

様式一覧

様式	名称
様式 1	参加表明書
様式 2	企画提案書
様式 3	会社概要
様式 4	業務経歴書
様式 5	実施体制調書
様式 6	配置予定者調書（管理責任者）
様式 7	配置予定者調書（担当者）
様式 8	誓約書
様式 9	質問書
様式 10	参加辞退届

(様式 1)

参加表明書

令和 7 年 月 日

富里市長 五十嵐 博 文 様

住所又は所在

商号又は名称

代表者職氏名

印

電 話 番 号

当社は、富里市総合計画（後期基本計画）等策定支援業務に係る
公募型プロポーザルについて参加を表明します。

担当者連絡先

所属・職	
氏 名	
電話番号	
FAX 番号	
E - mail	

(様式 2)

企画提案書

令和 7 年 月 日

富里市長 五十嵐 博文 様

所 在 地

名 称

代表者職・氏名

㊟

次の業務について、「富里市総合計画（後期基本計画）等策定支援業務仕様書」を確認し、承諾した上で提案書類を提出します。

- 1 業務の件名 「富里市総合計画（後期基本計画）等策定支援業務」
- 2 提出書類 別添のとおり

(様式3)

会 社 概 要

商号又は名称	(フリガナ)	
代表者 職・氏名	(フリガナ)	
住所	本社	事業所 (配置予定主任技術者の所属する事業所)
設立年月日		
従業員数		
資本金	(千円)	
売上高 (直近2年間)	令和 年 月期	令和 年 月期
経常利益		
当期純利益		
総資産		
自己資本比率		
有資格者数	*有資格者数については、資格名と人数を記載すること。 	

業 務 概 要

組 織 図

(様式4)

業務経歴書

商号又は名称

発注者 人口	契約期間	区分・業務名・業務内容	契約金額
	～	【区分：同種・類似】	
万人			
	～	【区分：同種・類似】	
万人			
	～	【区分：同種・類似】	
万人			
	～	【区分：同種・類似】	
万人			
	～	【区分：同種・類似】	
万人			

※令和2年度から令和6年度に完成した、地方公共団体における策定支援業務を元請として完了した実績を5件以内で記入すること。

※人口は当該契約の契約日時点のものとする。

※区分には、同種・類似に該当するものに○をすること。

同種：総合計画策定支援、総合戦略（人口ビジョン）策定支援

類似：都市計画マスタープラン策定支援等

※業務内容は、総合計画策定支援に関してどのような過程に携わったか分かるように記載すること。

（過程の区分は、仕様書「4 業務内容（1）～（8）」を目安とする。）

※本様式は、表の体裁（サイズ等）の変更を可とするが、A4判2ページ以内で作成すること。

※作成した事業者名を特定できる内容の記述はしないこと。

※業務実績について、契約書の写し1部を提出のこと。

(様式5)

実施体制調書

商号又は名称

役 割	氏 名 ・ 年 齢 ・ 所 属	実 務 経 験 年 数 ・ 資 格	担 当 す る 業 務 内 容
管 理 責 任 者	氏 名 _____ (才) 所 属 _____	実 務 経 験 年 数 _____ 年 資 格 ・ _____ ・ _____	
担 当 者	氏 名 _____ (才) 所 属 _____	実 務 経 験 年 数 _____ 年 資 格 ・ _____ ・ _____	
担 当 者	氏 名 _____ (才) 所 属 _____	実 務 経 験 年 数 _____ 年 資 格 ・ _____ ・ _____	
担 当 者	氏 名 _____ (才) 所 属 _____	実 務 経 験 年 数 _____ 年 資 格 ・ _____ ・ _____	

(注1) 配置を予定しているもの全員について記入すること。

(注2) 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

(様式6)

配置予定者調書（管理責任者）

商号又は名称

氏名・年齢 所属・役職		主な実績（3件まで記入）		現在の手持ち業務内容及び件数
		発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額	立場（役職）等	
氏名 _____ (才) 所属・役職 _____	実務経験年数 _____ 年 <資格名> ・ ・ ・			

(注1) 業務経験数は、調査研究分野における経験年数を記入すること。

(注2) 主な実績の欄に関しては、(様式4) 業務経歴書に記入のある場合は、業務名のみ記入し他は省略可。

(注3) 立場（役職）等欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場②主たる担当者③補助的な立場より選択し、記入すること。

(注4) 実績は、同種業務、類似業務の順で優先し記入すること。

(様式7)

配置予定者調書（担当者）

商号又は名称

氏名・年齢 所属・役職		主な実績（1名につき1件記入）		現在の手持ち業務内容及び件数
		発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額	立場（役職）等	
氏名 _____ (才) 所属・役職 _____	実務経験年数 _____年 <資格名> ・ ・ ・			
氏名 _____ (才) 所属・役職 _____	実務経験年数 _____年 <資格名> ・ ・ ・			

(注1) 業務経験数は、調査研究分野における経験年数を記入すること。

(注2) 主な実績の欄に関しては、(様式4) 業務経歴書に記入のある場合は、業務のみ記入し他は省略可。

(注3) 配置を予定している担当者が複数の場合は、同種業務、類似業務の順で実績のある者で、手持ち業務件数が5件未満の者を優先し2名まで記入すること。

(様式 8)

誓 約 書

当社は、富里市総合計画（後期基本計画）等策定支援業務の応募手続に当たり、次の事項を誓約いたします。

- 1 応募手続に必要な書類の提出に当たり、富里市総合計画（後期基本計画）等策定支援業務公募型プロポーザル実施要領について十分理解し、これを承知した上で応募いたします。
- 2 以下に掲げる事項を全て満たす事実と相違ありません。
 - (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
 - (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条の規定に該当しないものであること。
 - (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始又は、破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立てをしていない者及びこれらの申立てがなされていない者であること。

令和 7 年 月 日

富里市長 五十嵐 博 文 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊟

(様式 9)

質問書

商号又は名称

質問内容	質問理由

担当者連絡先

所属・職	
氏 名	
電話番号	
FAX 番号	
E - mail	

(様式 10)

参加辞退届

富里市長 五十嵐 博文 様

「富里市総合計画（後期基本計画）等策定支援業務公募型プロポーザル」に係る提案に関して参加表明書を提出しましたが、参加を辞退します。

令和 7 年 月 日

住 所

名 称

代表者名

㊞