付表 1

指定居宅介護支援事業所の指定に係る記載事項

ᅲᆚᆓᄆ	
党付番号	

	フリガナ	-									
	名 称										
事											
業		(郵便番号	郵便番号 一)								
所	所在地										
	連絡先	電話番号	-				FAX	番号			
当該事業の実施について定			Ξめて								
ある	る定款・寄附行為等の条が		文	第	条第		項第	号			
	フリガナ				住所	(郵	便番号		_)	
	氏 名										
管	生年月日										
理	当該居宅介	`護支援事業	能におけ	る介護支	援専門	員との	業務の	有無		(有・無)	
者	同一敷地内の他の事業所			名 称							
	又は施設の従業者との兼			兼務する	職種						
	務(兼務の場合記入)			及び勤務	時間等						
事業	開始時の利	数									
従業者の職種・員数					介護支援		専門員				
				専 従			兼	務			
	常勤(人	常勤(人)									
	非常勤(人)										
	営業	日									
主な	営業	時間									
主な掲示事項	利用	引 用 料 法定代			代理受領分以外						
	その他の	他の費用									
	通常の事業	実施地域									
添付書類			別添の	とおり							

備考

- 1 「受付番号」「基準上の必要人数」「適合の可否」欄には、記入しないでください。
- 2 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。
- 3 「主な掲示事項」については、本欄の記載を省略し、別添資料として添付して差し支えありません。
- 4 出張所等がある場合、所在地、営業時間等を別様にして記載してください。また、従業者については、本様式に出張所に勤務する職員も含めて記載してください。
- 5 当該指定居宅介護支援以外のサービスを実施する場合には、当該指定居宅介護支援サービス部分とそれ以外のサービス部分の料金の状況が分かるような料金表を提出してください。