

令和2年度 第7回富里市教育委員会定例会議 会議録

富里市教育委員会

- 1 期 日 令和2年8月25日(火)
開会 午後2時
閉会 午後3時3分
- 2 場 所 本庁舎3階第3会議室
- 3 出席委員 教 育 長 吉 野 光 好
委 員 會 田 直 子
委 員 田 口 明
委 員 川 口 泰 弘
- 4 出席職員 教 育 次 長 金 杉 章 子
教 育 総 務 課 長 中 津 義 孝
参事兼学校教育課長 小 川 英 昭
学校給食センター所長 伊 藤 健 一
生涯学習課長 飯 田 之 義
図 書 館 長 林 田 利 之
- 5 事務局職員 教 育 総 務 課 小 川 正 久

令和2年9月29日

署 名 人

署 名 人

会議録作成人

1 開会宣言

【教育長】ただいまから令和２年度第７回富里市教育委員会定例会議を開会します。

本日の会議は、議案２件、協議事項１件、報告事項４件、その他の内容となります。よろしくお願いします。

2 前回会議録の承認

令和２年度第６回定例会議会議録承認

（署名人：會田委員、田口委員）

3 教育長職務報告

【教育長】次に、教育長報告を行います。

７月２９日に第１回富里市図書館協議会が行われました。本日の協議事項として後ほど説明させていただきますが、浩養小学校の市民図書室の運営などについて協議がされています。

３０日には、市長とともに市内の小・中学校を訪問しました。コロナ禍の中での学校運営に対する感謝とともに、激励をしてまいりました。

３１日には、第１回富里市学校給食センター運営委員会が開催されました。

８月に入りまして、２０日に令和元年度決算審査の講評を代表監査委員からいただきました。概ね良好という講評でございました。

今後の予定につきましては、明後日の２７日から第５回富里市議会定例会が開会され、９月１日から３日まで一般質問が行われ、８日には、文教厚生常任委員会が予定されています。そして、２５日に定例会議の閉会日を迎えまして、３０日の会期による定例会となります。

また、９月２９日には、第８回教育委員会定例会議を予定しています。なお、同日に総合教育会議も予定されますので、よろしくお願いいたします。

4 教育委員報告

【教育長】次に、教育委員報告に移ります。ございましたらお願いします。

（ない旨の声あり）

【教育長】特にないので、教育委員報告を終わります。

【教育長】ここで、議事に入ります前にお諮りいたします。次第７の報告事項（３）につきましては、富里市教育委員会会議規則第１０条第１項第

5号の規定により、報告事項(4)につきましては、同規則第10条第1項第3号の規定により、非公開としたいと思います。御異議はございますか。

(異議なしの声あり)

【教育長】御異議がございませんので、報告事項(3)及び報告事項(4)は非公開といたします。

5 議案

【教育長】次に、議案に入ります。議案第1号富里市教育委員会点検及び評価（令和2年3月末時点）について、議題とします。事務局の説明を求めます。

【教育総務課長】富里市教育委員会点検及び評価（令和2年3月末時点）について御説明いたします。この点検及び評価につきましては、地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づき、毎年、教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況について、自ら点検・評価を行います。

点検・評価の報告書に、教育に関し学識経験を有する大学教授の意見・助言を添えて、市議会へ報告し、公表することについて、議決を求めるものです。よろしく御審議のほどお願いいたします。

それでは、第5回教育委員会定例会議の協議において、御意見をいただきました事項のうち、教育総務課が所掌するものについて御説明いたします。

実施率の記載方法につきまして、目標値の2倍をクリアした場合、200パーセント以上の対応ができた実績となるので、実施率が100パーセントを超える表現でもいいのではないかと御意見をいただきました。近隣の八街市、成田市、佐倉市、四街道市、印西市、酒々井町、船橋市の例を調べましたら、目標値をパーセントとした場合、実績が目標値を超えて達成したときにおいて100パーセントの表記でありました。達成基準に達したことを示すものとして100パーセントと表記することは一般的であると御理解をいただければと思います。ただし、資料14ページの13番、「わくわく Working! 富里市職場体験学習」では、目標値63か所に対して、実績を86か所と記載し、100パーセントの表記としておりますが、次年度以降は、このパーセント表記を行わないことについて検討させていただければと思っております。

