの子 1 人 11,500 円 (16 ～ 22 歳までの子 1 人 5,000 円加算) ○子以外の扶養親族 1 人 6,500 円 (行政職給料表 7 級以上の職員は 3,500 円)
住居手当	借家 家賃の額に応じて 28,000 円を限度に支給
	支給時期 期末手当 勤労手当
期末・勤労手当	6 月期 1.25 月 1.05 月 12 月期 1.25 月 1.05 月 計 2.50 月 2.10 月
地域手当	支給率 支給対象職員 1 人当たりの平均支給年額 (令和 6 年度決算) 2.0% 0 円 (令和 6 年度の地域手当は 0%)
	支給割合
	勤続年数など 自己都合 定年・勤奨
	勤続 20 年 19.6695 月分 24.586875 月分 勤続 25 年 28.0395 月分 33.27075 月分
退職手当 (支給率)	勤続 35 年 39.7575 月分 47.709 月分 最高限度額 47.709 月分 47.709 月分
	○そのほかの加算措置 定年前早期退職特例措置 (2% ～ 45% 加算) ○1 人当たりの平均支給額 (令和 6 年度退職者) 定年・勤奨など 15,067 千円
時間外勤務手当 (令和 6 年度決算)	支給総額 77,384 千円 職員 1 人当たり支給年額 206 千円
通勤手当	○電車やバスを利用する場合 定期券等全額支給 (最も割引率の高い 6 カ月や 3 カ月定期券代などを一括支給) ○乗用車などを使用して通勤する場合 使用距離に応じて 2,000 円 ～ 31,600 円を支給
その他の主な手当	○管理職手当 管理または監督の地位にある職員に、職責に応じて支給される手当 職務級の級別区分に応じて定額 (29,100 円 ～ 80,100 円) により支給 ○宿日直手当 市役所閉庁日に日直勤務する職員の手当 ○夜間勤務手当 夜間勤務を行う消防職員に支給される手当

⑦特別職の報酬など (令和7年4月1日)

区分	報酬などの月額	期末手当支給割合
市長	830,000 円	6 月期 2.30 月分 12 月期 2.30 月分
副市長	690,000 円	計 4.60 月分
教育長	650,000 円	
議長	390,000 円	6 月期 2.30 月分 12 月期 2.30 月分
副議長	320,000 円	計 4.60 月分
議員	300,000 円	

④ 職員の勤務時間そのほかの勤務条件

①勤務時間 (令和7年4月1日)

勤務時間	8:30 ～ 17:15
休憩時間	正午 ～ 13:00

公務の運営上の事由により、特別の勤務形態によって勤務時間の割り振りを定めている場合があります。

②休暇・休業

(1) 休暇などの種類

種類	内 容
年次有給休暇	1 年度に 20 日間付与されます。残日数 (最大 20 日) は翌年度に繰り越すことができます。
病欠休暇	職員が負傷または疾病のため療養の必要があり、勤務しないことがやむを得ないと認められる場合に承認される休暇です。
特別休暇	選挙権の行使、結婚、出産、交通機関の事故など特別な事由により承認される休暇です。
介護休暇	配偶者及び両親や子などの介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合に、承認される休暇です。
育児休業	職員が 3 歳未満の子を養育するために、承認を受けて勤務しないことができます。
育児短時間勤務	職員が小学校就学の始期に達するまでの子を養育するために、承認を受けて短時間勤務をすることができます。
育児部分休業	職員が小学校就学の始期に達するまでの子を養育するために、承認を受けて勤務時間の一部について勤務しないことができます。

(2) 年次有給休暇の取得 (令和 6 年度)

対象職員数	総付与日数	総取得日数	平均取得数	取得率
A	B	C	C / A	C / B
310 人	11,265 日	4,105.5 日	13.2 日	36.4%

対象職員数は、令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日までの全期間を在職した市長事務部局の職員です。総付与日数は、令和 6 年 4 月 1 日現在において各職員に付与された日数 (前年度からの繰越日数を含む) を合計したものです。

(3) 育児休業、育児短時間勤務及び育児部分休業の取得 (令和 6 年度)

