

別記

第1号様式（第7条関係）

年 月 日

富里市長

様

団体名

所在地

代表者名

代表者住所

連絡先電話番号

富里市市民活動支援補助金交付申込書

年度富里市市民活動支援補助金の交付を受けたいので、富里市市民活動支援補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて申し込みます。

部門種別	<input type="checkbox"/> キックオフ部門 <input type="checkbox"/> チャレンジ部門
事業の名称	
補助金申込額 (予算総額)	補助金申込額 円 (事業予算総額 円)
添付書類	各部門共通
	1 応募団体概要（別紙1） 複数の団体が連携する場合は、関係団体全て提出 2 事業企画書（別紙2） 3 事業収支計画書（別紙3） 4 応募団体の会則（規約、定款等） 会則を有することが見込まれている団体は、提出不要 5 連携事業団体意向書（別紙4） 複数の団体が連携して取り組む事業のみ提出
	チャレンジ部門
	6 応募団体の総会資料（直近のもので事業計画・収支予算、事業報告・収支決算が分かるもの） 7 応募団体の過去の活動が分かる資料 (会報、活動写真等)

(別紙1)

応 募 団 体 概 要

事業の名称		
団 体 名 (代表者名)		
連絡先		
設立年月日 (予定年月日)		
会員数 (予定数)		
役職名	氏名	住所
事業責任者		連絡先 ()
会計責任者		連絡先 ()
(備考) 名簿を添付してください。		

※複数の団体が連携して取り組む事業で申し込む場合は、連携する団体全てについて提出が必要です。団体ごとに作成してください。

(別紙2)

事業企画書

事業の名称	
事業の目的 ※別紙添付可	
主な対象者	
事業実施期間	
事業実施場所	
他の団体との連携 ※複数の団体が連携して取り組む事業へ申し込む場合は記入	
本事業について意見交換を希望する課等	
事業の概要 ※別紙添付可	

<p>事業の実施 スケジュール</p>	<p>月 市補助金実績報告書の作成・提出</p>
<p>前回実施事業の実績 ※過去に採択を受け た事業の場合は記入 ※別紙添付可</p>	

(別紙3)

事業収支計画書

事業の名称 _____

収入の部

科目	金額(円)	内容・積算
合計		

支出の部

科目	金額(円)		補助充当内容・積算
	予算	うち補助 対象外経費	
合計			

注

- 1 当該事業に係る収支のみを記載すること。
- 2 「補助充当内容積算」欄には、必要に応じ、算出基礎（経費欄に印刷製本費とあれば、備考欄にパンフレット作成〇〇部等）を記載すること。

(別紙4)

連携事業団体意向書

私たちは、連携して事業を実施するに当たり、富里市市民活動支援補助金への申込みをします。

代 表 団 体	
団体名 代表者名	
所在地	
連絡先	
連 携 団 体	
団体名 代表者名	
所在地	
連絡先	
連 携 団 体	
団体名 代表者名	
所在地	
連絡先	