

住民税非課税世帯重点支援給付金申請書(こども加算のみ)(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

支給市区町村(※令和6年12月13日時点の市区町村)

富里市長 様

市区町村
受付印

裏目の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
〇〇 タロウ	男	大正 昭和 平成	富里市七栄652番地1
〇〇 太郎	女	55年10月10日	電話 ××××(××)××××

2. こども加算金対象児童

	(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	性別	個人番号	別居・同居の別	住所
	生年月日					
1	〇〇 〇〇	子(次女)	女	000000000000000000 平成・令和 6年12月31日	同居 別居	申請者と同じ
2				平成・令和 年 月 日	同居 別居	
3				平成・令和 年 月 日	同居 別居	

※対象となる児童の範囲は、以下のとおりです。

- ア 令和6年12月13日時点で別世帯で生計を同一とし、生計を維持(監護)している児童
イ 令和6年12月14日以降に出生で住民登録した児童

3. 申請額・請求額

対象児童数	1	人	× 20,000円 =	申請額・請求額	20,000	円
-------	---	---	-------------	---------	--------	---

4. 振込口座(原則、1. の申請・請求者名義の口座)※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る ※通帳の表記に合わせてください
×△ 1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	☆☆ ※支店 本・支所 出張所	1普通 2当座	0 1 2 3 4 5 6	マルマル タロウ

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は) ※欄にご記入ください	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号を ご記入ください。	1		

※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、富里市役所生活支援課(電話0476-93-4193)にお問い合わせください。

申請期限 令和7年3月31日(消印有効)

【裏面も必ずご確認ください】

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(レ)してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 住民税非課税世帯子ども加算金(以下「子ども加算金」という。)の支給要件(※)に該当します。
※ 子ども加算金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
ア 世帯の全員が、令和6年度住民税が非課税である。
イ 世帯の全員が、令和6年度住民税が課されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。
ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
エ 表面の2に記載した児童は生計を同一とし、生計を維持している児童である。
- ② 世帯の中に、住民税が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 既に「子ども加算金」の対象となった児童は記載していません。
- ④ 子ども加算金の支給要件の該当性等を審査等するため、富里市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、富里市において支給決定をした後は、子ども加算金の請求書として取り扱います。
- ⑦ 富里市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年4月11日までに、富里市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、子ども加算金が支給されないことに同意します。
- ⑧ 子ども加算金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や子ども加算金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子ども加算金を返還します。

提出書類

- 住民税非課税世帯重点支援給付金申請書(子ども加算のみ)(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)(本書)
※ 必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
※ 申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、介護保険証、在留カード等の写し(コピー)をご用意ください。
- ..
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※ 通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 出生届出済証明の写し(母子健康手帳より)
※ 令和6年12月13日以降に出生で住民登録した児童
- 「別居監護申立書」および児童の住所が富里市以外の時は、児童の世帯全員の住民票
※ 別世帯だが扶養している児童

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。
(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

※ 提出書類(申請書、添付書類)を市役所で受付後、振込みまで1か月程度かかります。