それでは、各課等において協議後に変更のあったものなど、各課等の長から補足説明をいたします。その上で、よろしく御審議のほどお願いいたします。

【参事兼学校教育課長】資料８ページを御覧ください。２番、情報モラル教育の推進につきまして、課題・改善点の中の年度表記を修正いたしました。

次に９ページをお願いします。４番、学力向上に向けた取組につきまして、事業内容で各学校の教育課題を明確にするとしておりますので、達成度の欄の最初の行に「検査を実施し、学力の状況を把握することができた」という表記を内容に合うよう加えました。

次に１０ページの６番、「富里市きょうざん塾」の実施につきまして、達成度の欄で、３名欠席という表記がありましたが、こちらは削除をさせていただきました。

次に２１ページをお願いします。２７番の教科指導員制度の充実と、２８番の４・５年目の教育研修につきまして、達成度の欄の年度表記の修正をいたしました。

最後に２６ページをお願いします。３８番、情報共有システムの活用につきまして、保護者へのお知らせのための「まち comi」システムによるメール配信では、自己評価の欄の必要性・有効性は、特に今のような状況下では非常に高いという認識に立って、高いという自己評価に修正を加えております。今後、指標等について、加入率も非常に大事な部分になってまいりますので、次年度の指標は、再度検討していきたいと思っております。学校教育課からは以上でございます。

【生涯学習課長】資料の３０ページをお願いします。４５番、とみっこ宣言の周知・定着でございますが、子育て学習会の周知につきましては、元年度の実績がない表記になっておりましたが、再確認をしたところ１２回の実績がありましたので、回数を１２回、実施率を１００パーセントへと修正させていただきました。

次に３２ページをお願いします。５０番の社会環境浄化活動の推進でございますが、有害広告物の除去作業につきまして、当該年度では撤去の実績はありませんが、庁外に出たときには有害広告物の有無を確認し、あった場合には撤去するよう努めていたということから、総合評価を見直しまして、ＤからＢへ修正をさせていただきました。

次に４２ページをお願いします。７０番、とみさとスポーツ健康フェスタの充実でございますが、達成度につきまして、台風の影響により中止になったものの、各種行事を計画し周知を行うなど企画自体はしっか

りと立てましたので、結果として台風により実施ができなかったということから、総合評価をDからBへ修正をさせていただきました。生涯学習課からは以上でございます。

【図書館長】資料35ページをお願いします。55番、子ども向け事業の充実のブックトリップ事業の達成者割合につきまして、図書館分のみの実績として12パーセントとしておりましたが、小・中学校でもブックトリップを行っていますので、そちらの数値を合わせた形で33.2パーセントへと修正をさせていただいております。

次に36ページの57番、ボランティアの育成・支援につきまして、達成度で感染症の拡大の影響によりという記載をしておりましたが、その他に台風の影響もございましたので、台風や感染症の拡大の影響によりというように修正を加えております。また、総合評価について、Bとしておりましたが、ボランティアの育成支援等を行う予定が不可抗力によってできなくなってしまったということから、評価をAに修正をさせていただいております。図書館からは以上でございます。

【教育長】その他、補足説明等ありますでしょうか。

（ない旨の声あり）

【教育長】この件につきましては、前回の協議で御議論をいただきまして、そちらの内容を踏まえ、修正等をさせていただいたところです。

質疑等ございますでしょうか。

（ない旨の声あり）

【教育長】特にないようですので、採決します。議案第1号について原案のとおり可決することとしてよろしいでしょうか。

（異議なしの声あり）

【教育長】異議ないものと認め、議案第1号は原案のとおり可決することとします。

それでは、御承認をいただきましたので、9月の市議会定例会に報告をさせていただきます。

【教育長】次に、議案第2号令和3年度富里市立幼稚園児募集要項について、議題とします。事務局の説明を求めます。

【参事兼学校教育課長】資料の49、50ページを御覧ください。本案は、富里市立幼稚園管理規則第19条の規定により、令和3年度の園児募集要項を定めるものでございます。なお、第6回の富里市教育委員会定例会議において御協議をいただきましたが、そのときから変更した部分が1点ございます。募集人数につきまして、富里幼稚園の5歳児の募集人数を協議の段階では21人としておりましたが、在園児数との調整によ

