

とみちゃん秋まつり2025  
第58回 富里市文化祭 参加申込書

行事部門  
(大会を含む)

|                |  |               |  |
|----------------|--|---------------|--|
| 体験<br>教室<br>内容 |  | 団体名<br>または個人名 |  |
|----------------|--|---------------|--|

※将棋大会・茶道体験などジャンルを記入

文化祭の趣旨に賛同し、下記の留意事項を厳守することを約し、参加を申し込みます。  
必ず確認し、賛同くださる場合はチェック☑を入れてください。  
なお、すべて賛同いただけない場合には、申込みすることができません。

☐文化祭は、日ごろの成果の発表の場であると同時に、市民が文化を親しみ、本市の文化の発展を図る場であることを尊重してください。

☐大会及び体験教室終了後、その成果として実績報告書を提出してください。

☐行事部門は、11月1日（土）、2日（日）、3日（月・祝）の3日間のいずれか1日の開催です。

☐令和7年度の会場は、富里中央公民館開催になります。

☐出展規程を遵守し、準備及び片付けに積極的に参加してください。  
※後日依頼します。必ずいずれかの係のお手伝いをお願いいたします。

☐原則として1団体1行事までとし、合同の場合はその限りではありませんが、体験スペースに限りがあることをご了承ください。

☐例年通りにならないこともありますので、ご了承ください。

☐体験スペースや在庫数の関係から必要備品（机・椅子など）を主催者で調整することがありますのでご了承ください。

☐決められた時間以外の道具等の搬入・搬出はしないでください。  
※搬入・搬出時間は説明会後にご連絡いたします。

☐9月9日（火）午前中（予定）の参加者説明会への参加をお願いします。※代理出席可

☐行事部門につきましては、当日設営・片付けになりますので事前に準備をお願いします。

**裏面にて必要事項のご記入をお願いします。**

8月22日（金）提出締め切り

|               |  |                  |  |
|---------------|--|------------------|--|
| 団体名<br>または個人名 |  | 代表者氏名<br>(団体の場合) |  |
|---------------|--|------------------|--|

|       |   |             |  |
|-------|---|-------------|--|
| 代表者住所 | 〒 | 代表者<br>電話番号 |  |
|-------|---|-------------|--|

※必ず連絡の取れる番号を記入してください。

|      |     |   |    |   |  |
|------|-----|---|----|---|--|
| 必要物品 | 長机  | 台 | 椅子 | 脚 |  |
|      | その他 |   |    |   |  |

※ご希望に添えない場合があります。

|       |            |  |
|-------|------------|--|
| 開催希望日 | 11月1日（土）   |  |
|       | 11月2日（日）   |  |
|       | 11月3日（月・祝） |  |

※○を付けてください。ご希望に添えない場合があります。

|            |                        |  |
|------------|------------------------|--|
| 開催希望<br>場所 | 2階茶室                   |  |
|            | 2階和室（大）※1日は使用できません。    |  |
|            | 2階和室（小）                |  |
|            | 1階サークル室※1日（土）は使用できません。 |  |

※○を付けてください。ご希望に添えない場合があります。

|      |       |   |
|------|-------|---|
| 参加費用 | 有 ・ 無 | 円 |
|------|-------|---|

参加者名簿 ※任意様式の添付可

| No | 氏名 | 住所 | 電話番号 | 備考 |
|----|----|----|------|----|
|    |    |    |      |    |
|    |    |    |      |    |
|    |    |    |      |    |
|    |    |    |      |    |
|    |    |    |      |    |
|    |    |    |      |    |
|    |    |    |      |    |
|    |    |    |      |    |

※受付方法など記載事項以外で要望や連絡事項がある場合には、別紙を作成のうえ添付してください。