

令和5年度 第2回富里市教育委員会定例会議

日時：令和5年5月30日（火）

午後2時から

場所：本庁舎3階第3会議室

会 議 次 第

- 1 教育長開会宣言
- 2 前回会議録の承認
- 3 教育長報告
- 4 教育委員報告
- 5 専決処分の報告
 - (1) 令和5年度教科用図書印旛採択地区協議会委員及び専門調査員の選任について（学校教育課）
 - (2) 行事の後援について（生涯学習課）
- 6 議案
 - (1) 富里市立幼稚園児預かり保育に関する規則の一部を改正する規則の制定について（学校教育課）
 - (2) 富里市学校運営協議会委員の任命について（学校教育課）
 - (3) 富里市いじめ問題対策連絡協議会委員の委嘱について（学校教育課）
- 7 報告事項
 - (1) 令和版てらこや「富里市きょうざん塾」実施要綱について（学校教育課）
 - (2) 月例報告
- 8 その他
- 9 教育長閉会宣言

教育長報告

1 教育長出席行事・会議等

- 4月25日 第1回教育委員会定例会議（本庁舎3階第3会議室）
- 27日 印旛地区教頭会歓送迎会（ウェルコ成田）
- 30日 青少年相談員連絡協議会懇親会（市内）
- 5月 1日 新型コロナウイルス感染症対策本部会議（すこやかセンター2階総合健診室）
- 9日 学校経営方針ヒアリング（教育長室）
- 10日 学校経営方針ヒアリング（教育長室）
- 11日 学校経営方針ヒアリング（教育長室）
- 13日 富里市PTA連絡協議会定期総会（富里中央公民館4階大会議室）
- 16日 富里市校長会（富里北中）
- 17日 旧岩崎家末廣別邸保存活用整備検討委員会（富里中央公民館2階研修室）
富里市管理運営研修会（七栄小）
- 18日 富里市議会臨時会（議場）
- 23日 千葉県市町村教育委員会連絡協議会総会（スタートおおたかの森ホール）
- 25日 富里スイカロードレース大会実行委員会会議（本庁舎3階第3会議室）
- 30日 学校訪問（富里中・富里南中）
第2回教育委員会定例会議（本庁舎3階第3会議室）

（予 定）

- 5月31日 令和5年6月富里市議会定例会に伴う定例記者会見（すこやかセンター2階会議室1）
- 6月 4日 富里スイカロードレース大会一般競技役員説明会（富里中央公民館講堂）
- 5日 富里市議会定例会（議案上程）（議場）
- 8日 富里市議会定例会（一般質問）（議場）
- 9日 富里市議会定例会（一般質問）（議場）
- 12日 富里市議会定例会（一般質問）（議場）
- 13日 ワクワク！富里すいか学校給食Day！（富里小）
- 14日 印旛郡市租税教育推進協議会（印旛合同庁舎）
- 15日 文教厚生常任委員会（議場）
- 18日 第40回富里スイカロードレース大会
- 22日 富里市議会定例会（最終日）（議場）
- 23日 富里市文化財審議会会議（富里中央公民館1階小会議室）
- 27日 第3回教育委員会定例会議（本庁舎3階第3会議室）

報告第2号

専決処分の報告について

富里市教育委員会行政組織規則第12条の規定により、行事の後援について下記のとおり専決処分したので報告します。

令和5年5月30日提出

富里市教育委員会教育長 吉野光好

記

- 1 行事名 シンポジウム 近代牧場の礎「下総御料牧場」を振り返る
～牧場遺産の継承に向けて今できること～
- 2 主催者 下総御料牧場シンポジウム実行委員会
- 3 期 日 令和5年7月17日（月・祝）
- 4 場 所 成田市文化芸術センター なごみの米屋 スカイトウンホール
- 5 後援内容 名義使用
- 6 専決年月日 令和5年5月15日

議案第 1 号

富里市立幼稚園児預かり保育に関する規則の一部を改正する規則の制定
について

富里市立幼稚園児預かり保育に関する規則の一部を改正する規則を次のよう
に制定する。

令和 5 年 5 月 3 0 日 提出

富里市教育委員会教育長 吉 野 光 好

富里市立幼稚園児預かり保育に関する規則の一部を改正する規則

富里市立幼稚園児預かり保育に関する規則（平成13年教育委員会規則第 4 号）
の一部を次のように改正する。

第 4 条に次の一項を加える。

2 前項の規定にかかわらず、預かり保育を実施する幼稚園の管理上支障が
ない場合は、富里市立幼稚園管理規則（昭和 4 7 年教育委員会規則第 1
号）第 1 7 条に規定する定員の範囲内で園長が定めることができる。

第 6 条第 2 号中「（昭和 4 7 年教育委員会規則第 1 号）」を削る。

附 則

この規則は、令和 5 年 6 月 1 日から施行する。

議案第 1 号

富里市立幼稚園児預かり保育に関する規則の一部を改正する規則の制定 について（概要）

1 改正理由

現在、富里市立幼稚園 2 園での預かり保育については、浩養幼稚園 20 人、富里幼稚園 25 人の定員で行っているところです。

しかし、保育認定を受けている方の利用が増加しているため、幼稚園の定員（浩養幼稚園 52 人、富里幼稚園 140 人）の範囲内で預かり保育の定員を園長が定められるよう、所要の改正をするものです。

