

【振込先口座の通帳の見開きページ（表紙裏）の写し】

- 通帳の見開きページの写しを、この枠内に収まるように貼り付けてください。
※切り取ることが難しい場合は、枠内に収まるように写しを折ってください。

○銀行名、支店名、口座名義人半角カナ、預金種目、口座番号が確認できるように通帳の写しを付けてください。

【免許証・健康保険証・住民票等の本人確認書類の写し】

- 本人確認の写しを、この枠内に収まるように貼り付けてください。
※切り取ることが難しい場合は、枠内に収まるように写しを折ってください。

○免許証など表裏があるものは、両方の面が確認できること。

○法人の場合は、代表の本人が確認できるもの