

富里市クーリングシェルター応募用紙【記入例】

経済環境部 環境課 宛

(TEL) 0 4 7 6 - 9 3 - 4 9 4 5

(FAX) 0 4 7 6 - 9 3 - 2 1 0 1

(Email) kankyou@city.tomisato.lg.jp

応募内容（施設情報及び応募者）

情報内容		記入欄	
施設情報 （公開情報）	施設等の名称		〇〇株式会社 〇〇支店
	所在地	郵便番号	〒286-0221
		住所	富里市七栄〇〇〇-〇〇
	電話番号		〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	受け入れ可能な曜日及び時間	曜日	火、木、金、土、日
		時間	10:00~19:00
	受け入れ可能人数		15 人
	特記事項		・ 祝日は除く ・ 定休日は月曜日、水曜日 (定休日が祝日の場合は、翌日が休み。)
※上記内容は、富里市ホームページ等に掲載いたします。 文字数、内容、体裁等の関係から、提出いただいた内容を一部修正することがあります。 修正等を行った際、その旨のご連絡等はい行いませんので予めご了承ください。			
非公開情報	担当者所属・氏名		〇〇支店 総務部施設管理課 〇〇 〇〇
	連絡先電話番号		〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	連絡先FAX番号		〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	連絡先メールアドレス		kankyou@city.tomisato.lg.jp
			※施設における解放場所について、見取図を添付してください。
当施設は、富里市クーリングシェルター募集要項の内容に基づき、クーリングシェルターに指定されることに同意します。			
施設名		〇〇株式会社 〇〇支店	
代表者名		支店長 〇〇 〇〇	
※押印不要です。			