

(様式1)

参加表明書

令和6年 月 日

富里市長 五十嵐 博文 様

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名  
電話番号

㊟

富里市地球温暖化対策実行計画策定支援業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、参加の意思を表明します。

(担当者連絡先)

所 属 \_\_\_\_\_  
役 職 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
電 話 番 号 \_\_\_\_\_  
e - m a i l \_\_\_\_\_

(様式2)

令和6年 月 日

### 会社概要及び実績報告書

#### 1. 会社概要

住所または所在地	〒		
商号・名称			
代表者	(職・氏名)		
担当者	(職・氏名)		
	(TEL)	(FAX)	
	(e-mail)		
	(ホームページアドレス)		

※ 会社概要が分かる資料（パンフレットなど）がある場合は添付すること。

#### 2. 業務実績

自治体名	契約期間	契約件名	業務概要

※ 業務実績は、過去5年以内(令和元年度～令和5年度)に受託した、同種または類似業務について、完了年度が直近のものから記載すること。

※ 業務実績が5件以上ある場合は、同種業務を優先的に記載すること。

※ 実績毎の契約書の写し（受注実績が確認できるもので、契約名がわかる部分のみでよい）を添付すること。

(様式3)

配置予定者の経歴等

職名	氏名	年齢 歳	実務経験年数 年
職歴等			
現在の所属 及び役職名			
●本業務で担当する業務内容			
●主な業務経歴			
業務名	完了年度	発注機関名	担当業務

- ※ 職名は、責任者か担当者かを記載すること。
- ※ 主な業務経歴は、過去5年以内（令和元年度～令和5年度）に携わった同種または類似業務について、完了年度が直近のものから記載すること。
- ※ 主な業務経歴が5件以上ある場合は、同種業務を優先的に記載すること。
- ※ 配置予定者がどのような立場で記載する業務に携わっていたのか、わかる資料を添付すること。
- ※ 本業務を担当配置予定者ごとに作成することとし、様式は、適宜複写して使用すること。

(様式4)

## 誓約書

当社は、富里市地球温暖化対策実行計画策定支援業務の応募手続きにあたり、次の事項を誓約いたします。

- 1 応募手続きに必要な書類の提出にあたり、富里市地球温暖化対策実行計画策定支援業務公募型プロポーザル実施要領について十分理解し、これを承知したうえで応募いたします。
- 2 以下に掲げる事項を全て満たす事実と相違ありません。
  - (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条の規定に該当しないものであること。
  - (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
  - (3) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく再生手続開始の申立中又は再生手続中でないこと。
  - (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続開始の申し立てをしていないこと。

令和6年 月 日

富里市長 五十嵐 博文 様

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊞

(様式5)

令和6年 月 日

富里市長 五十嵐 博文 様

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

印

プロポーザル参加辞退届

富里市地球温暖化対策実行計画策定支援業務に係る公募型プロポーザルへの参加を辞退  
します。

(辞退理由)

**【担当者連絡先】**

担当者所属  
担当者氏名  
電話番号  
FAX番号  
e-mail