

# 富里市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱

(令和3年3月18日告示第50号)

改正 令和4年3月18日告示第34号 令和5年3月14日告示第30号

(趣旨)

第1条 この要綱は、安全で安心なまちづくりを推進するため、地域団体が犯罪の防止を目的として防犯カメラを設置することに対し、予算の範囲内において補助金を交付することについて、富里市補助金等交付規則（平成19年規則第10号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 防犯カメラ 専ら犯罪の予防を目的として公道その他の不特定多数の人が往来する公共の場所（以下「公道等」という。）を撮影するために常設する映像撮影機器であって、映像の記録の機能を有するものをいう。
- (2) 地域団体 富里市行政パートナー設置規則（令和2年規則第12号）別表第1及び別表第2に掲げる団体をいう。

(遵守事項)

第3条 地域団体は、防犯カメラの設置に当たっては、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 犯罪の発生状況、通学路の有無等を勘案し、防犯対策を進める必要があると選定した場所において設置される防犯カメラであること。
- (2) 個人のプライバシーの保護に十分配慮し、撮影範囲は必要最小限とし、特定の個人、建物等を監視しないこと。
- (3) 撮影される範囲のうち、公道等の画像面積が2分の1以上であること。
- (4) 防犯カメラの設置場所を管轄する警察署との協議を経て、設置場所を選定していること。
- (5) 補助金の交付の申請を行う前に地域団体内の住民に説明を行い、設置についての合意を得ていること。
- (6) 防犯カメラを設置する場所周辺の住民の理解が得られていること。
- (7) 防犯カメラの設置について法令等に基づく許可等が必要である場合は、当該許可等を得ていること。

(補助対象団体)

第4条 この要綱に基づき補助金の交付を受けることができる団体は、防犯カメラを設置する地域団体であって、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当するものとする。

- (1) 防犯カメラの設置及び運用に関し、富里市防犯カメラ等の設置及び運用に関する要領（平成21年告示第99号）に準拠すること。
- (2) 防犯カメラの設置は、補助金の交付申請を行った年度内に着手し、かつ、当該年度内に完了すること。
- (3) 防犯カメラを設置する場所の所有者の同意又は許可を得ていること。
- (4) 防犯カメラの設置について、他の法令等により、国、県又は市から補助金等の交付を受けていないこと。

（補助対象経費）

第5条 補助金交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、防犯カメラの購入及び取付け工事に要する経費（防犯カメラの設置を明示するための看板設置経費を含む。）又は防犯カメラの購入によらず、賃借する場合の設置初年度内の賃借に要する経費とする。ただし、次に掲げる経費を除く。

- (1) 既存施設の撤去又は移設に係る経費
- (2) 土地の造成に係る経費
- (3) 土地、建物等の使用若しくは取得又は補償に要する経費
- (4) モニターの購入及び設置に係る経費
- (5) 防犯カメラの維持管理に要する経費

（補助金の額）

第6条 補助金の額は、補助対象経費の2分の1の額（その額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）とし、1台につき20万円を限度とする。

（事前協議）

第7条 補助金の交付を受けようとする地域団体は、次条に規定する申請をする前年度の6月末までに、富里市防犯カメラ設置事業事前協議書（別記第1号様式）に次に掲げる書類を添えて市長に提出し、協議しなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 設置場所の位置図及び現況写真
- (3) 撮影範囲を記した平面図
- (4) 設置に係る費用の見積書の写し
- (5) 設置する防犯カメラの概要が分かる図面、カタログ等の書類
- (6) 自主防犯活動の内容

(7) その他市長が必要と認める書類

2 市長は、事前協議が終了したときは、富里市防犯カメラ設置事業協議結果通知書（別記第2号様式）により当該申請者に通知する。

3 申請者は、事前協議終了後、やむを得ずその内容に変更等が生じたときは速やかにその内容を市長に報告し、必要により再協議を行うものとする。

（交付申請）

第8条 補助金の交付を受けようとする地域団体は、富里市防犯カメラ設置事業補助金交付申請書（別記第3号様式）に必要書類を添えて、市長に申請をしなければならない。

（交付決定）

第9条 市長は、前条の申請を受けた場合は、その内容を審査し、適正と認めるときは補助金の交付を決定し、富里市防犯カメラ補助金交付決定通知書（別記第4号様式）により、申請者に通知するものとする。

