

富里を更に魅力的なまちにするために
一緒に考えませんか？

とみさと市民活動 サポートセンター

職員募集!!!

とみさと市民活動サポートセンターは、まちづくり
に関わる団体などをサポートしています！

サポートセンター事業の企画・実施、まちづくり
に関わる方々をつなぎます！



富里が大好きな方
お待ちしております！



※詳しくは、裏面をご覧ください。
※その他、気軽にお問い合わせください。

問い合わせ・応募先

市公式ホームペ
ージはこちら↓

富里市総務部市民活動推進課

住所：〒286-0292

富里市七栄652-1

電話：0476-93-1117（課直通）



項 目	条 件 内 容
職 務 内 容	1. 市民活動団体（NPO・ボランティア団体等）に関する相談助言 2. 市民活動団体等のコーディネート業務（各種団体との調整、つなぎ等） 3. 市民活動団体等に関する情報の収集・提供・発信業務 4. その他市民活動サポートセンターで行う各種事業の企画・実施など
対 象	○市民活動に関心のある方 ○普通自動車運転免許を持っている方 ○パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等のソフトでの事務処理など）が可能な方 ○接客対応力及びコミュニケーション能力のある方
募 集 人 数	2名
任 用 期 間	令和6年6月14日（金）から令和7年3月31日（月）まで
勤 務 条 件	○勤務場所 とみさと市民活動サポートセンター ○勤務日数・時間・勤務体制 月曜日・火曜日・木曜日・金曜日・土曜日のうち、週1～2日、1日8時間のシフト制（9時～17時、12時～13時昼休み） ※予約が入った金曜日に限り、金曜日の夜間勤務あり。（17時～21時） ※月2回、水曜日に会議を行っています。 ○時給1,192円 ※交通費は市の規定に基づき別途支給 ○保険適用 労災保険は規定に基づき適用 ○休暇 年次有給休暇及び特別休暇を市の規定に基づき付与
応 募 締 切	令和6年5月30日（木）
提 出 書 類	○履歴書（市販のものに必要事項を記入し、写真を貼付） ○申込書 ※市民活動推進課窓口で配布のほか、市ホームページからダウンロードできます。 ○小論文（任意様式、400字程度） 「私が考える市民によるまちづくりに大切なこと」
提 出 先	市民活動推進課へ持参または郵送※5月30日（木）必着
選 考 方 法	書類審査及び面接 ※面接を令和6年6月5日（水）に実施予定。詳細は応募者へ通知します。