2 改正内容

幼稚園の定員の範囲内で預かり保育の定員を園長が定められるようにします。

3 施行期日

令和 5 年 6 月 1 日

議案第1号

富里市立幼稚園児預かり保育に関する規則の一部を改正する規則新旧対照表

改正後	改正前												
<p>(定員)</p> <p>第4条 預かり保育の定員は、次のとおりとする。</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、預かり保育を実施する幼稚園の管理上支障がない場合は、富里市立幼稚園管理規則(昭和47年教育委員会貴族第1号)第17条に規定する定員の範囲内で園長が定めることができる。</p> <table border="1" data-bbox="561 1556 686 2110"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>定員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>浩養幼稚園</td> <td>20人</td> </tr> <tr> <td>富里幼稚園</td> <td>25人</td> </tr> </tbody> </table> <p>第6条 略</p> <p>(1) 略</p> <p>(2) 富里市立幼稚園管理規則第14条の2第1項第1号から第4号までに規定する休業日(幼稚園行事等により登園する日を除く。)において実施する場合 午前8時30分から午後5時まで</p> <p><u>附則</u> この規則は、令和5年6月1日から施行する。</p>	名称	定員	浩養幼稚園	20人	富里幼稚園	25人	<p>(定員)</p> <p>第4条 預かり保育の定員は、次のとおりとする。</p> <table border="1" data-bbox="561 526 686 1079"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>定員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>浩養幼稚園</td> <td>20人</td> </tr> <tr> <td>富里幼稚園</td> <td>25人</td> </tr> </tbody> </table> <p>第6条 略</p> <p>(2) 富里市立幼稚園管理規則(昭和47年教育委員会貴族第1号)第14条の2第1項第1号から第4号までに規定する休業日(幼稚園行事等により登園する日を除く。)において実施する場合 午前8時30分から午後5時まで</p>	名称	定員	浩養幼稚園	20人	富里幼稚園	25人
名称	定員												
浩養幼稚園	20人												
富里幼稚園	25人												
名称	定員												
浩養幼稚園	20人												
富里幼稚園	25人												

報告事項 1

令和版てらこや「富里市きょうざん塾」実施要綱

富里市教育委員会学校教育課

- 1 目的および実施方法
 - 『令和版てらこや「富里市きょうざん塾（〇〇小）」』の名称で開催する。
 - 各小学校に通う児童を対象に夏季休業中に行う。
 - 計算に特化した学習を行う。計算のつまずきを解消し学力向上に結び付ける。
 - 課題については、教育委員会からいくつか提示するが、学校独自のものを活用しても構わない。
 - 保護者や地域住民が各校の学習における課題を共有し、一体となって学力向上に取り組む意識醸成のため、各小学校区の学校運営協議会（コミュニティースクール）を中心として活動を行う。
- 2 日時
 - 令和5年度の夏期休業中の3日以内（各小学校区の規模と予定に応じて設定）
 - 原則 午前9時00分～午前11時00分
- 3 会場
 - 市内各小学校
- 4 実施学年
 - 各小学校の小学2年生から小学6年生
- 5 参加人数
 - 各小学校の規模による（学校で決定する）
- 6 指導内容
 - 発達段階に応じた計算能力の習熟を図る。基本的な内容のつまずきに対して、個別指導を行い参加児童が理解できるように支援する。
- 7 参加児童募集方法
 - 学校運営協議会長名で、小学2年生から6年生までの保護者に『令和版てらこや「富里市きょうざん塾」のお知らせ』を6月下旬に配付する。
 - 希望する子どもは、申込用紙に保護者が記入の上、各小学校に7月上旬までに提出する。

8 指導者

○学校運営協議会委員

○教諭

担当は原則、担当学年 担任以外は出張者等人数が少ないところに入る。

○ボランティア

保護者、地域住民、近隣高校生、富里市内中学生

※ボランティアは、自力で会場に行くことができる者とする。

9 ボランティア募集方法

○学校運営協議会・会長名で保護者に対しボランティア募集の文書を配布する。

○学校運営協議会委員をとおして地域の方にもボランティアの呼びかけをしてもらう。

※身元の確かな方をお願いするため不特定多数に対する募集は行わない。

○学校教育課から近隣高校市内中学校へボランティア募集の文書を配布。

10 実施までのスケジュール

チェック	内容	いつ
<input type="checkbox"/>	学校ごとの実施日決定	5月中
<input type="checkbox"/>	学校運営協議会 会長に対して 実施内容の説明	5月中
<input type="checkbox"/>	保護者・地域住民に対するボラ ンティア募集 文書配布	6月初旬
<input type="checkbox"/>	高校・中学校に対するボランテ ィア募集 文書配布（教育委員 会が配布）	6月初旬
<input type="checkbox"/>	児童の参加募集 文書配布	6月初旬
<input type="checkbox"/>	参加児童 集約（参加予定人数 は教育委員会へ報告）	6月中旬
<input type="checkbox"/>	ボランティア参加者集約 （参加予定人数は教育委員会へ 報告）	6月中旬
<input type="checkbox"/>	実施計画立案（使用教室・ボラン ティアを含めた担当決定）	6月下旬
<input type="checkbox"/>	実施課題準備 （教育委員会からも提示を行 います。学校の実態に応じて課 題を決定してください。）	6月下旬