（交付の条件）

第10条 前条の規定により補助金の交付決定を受けた地域団体（以下「補助団体」という。）は、第13条の規定による実績報告を行うまでの間に、次に掲げる事項を定めた防犯カメラ管理運用規程を定めなければならない。

(1) 防犯カメラの設置目的

(2) 防犯カメラの設置場所及び設置台数

(3) 撮影している旨の表示及び設置者の表示

(4) 管理責任者、取扱担当責任者及び取扱担当者（以下「管理責任者等」という。）の指定

(5) 画像データの保管方法、保管期間及び保管期間終了後の廃棄方法

(6) 画像データの利用及び提供の制限

(7) 守秘義務

(8) 苦情処理に関する事項

(9) 保守点検

（事業内容の変更）

第11条 補助団体は、補助事業の内容を変更しようとするときは、あらかじめ富里市防犯カメラ設置事業変更承認申請書（別記第5様式）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

（変更の承認）

第12条 市長は、前条の申請があったときは、速やかにその内容を審査し、承認の可否を決定し、富里市防犯カメラ設置事業変更承認（不承認）通知書（別記第6様式）により当該補助団体に通知するものとする、

(実績報告)

第13条 補助団体は、当該補助事業が完了したときは、その完了の日から起算して30日を経過した日又は第9条の規定による交付決定を受けた日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに、富里市防犯カメラ設置事業補助金実績報告書（別記第7号様式）に次に掲げる書類を添えて、市長に報告しなければならない。

- (1) 事業報告書
- (2) 防犯カメラ設置後の現況写真
- (3) 設置後の防犯カメラから撮影した画像写真
- (4) 防犯カメラの設置に係る契約書又は請書の写し
- (5) 防犯カメラの設置に係る領収書の写し
- (6) 防犯カメラ管理運用規程の写し
- (7) その他市長が必要と認める書類

(額の確定)

第14条 市長は、前条の実績報告を受けた場合は、その内容を審査するとともに、必要に応じて現地を調査し、適当と認めるときは、補助金の額を確定し、富里市防犯カメラ設置事業補助金確定通知書（別記第8号様式）により当該補助団体に通知するものとする。

(交付の請求)

第15条 補助金の額の確定通知を受けた補助団体が、補助金の交付を受けようとするときは、富里市防犯カメラ設置事業補助金交付請求書（別記第9号様式）を市長に提出しなければならない。

(決定の取消し等)

第16条 市長は、補助団体が次の各号のいずれかに該当する場合は、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消し、既に交付した補助金の全部又は一部を返還させることができる。

- (1) 虚偽その他不正な手段により交付を受けたとき。
- (2) この要綱に違反したとき。
- (3) 法令の規定に違反する事実が判明したとき。

(関係書類の保存)

第17条 補助金の交付を受けた補助団体は、補助事業に係る経費の収支を明らかにした書類（その作成又は保存に代えて電磁的記録の作成又は保存がされている場合は、当該電磁記録）を整理し、かつ、当該書類を補助事業の完了した日から起算して5年を経過した日の属する年度の末日まで保存しなければならない。

(目的達成の義務)

第18条 補助金の交付を受けた補助団体は、設置した防犯カメラについて、防犯カメラ管理運用規程に基づき適切に維持管理し、その機能保持に努めなければならない。

(補則)

第19条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この告示は、令和3年4月1日から施行する。

(失効)

2 この告示は、令和8年3月31日限り、その効力を失う。

附 則 (令和4年3月18日告示第34号)

この告示は、公示の日から施行する。

附 則 (令和5年3月14日告示第30号)

この告示は、公示の日から施行する。ただし、第34条の規定は、令和5年4月1日から施行する。

別記

第1号様式（第7条関係）

富里市防犯カメラ設置事業事前協議書

年 月 日

富里市長 様

（申請者）所在地 富里市

団体名

代表者氏名 ⑩

電話番号

防犯カメラの設置を下記のとおり実施する予定ですので、富里市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、次のとおり関係書類を添えて提出します。

1 事業内容

補助年度	年度		
設置の目的			
設置予定台数	台		
工事着手時期	着手予定日	年	月 日
	完了予定日	年	月 日
予定事業費	円		

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 設置場所の位置図及び現況写真
- (3) 撮影範囲を記した平面図
- (4) 設置に係る費用の見積書の写し
- (5) 設置する防犯カメラの概要が分かる図面、カタログ等の書類
- (6) 自主防犯活動の内容
- (7) その他（ ）

