とみさと元気な農業支援給付金支給申請書兼請求書

年 月 日

富里市長

様

申請者(法人の場合は、所在地、名称及び代表者職氏名)

住所	(〒 -) 富里市
フリガナ	
氏名	ⓐ
電話番号	自宅 () 携帯 ()

※申請者と税務申告者は同じ

とみさと元気な農業支援給付金を受けたいので、とみさと元気な農業支援給付金支給要綱第4条の規定により、次のとおり申請します。

記

1 申請額等

農業販売金額 (A)	円	税務申告書類等(市民税・県民税申告者は、販売金額が分かる書類)における、令和6年分の農産物の販売金額
申請額 (B)	円	(A) × 0.05 (千円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額) ※5万円以上の場合は5万円

2 振込口座

金融機関名				本・支店名(店番)		分類
金融機関コード		☐ 銀行	☐ 信用組合	支店コード		☐ 普通
		☐ 農協	☐ その他			☐ 当座
		☐ 信用金庫	()			
口座番号(右詰めで記入してください)				口座名義(カタカナで記入してください)		

※個人事業主の場合は「申請者名義」、法人の場合は「法人又は代表者名義」の口座情報を記入

※ゆうちょ銀行の場合は、他金融機関からの振込の受取口座として利用する際の店名、口座番号等を記入

裏面も御確認ください

(裏面)

誓約・同意事項

私は、とみさと元気な農業支援給付金(以下「給付金」という。)の支給申請に当たり、下記の事項について誓約及び同意します。

この誓約等に反したことにより、当該支援金を返還することになっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 給付金の各給付要件の全てに該当します。
- (2) 富里市が給付金に係る事務に必要な場合は、市が、住民基本台帳、市税等(市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税)の納付状況、公簿等(他の行政機関が所有するものを含む。)の閲覧を行うこと及び申請者、行政機関等に対し、その他の資料の請求をすることに同意します。
- (3) この申請書は、富里市において給付決定をした後は、給付金の請求書として取り扱うことに同意します。
- (4) 富里市が給付決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、相当の期間、富里市が確認に努めたにもかかわらず、なお支払が完了できない場合には、当該申請は取り下げられたものとみなすことに同意します。
- (5) 偽りその他不正の手段により、給付金を受給したことが判明した場合には、当該給付金を直ちに返還します。
- (6) 給付金の支給を受ける権利は、譲渡し、又は担保に供しません。
- (7) 富里市から確認・報告・調査等の求めがあった場合は、これに応じます。
- (8) 富里市暴力団排除条例(平成24年条例第2号)第2条に規定する暴力団若しくは暴力団員等又は同条例9条に規定する暴力団密接関係者に該当しません。
- (9) 富里市暴力団排除条例の趣旨に基づき、富里市が暴力団排除に必要な場合には、千葉県警察本部又は管轄警察署に照会することに同意します。

年 月 日

富里市長 様

【誓約・同意者】(署名又は記名押印をお願いします。)

住 所 富里市

氏名又は法人名

(代表者職・氏名)

印