令和 年 6月 日

保護者の皆様へ **※学校から配布**

〇〇小学校 学校運営協議会
会長 〇〇 〇〇
富里市立〇〇小学校
校長 〇〇 〇〇

令和5年度「〇〇小学校きょうざん塾」ボランティア募集について（案内）**※その1**

初夏の候、地域の皆様には、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。また、日頃より本校の教育活動へのご支援をいただき、誠にありがとうございます。

さて、〇〇小学校では、夏季休業を利用し、児童に対して学習会を開催し、算数科・計算習熟学習に取り組めます。

つきましては、下記の通り、学習会を開催いたします。個々に応じたきめ細かな指導を行うため、保護者の皆様にご協力をいただきたく、ご案内申し上げます。

なお、ボランティアとして参加された方へは、ボランティア証明書を発行させていただきます。

記

- 1 目 的 〇 夏季休業を利用して、計算の確実な定着を図る。
- 2 実 施 日 令和5年 7月 日（ ）～ 日（ ） **※各学校で設定した日**
- 3 会 場 富里市立〇〇小学校各教室
※ 自家用車で来校される場合は、職員駐車場をご利用ください。
- 4 日 程 8：55 集 合（控室：） **※学校で時間設定して可**
9：10～ 9：55 1校時
10：10～10：55 2校時
- 5 活動内容 答え合わせ、簡単なアドバイス
- 6 募集対象 保護者の方
- 7 募集期間 ご協力いただける方は申込書に記入し、学校にお届けいただくか、FAX、メールで、7月 日（ ）までにご連絡ください。
- 8 そ の 他 お問い合わせは、教頭（ ）までお願いいたします。
〇〇小学校 電 話
FAX
メール

令和 年 6月 日

中学生・高校生の皆様へ **※教育委員会が対象校に配布（市内中学校 富里高校）**

〇〇小学校 学校運営協議会
会長 〇〇 〇〇
富里市立〇〇小学校
校長 〇〇 〇〇

令和5年度「〇〇小学校きょうざん塾」ボランティア募集について（案内）**※その2**

初夏の候、地域の皆様には、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。また、日頃より本校の教育活動へのご支援をいただき、誠にありがとうございます。

さて、〇〇小学校では、夏季休業を利用し、児童に対して学習会を開催し、算数科・計算習熟学習に取り組みます。

つきましては、下記の通り、学習会を開催いたします。個々に応じたきめ細かな指導を行うため、中学生、高校生の皆様にご協力をいただきたく、ご案内申し上げます。

なお、ボランティアとして参加された方へは、ボランティア証明書を発行させていただきます。

記

- 1 目 的 〇 夏季休業を利用して、計算の確実な定着を図る。
- 2 実 施 日 令和5年 7月 日（ ）～ 日（ ） **※各学校で設定した日**
- 3 会 場 富里市立〇〇小学校各教室
※ 自家用車で来校される場合は、職員駐車場をご利用ください。
- 4 日 程 8：55 集 合（控室：） **※学校で時間設定して可**
9：10～ 9：55 1校時
10：10～10：55 2校時
- 5 活動内容 答え合わせ、簡単なアドバイス
- 6 募集対象 中学生、高校生
- 7 募集期間 ご協力いただける方は申込書に記入し、学校にお届けいただくか、FAX、メールで、7月 日（ ）までにご連絡ください。
- 8 そ の 他 お問い合わせは、教頭（ ）までお願いいたします。
〇〇小学校 電 話
FAX
メール

令和 年 6月 日

地域の皆様 へ **※学校運営協議会の方からお声掛けいただく**

〇〇小学校 学校運営協議会
会長 〇〇 〇〇
富里市立〇〇小学校
校 長 〇〇 〇〇

令和5年度「〇〇小学校きょうざん塾」ボランティア募集について（案内）**※その3**

初夏の候、地域の皆様には、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。また、日頃より本校の教育活動へのご支援をいただき、誠にありがとうございます。

さて、〇〇小学校では、夏季休業を利用し、児童に対して学習会を開催し、算数科・計算習熟学習に取り組めます。

つきましては、下記の通り、学習会を開催いたします。個々に応じたきめ細かな指導を行うため、地域の皆様にご協力をいただきたく、ご案内申し上げます。

なお、ボランティアとして参加された方へは、ボランティア証明書を発行させていただきます。

記

- 1 目 的 〇 夏季休業を利用して、計算の確実な定着を図る。
- 2 実 施 日 令和5年 7月 日（ ）～ 日（ ） **※各学校で設定した日**
- 3 会 場 富里市立〇〇小学校各教室
※ 自家用車で来校される場合は、職員駐車場をご利用ください。
- 4 日 程 8：55 集 合（控室：） **※学校で時間設定して可**
9：10～ 9：55 1校時
10：10～10：55 2校時
- 5 活動内容 答え合わせ、簡単なアドバイス
- 6 募集対象 学校教育に協力していただける地域の方
- 7 募集期間 ご協力いただける方は申込書に記入し、学校にお届けいただくか、FAX、メールで、7月 日（ ）までにご連絡ください。
- 8 そ の 他 お問い合わせは、教頭（ ）までお願いいたします。
〇〇小学校 電 話
FAX
メール

