

申請書類等 ※給付金を受給するためには、下記①～④の書類すべてをご用意ください

- ① 支給申請書兼請求書（第1号様式）
- ② 振込口座の通帳の写し 名義、金融機関名、支店名、口座種別及び口座番号が確認できるもの
- ③ 免許証（表・裏面）、健康保険証、住民票等の本人確認書類の写し
- ④ 税務申告書類等の写し
- ⑤ 印鑑（認め印）



【税務申告書類の提出例】

申告種別	提出書類（農業申告の方法ごとに必要書類が違います。）		
青色申告	令和6年分 確定申告書 第1表	青色申告決算書 （農業収入用） 1ページ目 2ページ目	
白色申告	令和6年分 確定申告書 第1表	収支内訳書 （農業収入用） 1ページ目 2ページ目	
市民税・ 県民税申告	令和7年度 市民税・ 県民税 申告の控	令和6年分の 販売金額が分かる書類	例) ①JA、直売所、市場等への販売金額 （米、果樹、野菜等）が分かるもの ②個人で販売した金額等が分かるもの （売上台帳、収支内訳書、通帳等）
法人等	法人税 確定申告書 別表1	法人 事業概況 説明書	売上額・ 仕入額が 分かる書類 台帳等 営農の事実が確認できない場合は、 営農の事実を確認できる書類 （定款の写し等）が必要になります。

※ ① 支給申請書は、表面のQRコード（市公式ホームページ）からダウンロードできるほか、市役所農政課窓口で配布をしています。ご不明な点は、お問い合わせください。

市公式ホームページアドレス：<https://www.city.tomisato.lg.jp/0000016089.html>

支給方法

申請書をお預かりしたのち、審査・受付後に「とみさと元気な農業支援給付金決定通知書」の送付から、1か月程度で指定口座に振り込む予定です。

※申請状況により、振込までの期間は前後します。予めご了承ください。

※申請内容や添付書類に不備があった場合は、再提出をお願いすることがあり、支払いまでさらに時間を要します。

※入金予定日の通知はしません。通帳口座で確認をお願いします。

申請お待ちしております！

