

添 付 書 類

	チェック	添 付 書 類	備 考
1		申請者（代表者）の身分証明書	本籍地の市町村役場担当窓口
2		申請者（代表者）の ①住民票 ②住民票記載事項証明書 上記のいずれか一つ	所在地の市町村役場担当窓口
3		申請者（代表者）の履歴書（写真付）	市販されている物で可
4		工事経歴書	別図①参照
5		営業所の平面図，位置図，周辺見取図（住宅地図の写し）	別図②参照
6		営業所，重機，資材等の写真	資材は排水設備工事に使う物
7		従業員名簿（責任技術者を含める）	別図③参照
8		責任技術者証及び雇用関係を証する書類	雇用関係を証する書類は、社員証明書別図④参照又は直近の給与明細、賃金台帳等 ※個人情報に関する事項はマスキングをしてください。
9		工事機械器具，資材等の目録	別図⑤参照
10		賃貸契約書等	会社または事務所の土地・建物等が賃貸借物件の場合 ※契約書がない場合は、下記の土地、家屋の評価証明書を提出ください。
11		誓約書	

法人の場合は次の書類も添付して下さい。

	チェック	添 付 書 類	備 考
ア		登記事項証明書（法人謄本）	法務局
イ		定款の写し	会社備付分
ウ		法人市町村民税納税証明書	会社の所在地の市町村役場担当窓口
エ		法人事業税納税証明証	所轄支庁等の税務課発行
オ		会社の土地，建物の評価証明書	会社の所在地の市町村役場担当窓口

※注意 書類を提出されてから指定証が発行されるまで 2週間程度かかります。

指定日に来庁される方が持参する物

- 1, 手数料 15,000円
- 2, 身分を証明できる物（名刺等）
- 3, 認印（来庁者の物）

問い合わせ先

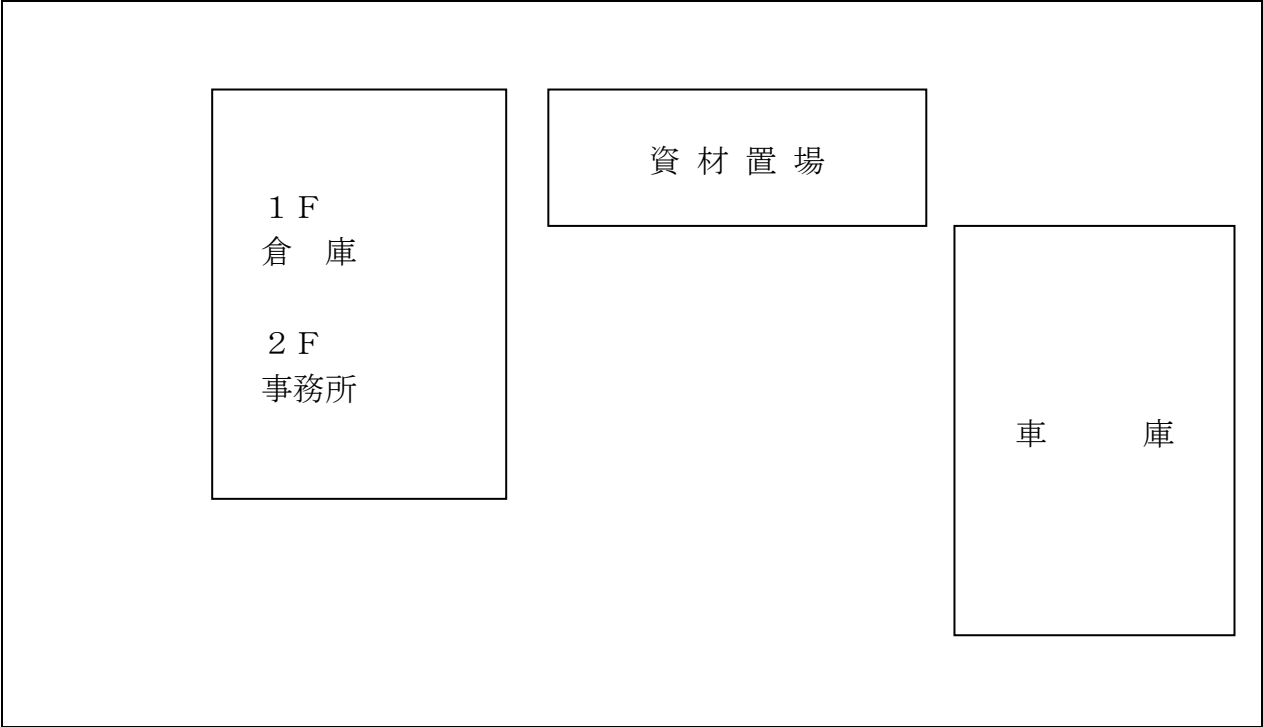
富里市役所 上下水道課 下水道班

TEL 0476-93-5349（直通）

別 図①

工 事 名	工 事 場 所	工 期

別 図②



別 図③

株式会社 富里従業員名簿

令和〇〇年■■■月△△日現在

氏 名	生 年 月 日	住 所	役 職 名
富里 太郎	昭和〇〇年××月△△日	富里市七栄〇△◇ー 1	代表取締役
富里 次郎	昭和〇〇年■■■月◇◇日	富里市久能〇◇×	配 管 工 (責任技術者)
富里 三郎	平成〇〇年■×月△△日	富里市立沢×△〇	配 管 工 (責任技術者)
富里 花子	昭和〇◇年■〇月△×日	富里市日吉台〇ー■ー△	事 務 員

別 図④ 社員証明書

排水設備工事責任技術者証

写 真

技術者証のコピー

上記の者は、(株) 富里の社員であることを証明します。

千葉県富里市七栄○△◇ー1

株式会社 富里

代表取締役 富里 太郎

(会社の社判、角印、丸印)

別 図⑤

工事機材・機具等目録

種 別	名 称	性 能	数 量
管加工用機具	塩ビカッター	20まで切断	1
	塩ビ用ノコ		1
その他	発電機		1
	転圧機 (ランマー)		2