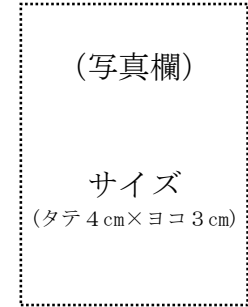


# 令和8年度第1回印旛郡市職員採用共同試験申込書

1 職種(職種符号)	( )	2 受験を希望する 団体名	
3 氏名	ふりがな	4 生年月日	5 性別※1
		昭和・平成 年 月 日生 満 歳(令和8年4月1日現在)	
6 現住所等	ふりがな 〒		
	電話番号1	電話番号2	
	E-mail	携帯電話各社のドメインのメールアドレスは不可。	
7 上記以外の 住所	ふりがな 〒		
8 最終学歴	学校名	学部学科専攻名	
	所在地(都道府県名まで)	期間	該当を○で囲む
		年 月から 年 月まで	卒業(修了) 卒業(修了)見込み
9 職歴	勤務先	所在地	在職期間
	現在(又は最終)		年 月から 年 月まで 年 月まで 年 月まで 年 月まで 年 月まで
	それ以前		年 月から 年 月まで 年 月まで 年 月まで
10 受験に必要な資格免許等	11 検定・資格・免許等		
	年 月 日 取得・取得見込み		
私は、当該試験の試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、また、この申込書に記載した事項は、事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名 (自署のこと)			



- この申込書と受験票に同じ写真を貼ってください。
- 写真は6か月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのものを貼ってください。

※ 下の欄には記入しないでください。

受付欄 ※	
職種符号	
受験番号	
受付印	
	※試験日 受付欄

※1「性別」の記載は任意です。

受験の申込みは、試験案内2ページの表1のうち**一団体の一職種のみ**に限ります。

**表1のうちの併願、重複申込、申込書の虚偽、不正があった場合には、失格となります。**

試験会場の準備等で必要なため、**一般行政上級(障害者)**を申込みの方又は受験上の配慮が必要な方は、**申込書2ページも提出**してください。

その際、申込書は片面印刷し、申込書2枚と受験票をクリップ留めしてください。

※一般行政上級（障害者）を申込みの方又は受験上の配慮が必要な方のみ、提出してください。

12 手帳記載事項（手帳等は、第1次試験当日において有効であることが必要です。）					
身体障害者 手帳	交付機関名	交付年月日 年 月 日		手帳番号 第 号	
	障害名			障害の程度（等級） 級	
療育手帳・知的 障害の判定	交付・判定機関名	交付・判定年月日 年 月 日		交付番号（療育手帳のみ） 第 号	
	判定区分				
精神障害者 保健福祉手帳	交付機関名	有効期限 年 月 日	手帳番号 第 号	障害の程度（等級） 級	
13 受験に際して希望する配慮事項（希望する事項の□にレ点を付けてください。）					
視覚 配慮に 関する 事項	文字を拡大した問題冊子、解答用紙の提供 <small>※詳細は試験案内「8 受験上の配慮」を確認してください。</small>	<input type="checkbox"/> 希望する	肢 体 不 自 由 に 関 する 弱 配 慮 事 項	自家用車での来場	<input type="checkbox"/> 希望する
	拡大鏡、ルーペ等の持参使用	<input type="checkbox"/> 希望する		駐車場の使用 <small>※自らの運転による自家用車でなければ来場できない方に限ります。</small>	<input type="checkbox"/> 希望する
	照明器具の持参使用	<input type="checkbox"/> 希望する		車椅子の使用（自席までの移動時のみ）	<input type="checkbox"/> 希望する
	窓際の明るい座席を指定	<input type="checkbox"/> 希望する		車椅子の使用（試験時間中も使用）	<input type="checkbox"/> 希望する
	試験時間の延長 <small>※詳細は試験案内「8 受験上の配慮」を確認してください。</small>	<input type="checkbox"/> 希望する		杖の持参使用	<input type="checkbox"/> 希望する
聴覚 配慮に 関する 事項	手話通訳者の配置	<input type="checkbox"/> 希望する		試験室入口までの付添者の同伴 <small>※詳細は試験案内「8 受験上の配慮」を確認してください。</small>	<input type="checkbox"/> 希望する
	要約筆記者の配置	<input type="checkbox"/> 希望する		座席を試験室の出入口に近いところに指定	<input type="checkbox"/> 希望する
	注意事項等の文書による伝達	<input type="checkbox"/> 希望する		トイレに近い試験室での受験	<input type="checkbox"/> 希望する
	座席を試験室の前方に指定	<input type="checkbox"/> 希望する		試験時間中の糖質類等の補飲食及び服薬等	<input type="checkbox"/> 希望する
	補聴器の持参使用	<input type="checkbox"/> 希望する		補助犬の同伴	<input type="checkbox"/> 希望する
希望 その他 事項等	※上記配慮事項の他に希望する配慮事項等があれば、簡潔に記入してください。内容によってはご希望に添えない場合もあります。				
14 受験者の連絡先（障害のため、FAXでの連絡を希望される場合のみ記入してください。）					
FAX番号					

