

住民税非課税世帯重点支援給付金申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

支給市区町村(※令和6年12月13日時点の市区町村)
富里市長 様



裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に相違なく、誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	大正・昭和・平成 年 月 日	電話 ()

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和6年12月13日時点の世帯の全ての構成員について記載

- 令和6年1月1日時点で富里市に住民登録のある方で世帯全員が未申告の世帯の方は、少なくとも1人は住民税申告をしてください。
○ 令和6年1月1日時点で富里市外に住民登録あった方は、令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する該当者全員の令和6年度住民税非課税証明書(住民税非課税者)の添付がない場合はこの給付金を支給することができません。(未申告の方は住民税申告をしてください。)

	(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	性別	個人番号	現住所と令和6年1月1日時点の住所が異なる 異なる場合には令和6年1月1日時点の住所を記載	令和6年度 住民税課税状況
	生年月日					
1	(申請者)	本人		<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	
2			大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	
3			大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	
4			大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	
5			大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 現住所と同一 <input type="checkbox"/> 異なる	<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告	

※児童については、基準日(令和6年12月13日)において、住民登録がある児童(平成18(2006)年4月2日～令和6(2024)年12月13日生まれ)を記載ください。また、基準日以降に出生で住民登録をされた児童につきましては、こども加算金を受給できる場合がありますので、住民税非課税世帯重点支援給付金申請書(こども加算のみ)(請求書)(申請を必要とする世帯の場合)で別に申請ください。

3. 申請額・請求額

対象児童数	人	× 20,000円 =	住民税非課税世帯重点支援給付金額	30,000円
			こども加算 申請額・請求額	円

※基準日(令和6年12月13日)において、住民登録がある児童(平成18年4月2日～令和6年12月13日生まれ)の対象児童の数及び申請額・請求額を記載ください。

申請期限 令和7年3月31日(消印有効)

【裏面も必ずご確認ください】

3. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る ※通帳の表記に合わせてください
金融機関コード	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1 普通		
		支店コード	2 当座		

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1		

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、富里市役所生活支援課(電話0476-93-4193)にお問い合わせください。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 住民税非課税世帯重点支援給付金(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。
※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
ア 世帯の全員が、令和6年度住民税非課税である世帯に該当すること。
イ 世帯の全員が、令和6年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。
(注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- ② 世帯の中に、住民税が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、富里市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ④ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑤ この申請書は、富里市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑥ 富里市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、**令和7年4月11日まで**に、**富里市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないこと**に同意します。
- ⑦ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

- 住民税非課税世帯重点支援給付金申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、介護保険証、在留カード等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- ※ 令和6年1月1日時点で富里市外に住民登録していた方 ⇒ **【令和6年度住民税非課税証明書】**
※ 該当する全員の令和6年1月1日時点でお住まいだった市区町村から交付を受けてください。
(※ 世帯全員が未申告の世帯の方は、少なくとも1人は、令和6年1月1日住民登録地の市町村で住民税申告をしてください)

※ 提出書類(申請書、添付書類)を市役所で受付後、振込みまで1か月程度かかります。