第2号様式（第7条関係）

富里市防犯カメラ設置事業協議結果通知書

第 号  
年 月 日

様

富里市長



年度富里市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第7条第2項の規定により、下記のとおり協議の結果を通知します。

記

- 1 事前協議実施日 年 月 日
- 2 協議の結果

第3号様式（第8条関係）

富里市防犯カメラ設置事業補助金交付申請書

年 月 日

富里市長 様

(申請者) 所在地 富里市

団体名

代表者氏名

印

電話番号

富里市防犯カメラ設置事業補助金の交付を受けたいので、富里市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第8条の規定により、次のとおり申請します。

1 事業内容

補助年度	年度	
設置の目的		
設置台数	台	
着手及び完了 予定年月日	着手日	年 月 日
	完了日	年 月 日
事業費	円	
うち補助対象経費の額	円	
交付申請額	円	

2 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 設置場所の位置図及び現況写真
- (3) 撮影範囲を記した平面図
- (4) 設置に係る費用の見積書の写し
- (5) 設置する防犯カメラの概要が分かる図面、カタログ等の書類
- (6) 自主防犯活動の内容
- (7) その他 ( )



第4号様式（第9条関係）

富里市防犯カメラ設置事業補助金交付決定通知書

指令第 号  
年 月 日

様

富里市長



年 月 日付けで申請のあった富里市防犯カメラ設置事業補助金の交付について、下記のとおり交付決定したので、富里市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第9条の規定により通知します。

記

- 1 交付決定額 円  
2 交付の条件

富里市防犯カメラ設置事業実績報告書（別記第7号様式）を提出するまでの間に、次に掲げる事項を定めた防犯カメラ管理運用規程を定めること。

- (1) 防犯カメラの設置目的
- (2) 防犯カメラの設置場所及び設置台数
- (3) 撮影している旨の表示及び設置者の表示
- (4) 管理責任者、取扱担当責任者及び取扱担当者（以下「管理責任者等」という。）の指定
- (5) 画像データの保管方法、保管期間及び保管期間終了後の廃棄方法
- (6) 画像データの利用及び提供の制限
- (7) 守秘義務
- (8) 苦情処理に関する事項
- (9) 保守点検

第5号様式（第11条関係）

富里市防犯カメラ設置事業変更承認申請書

年 月 日

富里市長 様

(申請者) 所在地 富里市

団体名

代表者氏名

㊟

電話番号

年 月 日付け指令第 号をもって、補助金交付決定を受けた富里市防犯カメラ設置事業補助金について、事業内容の一部を変更したいので、富里市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第11条の規定により次のとおり申請します。

補助年度		年度
内 容	変更前	
	変更後	
事業費	変更前	円（うち補助対象額 円）
	変更後	円（うち補助対象額 円）
交付申請額	変更前	円
	変更後	円
着手及び完了 予定年月日	変更前	着手日 年 月 日
		完了日 年 月 日
	変更後	着手日 年 月 日
		完了日 年 月 日
添 付 書 類	(1) 事業計画書（変更後） (2) その他（ ）	

第6号様式（第12条関係）

富里市防犯カメラ設置事業変更承認（不承認）通知書

指令第 号  
年 月 日

様

富里市長



年 月 日付けで変更承認申請のあった富里市防犯カメラ設置事業の内容変更については、富里市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり決定したので通知します。

記

1 変更について承認する。

補 助 年 度		年 度			
内 容	変更前				
	変更後				
交 付 決 定 額	変更前				円
	変更後				円
交 付 申 請 額	変更前				円
	変更後				円
着 手 及 び 完 了 予 定 年 月 日	変更前	着手日	年	月	日
		完了日	年	月	日
	変更後	着手日	年	月	日
		完了日	年	月	日
添 付 書 類	(1) 事業計画書（変更後） (2) その他（ ）				

2 変更について承認しない。

理由

第7号様式（第13条関係）

富里市防犯カメラ設置事業補助金実績報告書

年 月 日

富里市長 様

（申請者）所在地 富里市

団体名

代表者氏名

印

電話番号

年 月 日付け指令第 号をもって、補助金交付決定を受けた富里市防犯カメラ設置事業補助金について、事業が完了したので、富里市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第13条の規定により次のとおり報告します。