〇〇小学校きょうざん塾ボランティア申込書

氏 名

学校・学年等

※ 学生のみ記入する。

住 所

TEL
連絡先

メール

参加できる日時に○をつけてください。

7月 日() 7月 日() 7月 日() 7月 日()

*できれば2日以上に参加をお願いします。

*7月 日()までにご連絡をお願いします。

保護者様 **※学校が配布**

〇〇小学校 学校運営協議会
会長 〇〇 〇〇
富里市立〇〇小学校
校 長 〇〇 〇〇

「夏期学習会 〇〇小学校きょうざん塾」のお知らせ

梅雨らしい天気が続く今の季節、保護者の皆様におかれましてはますますご健勝のことと、お喜び申し上げます。日頃より本校の教育活動にご理解、ご協力をいただきありがとうございます。

さて、〇〇小学校では、夏季休業を利用し、児童に対して学習会を開催し、算数科・計算習熟学習に取り組めます。参加を希望される方は、申込書を7月 日()までに担任へご提出ください。

記

1 期日及び時程

令和5年 7月 日()、 日()、 日()、 日() **※学校が設定した日**
8:35～ 8:55 登 校 **※学校が設定した時間**
9:10～ 9:55 1校時
10:10～10:55 2校時
11:00 下 校

2 指導者等

【指導者】 〇〇小学校教員
ボランティア(地域の方、保護者、高校生、中学生)
【会 場】 〇〇小学校各教室
【教 科】 算数科・計算習熟学習
【持ち物】 筆記用具、教科書、ドリル、ノート、黄帽子(登校時に被るもの)、水筒
※ 詳細は担任より指示があります。
※ 持ち物を入れるものについては、リュックサックや手さげカバンでもかまいません。

3 その他

- 欠席・遅刻等する場合は、学校へ連絡をお願いします(連絡受付時間は、8:00以降でお願いします)。
- 近所の友達と声をかけ合い、なるべく1人での登校にならないようお願いします。

きりとり

「夏期学習会 〇〇小学校きょうざん塾」参加申込書

令和 年 月 日

〇〇小学校学校運営協議会 会長 様

「〇〇小学校きょうざん塾」に参加します。

参加希望日(下欄の参加希望日に○を付けてください)

7/ ()	7/ ()	7/ ()

年 組 児童氏名 _____

保護者氏名 _____ (印)

※ 7月 日()までに担任へご提出ください。

きょうざん塾の流れ(案)

※各学校で時間等を変えていただいで構いません。

(1)朝のあいさつ

(2)健康観察

○ 学級名簿で、参加児童名簿を作成し、使用する。

○ 担任(担当)教員が実施する。

(3)本日の担当の先生(ボランティア)の紹介

○ 自己紹介または担当教諭からの紹介をする。

(4)本日の時程の説明

(5)本日の学習課題

○各学年までの計算の習熟を図ることに重点を置く。

○学力上位の児童用に発展プリントも用意する。(ボランティア用の解答も準備)

(6)指導について

・担当学年担任が中心に進める

・ボランティアは基本的に〇つけ中心に取り組む。

※ 出張等で不在の教員のところに担任をもたない教員が入る

(7)帰りの会

・担任(担当)教員が実施する。

・忘れ物の確認、安全指導、挨拶をする。

・11:00完全下校。

留意事項

○ きょうざん塾に参加する児童は、終業式の日には防災頭巾を置いて下校させる。

○ 期間中は、熱中症予防のため、黄帽子を被らせて、登下校させる。

○ 期間中の登下校における安全指導をする。

ボランティア活動参加証明書

令和 年 月 日

様

〇〇小学校 学校運営協議会

会長 〇〇 〇〇

富里市立〇〇小学校

校長 〇〇 〇〇 校印

下記の通り、本校児童の学力向上を目的とする「〇〇小学校きょうぎん塾」のボランティアとして活動したことを証明します。

記

1 活動期間

令和5年 月 日 ()
同 日 ()
同 日 ()

2 活動場所

富里市立〇〇小学校

3 活動内容

本校児童の「学力向上」の支援

富里南小学校 対応
きょうざん塾について 懸案事項

- 1 児童の登校(バス利用児童)・下校、及びそれを受けての開催時間について
- (1)本校児童はバス通、自転車、徒歩、保護者の送りの4パターンで登校している
- (2)夏季休業中に開催する場合、スクールバスを手配する必要あり
- ① 葉山方面スクールバス ② 洗心方面スクールバス
- (3)路線バス時刻に伴う、学習設定可能時間
- ① 朝 便 富里南小学校バス停着後 8:10発になるバス(8:00頃着)
- ② 帰り便 11:20発
- 8:30スタート～10:45終了
- (4)バスの費用の負担について、保護者への説明が必要

