

別記

第 1 号様式（第 7 条関係）

年 月 日

富里市長

様

団体名

所在地

代表者名

㊞

代表者住所

連絡先電話番号

富里市市民活動支援補助金交付申込書

年度富里市市民活動支援補助金の交付を受けたいので、富里市市民活動支援補助金交付要綱第 7 条の規定により、関係書類を添えて申し込みます。

事業の名称	
補助金申込額 (予算総額)	補助金申込額 円 (事業予算総額 円)
添付書類	1 応募団体概要（別紙 1） 複数の団体が連携する場合は、関係団体全て提出 2 事業企画書（別紙 2） 3 事業収支計画書（別紙 3） 4 応募団体の会則（規約、定款等） 会則を有することが見込まれる団体は、提出不要 5 応募団体の総会資料等（直近のもので事業計画・収支 予算、事業報告・収支決算が分かるもの） 6 応募団体の過去の活動が分かる資料 (会報、活動写真等) 5、6 に関しては、団体を立ち上げる予定、又は立ち 上げて間もない団体は提出不要 7 連携事業団体意向書（別紙 4） 複数の団体が連携して取り組む事業のみ提出

(別紙 1)

応 募 団 体 概 要

事業の名称		
団 体 名 (代表者名)		
連絡先		
設立年月日 (予定年月日)		
会員数 (予定数)		
役職名	氏 名	住 所
事業責任者		連絡先 ()
会計責任者		連絡先 ()
(備考) 名簿を添付してください。		

※複数の団体が連携して取り組む事業で申し込む場合は、連携する団体全てについて提出が必要です。団体ごとに作成してください。

(別紙 2)

事業企画書

事業の名称	
事業の目的 ※別紙添付可	
主な対象者	
事業実施期間	
事業実施場所	
他の団体との連携 ※複数の団体が連携 して取り組む事業へ 申し込む場合は記入	
本事業について意見 交換を希望する課等	
事業の概要 ※別紙添付可	

事業の実施 スケジュール	月 市補助金実績報告書の作成・提出
前回実施事業の実績 ※過去に採択を受けた事業の場合は記入 ※別紙添付可	

(別紙 3)

事業収支計画書

事業の名称

収入の部

科 目	金額(円)	内容・積算
合 計		

支出の部

科 目	金 額(円)		補助充当内容・積算
	予算	うち補助 対象外経費	
合 計			

注

- 1 当該事業に係る収支のみを記載すること。
- 2 「補助充当内容積算」欄には、必要に応じ、算出基礎（経費欄に印刷製本費とあれば、備考欄にパンフレット作成〇〇部等）を記載すること。

(別紙 4)

連携事業団体意向書

私たちは、連携して事業を実施するに当たり、富里市市民活動支援補助金への申込みをします。

代 表 団 体	
団体名 代表者名	⑩
所在地	
連絡先	
連 携 団 体	
団体名 代表者名	⑩
所在地	
連絡先	
連 携 団 体	
団体名 代表者名	⑩
所在地	
連絡先	