補助金交付決定額		円
着手及び完了年月日	着手日	年 月 日
	完了日	年 月 日

添付書類

- (1) 事業報告書
- (2) 防犯カメラ設置後の現況写真
- (3) 設置後の防犯カメラから撮影した画像写真
- (4) 防犯カメラの設置に係る契約書又は請書の写し
- (5) 防犯カメラの設置に係る領収書の写し
- (6) 防犯カメラ管理運用規程の写し
- (7) その他 ( )

第 8 号様式（第 1 4 条関係）

富里市防犯カメラ設置事業補助金交付確定通知書

達 第 号  
年 月 日

様

富里市長



年 月 日付けで提出のあった富里市防犯カメラ設置事業補助金実績報告書について富里市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第 1 4 条の規定に基づき審査した結果、次のとおり補助金の額を確定したので通知します。

補助金の交付決定年月日	年 月 日
補助金の交付決定額	円
補助金の交付確定額	円

第9号様式（第15条関係）

富里市防犯カメラ設置事業補助金交付請求書

年 月 日

富里市長 様

(申請者) 所在地 富里市

団体名

代表者氏名

㊞

電話番号

年 月 日付けで額の確定のあった富里市防犯カメラ設置事業補助金について、富里市防犯カメラ設置事業補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり請求します。

補助金交付確定額				円
交付請求額				円
振込先	金融機関名		支店名	
	口座番号		区分	普通・当座
	フリガナ			
	口座名義人			

※振込先が「ゆうちょ銀行」の場合は、下記も記入してください。

記号		番号

## 事業計画書

区・自治会等名	
代表者氏名	
電話番号	

### 1 防犯カメラの設置について

台数 (No.)	設置予定場所			
	住所 (所在地)	区分		所有者
		場所	物件	氏名 (名称) 許可
①				<input type="checkbox"/> 許可済み <input type="checkbox"/> 許可が得られる見込み
②				<input type="checkbox"/> 許可済み <input type="checkbox"/> 許可が得られる見込み
③				<input type="checkbox"/> 許可済み <input type="checkbox"/> 許可が得られる見込み

### 2 防犯カメラの設置しようとする目的及び設置場所の選定理由

No.	設置予定場所	設置の目的	設置場所の選定理由
①	上記1 ①の予定場所		
②	上記1 ②の予定場所		
③	上記1 ③の予定場所		

### 3 防犯カメラ設置の補助金申請 (予定) 額について

事業費 (見積金額)	円
うち補助対象経費の額	円
補助金交付申請 (予定) 額	円

### 4 防犯カメラの管理運用規程について

制定済み 名称:

制定予定 予定時期: 年 月頃

※実績報告を提出するまでの間に策定してください。

5 防犯カメラ設置場所の周辺住民への説明について

実施済み 開催日： 年 月 日

開催場所：

説明会等名称・内容（総会、説明会、回覧等）

実施予定 予定時期： 年 月頃

説明会等予定名称・内容（総会、説明会、回覧等）

6 区・自治会等における犯罪発生状況等

7 防犯カメラ設置についての警察協議について

実施済み

実施予定 実施時期： 年 月頃

8 設置工事着手時期等について

( ) 月着手予定

( ) 月完了予定



## 事業報告書

区・自治会等名	
代表者氏名	
電話番号	

### 1 防犯カメラの設置について

台数 (No.)	設置場所				
	住所 (所在地)	区分		所有者	
		場所	物件	氏名 (名称)	許可
①					<input type="checkbox"/> 許可済み
②					<input type="checkbox"/> 許可済み
③					<input type="checkbox"/> 許可済み

### 2 防犯カメラ設置の補助金額について

補助金交付決定額	円
事業費 (請求金額)	円
うち補助対象経費の額	円

### 3 防犯カメラの管理運用規程について

制定済み 名称:

### 4 防犯カメラ設置場所の周辺住民への説明について

実施済み 開催日: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

開催場所:

説明会等名称・内容: 総会、説明会、回覧等)

### 5 防犯カメラ設置についての警察協議について

実施済み 実施日: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

### 6 設置工事期間について

(着手) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 から (完了) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日まで