回答

- 市でバス代を負担する方向で調整中
- 実施時間についてはバスの予定と照らし合わせ検討

- 2 児童の登校(自転車利用児童)について
- 夏季休業中に自転車通学することになる。
- 交通事故のリスクが生じる → 自転車での参加は不可とする。
- 事故等による怪我が生じた場合、日スポの適用となるように、教育課程に位置付ける必要がある。
- 教育課程に位置付けるということは、「きょうざん塾」は市の事業？ 学校教育活動？

回答

- 教育委員会の事業であるが、日スポの支給対象とするため、学校が主催する課外活動という位置づけで行う。
- 日スポの支給対象となった場合自転車は可能か？
- 校長の判断で自転車での参加は不可としてもらっても構わない。保護者への説明を学校からしていただく。

- 3 実施日、及び指導可能な職員について
- 本校の開催設定可能日は7/21(金) ② 7/24(月) ③ 7/26(水)
- ただし、指導者が十分に確保できない。

回答

- 保護者、地域の方によびかけを行いボランティアを集める。
- 大人数の対応が難しいのであれば、参加者をしぼる。前学年の計算検定を行ったうえで習熟が十分でないと判断される子供に限定して指導を行うことも考えられる。
- 参加者が少なく保護者の送り迎えが可能ならばバスは動かさない。

令和元年度 きょうざん塾の進め方

1 用意するもの

- きょうざん塾児童出席表
- きょうざん塾学習ボランティア名簿（一般）
- きょうざん塾学習ボランティア名簿（高校生）

※ この名簿の出欠を基に報酬計算等をするので必ず確認！

- 学習ボランティア名札 ゴミ袋
- えんぴつ 赤サインペン（箱） ラインマーカー
- ~~ペットボトル3本と紙コップ~~ セロハンテープ
- 貼り紙：平成版てらこや「富里市きょうざん塾」（入口用・会場用）
- アンケート用紙（児童用・保護者用・一般ボランティア用）
- 口座振り込み用紙（予備として）

- とみの国検定 漢字1～5年練習問題・検定問題（前年度分）
- とみの国検定 計算1～5年練習問題・検定問題（前年度分）
- A4プリント綴じ込み用ファイル プリントはファイリングします。

2 日程（参考です。臨機応変に対応願います）

時刻	市教委	学習ボランティア	受入児童
(8:45)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 各会場到着（荷物を持っていく） ○ 学習ボランティアと以下の確認、分担をする。 <ul style="list-style-type: none"> ・使用会場やトイレの位置 ・受付担当者 	<ul style="list-style-type: none"> ○（市教委と準備の分担をする。） ○（市教委が持ってきた荷物を預かり、学習スペースに配置する。） 	
(8:50)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 会場準備をする。 <ul style="list-style-type: none"> ・入り口に貼り紙 ・受付の準備（名簿と鉛筆） ・机といすの準備 ・教材用テーブルの設置 ※ 次の日まで何も予定が入っていないければそのままよい。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 会場準備をする。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><北部コミュニティセンター> 研修室①②のパーティションを外し一つの大きな部屋にする。</p> <p>全日 「研修室1・2」「会議室1・会議室2」 ※ 事務室で確認願います。</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><中部ふれあいセンター></p> <p>7.29：多目的室（大）・会議室 7.30：多目的室（大）・和室 7.31：多目的室（全室）・和室 8.1：多目的室（全室）・和室 8.2：多目的室（大）・和室</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p><浩養小> 全日：ランチルーム</p> </div>	

時刻	市教委	学習ボランティア	受入児童
9:00	○ 学習ボランティア打合せ ・ 日程確認 ・ 受け持ち学年と人数の確認 ・ 使用教材の確認 ・ 口座振込用紙の受け取り	○ 高校生ボランティア到着 〔バス移動対象者〕 (中部ふれあいセンター) ○ 左記のことについて確認する。	
9:15	○ 児童受付開始	○ 児童受付開始 ・ 受付を済ませた児童を各学年のテーブルに誘導する。	
9:30	○ 開講式 ※別紙参照 ・ あいさつ (きょうざん会会長・役員) ・ 先生紹介 ・ 日程や学習の進め方を説明 ・ トイレや会場の使い方を説明	○ 開講式 ※別紙参照 部屋が分かれているので、自分が学習する位置を確認したら、開講式を行う一番大きな部屋に移動させる。	○開講式参加
9:40	初日は、ここでプリントに記名等を行う。 ○ 漢字学習開始 ・ 各テーブルを見回って、適宜記録写真を撮る。	○ 漢字学習開始 1 本日の学習内容を児童と一緒に決める。 2 学習の支援をする。	○漢字学習開始
10:25	○ 休憩	○ 休憩	○ 休憩
10:35	○ 計算学習開始 ・ 進め方は漢字と同様	○ 計算学習開始 ・ 進め方は漢字と同様	○ 計算学習開始
11:20	○ 今日のふりかえり	○ 今日のふりかえり ・ 明日の学習内容を確認する。	○ 今日のふりかえり
11:25	○ 後片付け ・ 片付け場所の指示をする。 ・ バス移動高校生への声かけ	○ 後片付け ※ バスで移動する高校生は時間に遅れないようにする！	○ 後片付け
11:30	○ 集合 ・ 明日の確認 ・ 終わりのあいさつ	○ 集合	○ 集合
11:35	○ 最終片付け	○ 最終片付け・解散 ・ 教材の片付け ・ 貼り紙をはずす ・ 会場の担当者に挨拶 バスは 11:40 発	○ 解散