種 類	男性職員	女性職員	合 計
育児休業	2 人	5 人	7 人
育児短時間勤務	0 人	1 人	1 人
育児部分休業	0 人	7 人	7 人

⑤ 職員の分限及び懲戒 (令和 6 年度)

処分の種類	分限処分				懲戒処分			
	降任	免職	休職	降給	戒告	減給	停職	免職
職員数 (人)	0	0	6	0	0	1	1	0

分限処分とは、職員が一定の事由によって、その職務を果たすことができない場合などに行う公務能率の維持を目的とした処分です。
懲戒処分とは、職員の勤務関係の秩序を維持するため、一定の服務義務違反に関して道義的責任を科する処分です。

⑥ 職員の服務 (令和 6 年度)

営利企業等従事制限に係る許可

申請件数	承認件数	事由
11 件	11 件	部活動指導員、統計調査員など

⑦ 職員の研修及び人材育成 (令和 6 年度)

職員の能力開発を総合的、計画的に推進するための基本的事項を明確にし、能力開発に関するさまざまな施策実施の基準とするための「富里市人材育成基本方針」を定め、研修やサービスを管理しています。

①研修の実施

区分	講座数	延べ参加人数
市主催の研修	10	378 人
研修機関による研修	45	146 人

②職員昇任等試験の実施
職員の資質の向上及び人材育成の観点から、職員の昇任などに関する試験を実施しています。

職員昇任等試験結果			
試験区分	対象者	受験者	合格者
4 級職昇任試験	19 人	9 人	9 人
消防士長昇任試験	6 人	6 人	3 人
消防司補昇任試験	4 人	4 人	1 人

⑧ 職員の福祉及び利益の保護 (令和 6 年度)

職員の安全と健康を確保し、快適な職場環境を形成するために、産業医や衛生管理者、安全衛生推進者、衛生推進者などを選任しています。
○事業者責任として職員の健康管理状態を把握し、健康障害や疾病の早期発見のため、定期健康診断や生活習慣病予防検査、ストレスチェック、B 型肝炎予防接種などを実施しています。
○時間外労働の状況を確認し、各所属に報告を行うほか、長時間労働に該当する場合は、産業医面談を実施するなど、長時間労働の実態把握・是正及び職員の健康管理に取り組んでいます。
○令和 6 年度の公務災害補償認定件数は、1 件でした。

⑨ 千葉県市町村公平委員会に関する事項 (令和 6 年度)

令和 6 年度中に、富里市職員が公平委員会に対し行った勤務条件に関する措置の要求及び不利益な処分についての不服申立てはありませんでした。

⑩ 障害者雇用 (令和 7 年 6 月 1 日現在)

算定の基礎となる職員数	障害者である職員数	実雇用率	法定雇用率	不足数
448.5 人	18.0 人	4.01%	2.8%	0 人

障害者である職員数は、身体障害者、知的障害者及び精神障害者の合計です。(重度障害者は 1 人を 2 人に相当するものとして計上) また、算定の基礎となる職員数は、短時間勤務職員を 0.5 人として計算しています。



消費生活相談コラム コンセントに挿すだけで使える据置型 Wi-Fi ルーターが実質無料? ～途中で解約するとルーター本体代金の支払いが必要に～

【相談事例】
○「実質無料」と言われ契約したが、通信料金がかかると聞いておらず解約したところ、ルーター本体の代金を請求された。
○通信速度が速くなると言われ契約したが、通信が不安定になりつながりにくい。
○スマートフォンを使い方を聞きに行ったら、よくわからない箱を 2 つ渡され、2 台分の据置型 Wi-Fi ルーターの契約をさせられていた。
【アドバイス】
●自宅のネット環境の有無やネットの使い方などを確認し、どのくらいデータ量を使っているのか認識しておきましょう。
●新たに据置型 Wi-Fi ルーターを契約することで、月額請求合計金額がいくらになるのかだけでなく、契約したそれぞれの通信料金やルーター本体代金、解約時に発生する料金についても確認しましょう。
●契約後にキャンセル・解約したいと思った場合は、すぐに契約先事業者申し出ましょう。
●不安に思った場合やトラブルになった場合は、消費生活センターにご相談ください。



消費生活センター ☎ (93) 5348