り20人へと変更しております。他に変更はございませんので、よろしく御審議のほどお願いいたします。

【教育長】ただいまの説明について、質疑等がございましたらお願いします。

（ない旨の声あり）

【教育長】特にないようですので、採決します。議案第2号について原案のとおり可決することとしてよろしいでしょうか。

（異議なしの声あり）

【教育長】異議ないものと認め、議案第2号は原案のとおり可決することとします。

6 協議事項

【教育長】次に、協議事項に入ります。協議事項（1）浩養小学校市民図書室の運営について、事務局の説明をお願いします。

【図書館長】資料は51ページ、52ページになります。浩養小学校では、新校舎の建設に併せて学校開放型の図書室として、こちらの市民図書室が設置されました。平成18年9月から南部地区の図書サービスポイントとして、本の貸出や返却、リクエストの受付などの業務を行ってきたところでございます。ただ、最近は、社会情勢の変化などに伴いまして利用者が減少しています。資料の中段に、平成25年度から令和元年度までの市民図書室の利用状況を記載しておりますが、こちらをご覧くださいますとお分かりいただけると思います。ちなみに、令和元年度では、年間の入館者数が1,119人となり、基本的に週4日間の開室でしたので、平均すると1日当たり2人程度の御利用でございました。また、こちらの利用者につきましては、学校の関係者、例えば、浩養の幼稚園児や小学生、保護者の方などに限定されていたということから、このような利用状況を踏まえまして、平成30年度から基本的には閉鎖をするというような方向で、図書館内で検討が進められてきたというふうに引き継いでおります。令和元年度に行われました図書館協議会の中で、閉鎖について御協議をいただきましたが、その時点では結論に至りませんでしたので、今年度に引き継いで協議を行っています。先ほどの教育長報告にございました7月29日の令和2年度第1回図書館協議会におきまして、こちらの案を提案したところです。この提案に当たっては、急な閉鎖は混乱を招きますので、浩養小学校の図書館司書をはじめ教職員など、いろいろと関わる方々と協議をしまして、この資料の最下段に記載のとおり、開室日の縮小として、週4日の開室を週2日へ変更して運

営ができないかということの話をさせていただいております。これまでの開室は火曜・水曜・木曜・金曜日でしたが、今後は、水曜、金曜日とし、この水曜、金曜日に関しましては、浩養小学校の図書館司書の教諭が常駐する日になっています。現状では、開室時間の午後12時30分から4時30分まで、図書館の職員がこちらへ出向いて対応してきましたが、この水曜、金曜日になりますと、浩養小学校の司書教諭が勤務されていますので、図書館の職員が所用により出向けない場合でも、対応をしていただけるということもございますので、市民図書室の運営については、開室日を縮小するものの、継続をしていければと考えているところであります。また、市民図書室では、これまで図書を検索するための端末が設置されていましたが、こちらの引き上げにより、予算の節減を図りながら運営を継続させていただければと考えているところでもあります。

【教育長】 現在、図書館本館の利用冊数制限はありますか。

【図書館長】 現在、貸出は10冊まで、期間は2週間までの制限となっています。

【教育長】 利用制限が10冊までであれば、開室日が縮小しても対応していただけるかと思います。

【教育長】 それでは、質疑等がございましたらお願いします。

【委員】 業務を縮小するに当たっての理由で、社会情勢の変化に伴いというところについて、本館の方も減っているかと思いますが、どのような変化なのか、また、閉鎖するに当たって、利用者の目標値などは存在するかということを伺います。