開講式の流れ

1 あいさつ（きょうざん塾実行委員会会長または役員）

2 先生紹介（自己紹介：担当学年と名前など）

※ 人数が多いので短時間で行うようにする。

3 日程や学習の進め方を説明

・ 日程説明の中で、休憩時間に水分補給をすることを伝える。

【学習の進め方】

① とみの国検定の練習問題①から取りかかる。練習が終わったら、平成30年度の「とみの国検定①」を受検する。その後、練習問題②、検定②、練習問題③、検定③と順番に取り組む。（80点以上を目標とする）

※今年度はプリントをファイリングするようにしていますので、それらが完了したらプリントによる学習は終了です。

② 学校から出された夏季休業中の課題に取り組む。

※ 夏休みの課題については、学校によっては家庭にお願いしているところもあるので、基本的に○付けは行わない。

4 トイレや会場の使い方を説明

・ 会場に、消しゴムのカスを落とさない。ガラス・ビン用のゴミ袋に入れて結構です。

※ 最後の5分間は、教室の掃除をする。

※ 北部コミュニティセンターは、掃除道具の場所や仕方を確認する。

・ 休憩時間に以外にトイレに行きたい場合は、講師の先生に一言ことわってから行く。

・ トイレのスリッパをきちんと揃えることはもちろん、使い終わった机や椅子は必ず元の場所にきちんと戻す。

5 児童に対して「学習の場」であることを確認

・ 学習中に、ボランティアの方とコミュニケーションを図るのは良いことだが、おしゃべりばかりして学習が手に付かないということがないようにする。「学習の場」であることをきちんと事前指導する。（残念ながら落選してしまい、参加がかなわなかった児童がいることも忘れないように！）

1 月例報告

日	曜日	内 容	場 所	出 席 者
8	月	部長会議	本庁舎・第3会議室	教育長・部長
12	金	部課長会議	すこやかセンター2階 総合健診室	教育長・部長・課長
16	火	第2回教育委員会課長会議	教育長室	教育長・部長・課長・課長補佐
18	木	富里市議会臨時会	議場	教育長・部長・課長
22	月	部長会議	本庁舎・第3会議室	教育長・部長
30	火	第2回教育委員会定例会議	本庁舎・第3会議室	教育長・部長・課長・課長補佐
31	水	富里市議会定例会（6月）に 伴う定例記者会見	すこやかセンター2階 会議室1	教育長・部長

2 6月の予定

日	曜日	内 容	場 所	出 席 者
2	金	部課長会議	すこやかセンター2階 会議室1	教育長・部長・課長
5	月	富里市議会定例会	議場	教育長・部長・課長
8	木	富里市議会定例会	議場	教育長・部長・課長
9	金	富里市議会定例会	議場	教育長・部長・課長
12	月	部長会議	本庁舎・第3会議室	教育長・部長
		富里市議会定例会	議場	教育長・部長・課長
13	火	第3回教育委員会課長会議	教育長室	教育長・部長・課長・課長補佐
		ワクワク！富里すいか学校給 食Day！	富里小	教育長・部長
18	日	第40回富里スイカロードレ ース大会		全職員
22	木	富里市議会定例会	議場	教育長・部長・課長
26	月	部長会議	本庁舎・第3会議室	教育長・部長
27	火	第3回教育委員会定例会議	本庁舎・第3会議室	教育長・部長・課長・課長補佐

月例報告（5月）

学校教育課(学事班・指導班・給食センター)

1 月例報告

日	曜日	内 容	場 所	出席者
10	水	とみの国検定推進委員会議	公民館2階研修室	指導主事
16	火	富里市校長会	富里北中学校	各小中学校長・学校教育課長

2 6月の予定

日	曜日	内 容	場 所	出席者
13	火	ワクワク！富里すいか学校給食Day！	富里小学校	
28	水	東金市教育委員会給食センター視察受入	富里市学校給食センター	教育長、教育部長、教育総務課長、学校教育課長、給食センター所長

令和4年度分学校給食費徴収状況一覧

令和5年4月30日現在

期間：R4.4.1～R5.3.31まで

(単位：円)