<記入上の注意>

- 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。また、受験の申込みは、試験案内2ページの表1のうち**一団体の一職種のみ**に限ります。
- ※欄を除く全ての欄に記入してください。記入に当たってはボールペン又は万年筆を使用し、文字は楷書で数字は算用数字で記入してください。記入漏れ等不備がある場合には、受付できないことがありますので注意してください。
- 「1 職種(職種符号)」欄には、試験案内2ページの表「1 参加団体・職種・採用予定者数」を確認し、申込みをする職種及び職種符号を正確に記入してください。
- 「6 現住所等」欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
- 「電話番号1」は、日中連絡が取れる連絡先を記入してください。その他に連絡先がある場合は、「電話番号2」に記入してください。
- 「7 上記以外の住所」欄は、現住所以外への連絡を希望する場合のみ記入してください。
- 「9 職歴」欄は、一般行政上級(社会人経験者)、一般行政上級(デジタル)、土木上級(社会人経験者)、建築上級(社会人経験者)、を受験する方のみ記入してください。
- 年齢は、令和8年4月1日現在で記入してください。
- 申込みの際、申込書と受験票の両方に同じ写真を貼ってください。
- 試験会場の準備等で必要なため、一般行政上級(障害者)を申込みの方又は受験上の配慮が必要な方は、申込書2ページも提出してください。

タテ4cm×ヨコ3cm

令和8年度第1回印旛郡市職員採用共同試験申込書【記入例】

1 職種(職種符号)	一般行政上級(専門試験なし)(B)		2 受験を希望する団体名	〇〇市	
3 氏名	ふりがな いんば たろう		4 生年月日	5 性別※1	
	印旛 太郎		昭和・平成 16年 5月10日生 満 21 歳(令和8年4月1日現在)	男	
6 現住所等	ふりがな さくらしみやこうじまち 〒285-8533 佐倉市宮小路町12番地				
	電話番号1	090-◇◇◇◇-□□□□	電話番号2	043-〇〇〇-△△△△	
	E-mail	携帯電話各社のドメインのメールアドレスは不可。			
7 上記以外の住所	ふりがな さくらしたかさきあざにいやま なりた はなこ 〒285-0061 佐倉市高崎字新山948番地 成田 花子 様方				
8 最終学歴	学校名		学部学科専攻名		
	〇△□大学		法学部政治学科		
	所在地(都道府県名まで)	期間	該当を○で囲む		
	千葉県	令和5年 4月から 令和9年 3月まで	卒業(修了) <del>卒業(修了)見込み</del>		
9 職歴	勤務先	所在地	在職期間		
	現在(又は最近)	職歴は、一般行政上級(社会人経験者)、一般行政上級(デジタル)、土木上級(社会人経験者)、建築上級(社会人経験者)、を受験する方のみ記入してください。			年 か月
それ以前				年 か月	
				年 か月	
				年 か月	
10 受験に必要な資格免許等	11 検定・資格・免許等				
※保育士や保健師等資格免許を必要とする職種を受験する場合には、必ず記入してください。 令和9年 3月31日 取得・取得見込み					
私は、当該試験の試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、また、この申込書に記載した事項は、事実と相違ありません。 令和 〇年 〇月〇〇日 氏名 印旛 太郎 (自署のこと)					



- この申込書と受験票に同じ写真を貼ってください。
- 写真は6か月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きものを貼ってください。

※ 下の欄には記入しないでください。

受付欄 ※	
職種符号	
受験番号	
受付印	
	※試験日 受付欄

※1「性別」の記載は任意です。

受験の申込みは、試験案内2ページの表1のうち**一団体の一職種のみ**に限ります。

**表1のうちの併願、重複申込、申込書の虚偽、不正があった場合には、失格となります。**

試験会場の準備等で必要なため、一般行政上級(障害者)を申込みの方又は受験上の配慮が必要な方は、申込書2ページも提出してください。

その際、申込書は片面印刷し、申込書2枚と受験票をクリップ留めしてください。