学校名	給食費	徴収額	未納額	徴収率 (A)	前年度同期 徴収率(B)	比較 (A)-(B)
富里小	31,779,535	30,724,005	1,055,530	96.68%	98.13%	△ 1.45
富里第一小	6,343,780	6,262,960	80,820	98.73%	98.70%	0.03
富里南小	18,124,710	17,823,880	300,830	98.34%	98.80%	△ 0.46
浩養小	4,137,550	4,047,750	89,800	97.83%	99.41%	△ 1.58
日吉台小	17,182,995	17,111,155	71,840	99.58%	99.56%	0.02
根木名小	7,205,915	7,107,135	98,780	98.63%	98.70%	△ 0.07
七栄小	16,334,355	16,115,975	218,380	98.66%	98.84%	△ 0.18
富里中	40,426,850	39,122,540	1,304,310	96.77%	98.12%	△ 1.35
富里北中	10,800,875	10,482,745	318,130	97.05%	98.18%	△ 1.13
富里南中	14,131,390	13,668,170	463,220	96.72%	98.36%	△ 1.64
浩養幼	1,135,810	1,117,850	17,960	98.42%	100.00%	△ 1.58
富里幼	2,545,860	2,517,250	28,610	98.88%	98.43%	0.45
学校給食 センター	3,574,420	3,574,420	0	100.00%	100.00%	0.00
合計	173,724,045	169,675,835	4,048,210	97.67%	98.55%	△ 0.88

準要保護児童生徒就学援助制度認定者分を除く累計額

令和5年度 学校給食の学校別残食率

単位 %

小学校名	年度	区分	4月	5月	6月	7月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間
富里小学校	令和4年度	残食率	20.19	22.25	26.69	23.30	19.47	21.18	17.06	18.32	13.98	13.04	17.76	19.40
	令和5年度	残食率	17.25											
富里第一小学校	令和4年度	残食率	7.41	11.60	12.96	12.41	10.78	9.83	6.76	6.12	2.36	5.25	6.18	8.47
	令和5年度	残食率	6.59											
富里南小学校	令和4年度	残食率	10.03	8.46	12.61	7.95	8.27	8.07	6.57	6.12	1.95	1.91	6.51	7.27
	令和5年度	残食率	19.04											
浩養小学校	令和4年度	残食率	3.83	3.27	4.99	-0.43	1.75	4.22	-1.00	0.25	-9.29	2.24	3.65	1.37
	令和5年度	残食率	4.68											
日吉台小学校	令和4年度	残食率	13.69	14.57	16.69	14.82	13.87	13.50	11.83	9.61	7.30	8.13	10.40	12.33
	令和5年度	残食率	13.96											
根木名小学校	令和4年度	残食率	11.51	14.48	16.52	16.03	12.33	10.86	10.38	8.52	5.07	5.14	11.29	11.03
	令和5年度	残食率	8.79											
七栄小学校	令和4年度	残食率	12.96	15.15	14.46	13.81	13.83	14.85	12.91	9.85	6.54	6.95	10.81	12.07
	令和5年度	残食率	11.91											
小学校全体	令和4年度	残食率	14.20	15.69	18.20	15.45	14.24	14.80	11.78	11.28	6.37	7.88	11.75	12.95
	令和5年度	残食率	14.13											
中学校名	年度	区分	4月	5月	6月	7月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間
富里中学校	令和4年度	残食率	7.76	7.00	10.99	9.54	12.20	8.11	8.91	3.95	0.56	3.23	5.01	7.19
	令和5年度	残食率	5.71											
富里北中学校	令和4年度	残食率	-1.09	0.02	2.86	4.19	2.34	3.12	2.85	0.86	-1.43	2.98	3.77	1.86
	令和5年度	残食率	0.13											
富里南中学校	令和4年度	残食率	3.33	6.03	11.24	8.45	10.49	11.31	9.82	7.76	3.35	6.31	-2.46	7.19
	令和5年度	残食率	-0.16											
中学校全体	令和4年度	残食率	5.89	6.72	10.44	9.10	10.28	9.12	9.76	6.12	3.38	6.04	4.75	7.54
	令和5年度	残食率	4.53											
小中学校全体	令和4年度	残食率	11.02	12.29	15.24	13.06	12.97	12.77	11.16	9.22	5.64	7.27	9.45	11.01
	令和5年度	残食率	10.11											

月 例 報 告 (5 月)

生涯学習課（社会教育班、文化資源活用班）

1 月例報告

日	曜	内 容	担当班	場 所	出席者
1 3	土	令和5年度富里市PTA連絡協議会総会	社会教育班	富里中央公民館 4階 大会議室	市長、教育長 課長、社会教育班
1 7	水	旧岩崎家末廣別邸保存活用整備検討委員会	文化資源活用班	富里中央公民館 2階 研修室	教育長、課長、 商工観光課長、 文化資源活用班、

(1) 公民館利用状況（4月）

施設名称	開館日数	利用団体数	利用者数(人)	利用者数累計(人)
富里中央公民館	25	255	3,454	3,454

(2) 埋蔵文化財所在の取扱いについて（確認）件数（4月）

回 答 内 容	件 数	確認件数	確認件数累計
遺跡あり回答	2	51	51
遺跡なし回答	49		

2 6月予定

日	曜	内 容	担当班	場 所	出席者
2 3	金	令和5年度 第1回富里市文化財審議会	文化資源活用班	富里中央公民館 2階 研修室	課長、 文化資源活用班
2 8	水	令和5年度富里市文化団体連絡協議会総会	社会教育班	富里中央公民館 4階 大会議室	市長、教育長、 課長、社会教育班
2 9	木	令和5年度富里市創年セミナー 開講式	社会教育班	富里中央公民館 4階 大会議室	教育長、課長 社会教育班

月 例 報 告 (5 月)

生涯学習課 (スポーツ振興班)

1 月例報告

日	曜	内 容	担当班	場 所	出席者
1	月	富里スイカロードレース大会 実行委員会プロジェクトチ ーム会議	スポーツ 振興班	すこやかセンタ ー2階会議室 1	課長、 スポーツ振興班
1 2	金	富里スイカロードレース大会 実行委員会事務局会議	スポーツ 振興班	すこやかセンタ ー2階会議室 1	副市長、教育長、 部長、課長、 スポーツ振興班
2 5	木	富里スイカロードレース大会 実行委員会会議	スポーツ 振興班	本庁舎 3階第3会議室	市長、議長、副 市長、教育長、 部長、課長、 スポーツ振興班

体育施設利用状況 (4月分)

施設名称		開館, 開場日数	利用団体数	利用者数 (人)	利用者数累計 (人)
社会体育館		26	234	4,635	4,635
トレーニングルーム		26		603	603
市営 運動場	テニスコート	30	58	422	422
	野球場	30	16	387	387
高野運動広場		30	35	563	563

2 6月予定

日	曜	内 容	担当班	場 所	出席者
4	日	富里スイカロードレース大会 競技役員説明会	スポーツ 振興班	中央公民館講堂	市長、副市長、 教育長、消防長、 部長、課長、 スポーツ振興班
1 8	日	第40回富里スイカロード レース大会	スポーツ 振興班	富里市役所 外	市職員

月 例 報 告 (5 月)

とみらいテラス (図書館)

1 月例報告

日	曜	内 容	場 所	出席者
10	水	みんなであそぼう!	研修会議室3	親子読書支援 コンシェルジュ
13	土	土曜おはなし会	おはなしのへや	図書館職員
17	水	映画会 (ジュディ虹のかなたに)	図書館AVホール	図書館職員
		親子おはなし会	研修会議室3	図書館職員 図書館ボランティア 「もりのなか」
26	金	親子あそび	オープンテラス	親子読書支援 コンシェルジュ
27	土	土曜おはなし会	おはなしのへや	図書館職員
31	水	図書館見学 (根木名小学校3年生)	館内	図書館職員

(1) 利用状況

内 容	4 月	年度累計
開館日数	25	25
入館者数	14,075	14,075
貸出者数 (団体以外)	3,515	3,515
貸出冊数 (団体以外)	13,303	13,303
新規登録者数	121	121
リクエスト冊数	1,343	1,343
AVブース利用回数	48	48
インターネットブース利用回数	14	14
ホームページアクセス数	6,351	6,351
おはなし会参加者数	3 回	3 回
	16 名	16 名
臨時おはなし会参加者数	1 回	1 回
	10 名	10 名
映画会鑑賞者数	2 回	2 回
	42 名	42 名
視察者数	0 回	0 回
	0 名	0 名

2 6月の予定

日	曜	内 容	場 所	出席者
11	土	土曜おはなし会	おはなしのへや	図書館職員
14	水	みんなであそぼう	研修会議室3	親子読書支援コンシェルジュ
15	木	図書館親子たんけん隊	館内	図書館職員
		親子あそび	2階テラス	親子読書支援コンシェルジュ
21	水	親子おはなし会	研修会議室3	図書館職員 図書館ボランティア 「もりのなか」
		映画会 (横道世之介)	図書館AVホール	図書館職員
25	土	土曜おはなし会	おはなしのへや	図書館職員

3 複合化に係る利用状況等

(1) 親子読書支援コンシェルジュ

		4月		年度累計	
対応人数		132組	293人	132組	293人
支援内容	見守り	112組		112組	
	読み聞かせ	39組		39組	
	絵本紹介	56組		26組	
	相談等	25組		25組	
	行事参加	41組		41組	

(2) 読書通帳活用状況

		4月		年度累計	
通帳配布数		29冊		29冊	
スタンプ数		211個		211個	

(3) 学校連携

		4月		年度累計	
よむよむ便 (小学校)		(年3回 1,050冊/7校) 5,9,12月実施予定		3,150冊/3回	
中学校定期便		(年2回、5月・10月実施予定)		600冊/2回	
調べ学習		1件 6冊		512冊/26件	
図書館資料活用便		10校 計 310冊		1,662冊/5回	

(4) 企画展示本

- 一般書展示本 5月「読書で出かける・世界と繋がる」
- 児童書展示本 5月「この本なんぞ?～読みつかれてきた子どもの本」

(5) 市民ギャラリー

実施月	実施場所	実施期間	作家・テーマ
6月	ギャラリーA	令和5年5月2日 ～6月28日	日本大学 芸術学部 包括連携事業 作品展