【図書館長】 まず、社会情勢の変化というところですが、基本的には高齢化が開室当初よりも進んだということで、小学生や幼稚園児、そちらの関係者以外の方の来室がなかなかないというようなことです。それから、2点目の目標につきましては、来室者数が増えればいいのですが、基本的には現状の来室者数を維持できるようにと考えております。ただ、お子さんの数も少なくなってきましたので、基本的なサービスとしては、このような方々が喜ぶような本を配架するなど、ニーズにあった図書の提供を図っていく必要があると考えており、現在、目標を明確にはできませんが、利用の増に向けて考えていきたいと思っております。

【委員】 浩養小学校の市民図書室の蔵書数は、どのくらいですか。

【図書館長】 今、正確な資料を持ち合わせておりませんが、数百冊程度だと思います。また、子供向けのものが多くなっていますので、大人向けの

ものは、あらかじめリクエストをいただいて図書館本館から持参し貸し出しているというような状況です。

【委員】今、社会情勢に関する説明がありましたが、半世紀くらい前の話になりますが、富里市でも移動図書館を運営していたと思います。私の知り合いが足を怪我して図書館に行けなかったことから、移動図書館を利用していましたので知っていますが、そういう意味では、固定の図書館を閉めた場合でも、移動図書館の運営など、それから、インターネットの予約を対応されているので、高齢者の方への配慮が必要ですが、そういう代替案というのでも検討してはどうかと思います。

【教育長】開室日の縮小に関しまして、そのような方法や今後の状況も含めて検討してまいりますので、御理解をいただければと思います。

他に、御意見等ございますでしょうか。

(ない旨の声あり)

【教育長】他にないようですので、本協議については、本日の御意見等を踏まえまして事務局で調整し、今後の対応を進めていくことといたします。

7 報告事項

【教育長】次に、報告事項に入ります。報告事項（１）新型コロナウイルス感染症対策について、事務局の説明をお願いします。

【教育総務課長】３密対策を啓発するポスターを本市の新型コロナウイルス感染症対策本部で作成し、８月３日と４日にかけて全庁体制のもと、市内で飲食業を営む店舗２３１件に配布いたしました。そのうち、教育委員会では、延べ約８０件を訪問し、３１件に配布いたしました。

資料５３ページをお願いします。こちらは、新型コロナウイルス感染症対応の富里支援パッケージをまとめたものとなります。第１弾の富里支援パッケージのうち、教育委員会に所掌する事項としましては、⑦の児童生徒への各１万円の給付、３，３９６万円、⑧のマスクの学校配付事業、３万６，０００枚、２０２万円、⑬の図書消毒器は、１台を購入し、１０３万４，０００円の事業を完了しております。第２弾の富里支援パッケージでは、④の学習支援事業として、中学３年生の集中講座は、今、実施しているところでございます。⑤の小中学校ＩＣＴ環境整備事業では、ＧＩＧＡスクール構想の実現に向けて進めております。⑥の緊急雇用対策事業として、生涯学習課で旧岩崎家末廣別邸の環境整備員４名を任用して進めているところです。第３弾の富里支援パッケージでは、⑦の学校再開に伴う感染症対策・学習保障等に係る支援として、サーキ

ュレーター、教師用教科書デジタル教材、大型モニターの購入に向けて取り組んでおります。

学校の状況についてでございますが、8月上旬は熱中症を心配する天候でありましたが、児童・生徒は無事に前期又は1学期を終了し、8月8日から8月下旬まで夏季休暇となっています。

教育施設等の状況につきましては、8月上旬から中央公民館、社会体育館に来館する方の検温を開始し、さらに社会体育館では、市で購入したサーモグラフィーを設置して来館者の対応をしております。千葉県内においても新型コロナウイルスの感染が増えてまいりましたので、市職員の感染予防対策に引き続き取り組んでまいります。

【教育長】補足説明などがありましたら、お願いします。

(ない旨の声あり)

【教育長】それでは、ただいまの説明について質疑等ございましたら、お願いします。

(ない旨の声あり)

【教育長】今後も第4弾となる支援が予定されるようでございます。こちらでも検討して対応してまいりたいと考えております。

それでは、御意見等、特にないようですので、報告事項(1)を終わりにします。

【教育長】次に、報告事項(2)月例報告について、教育総務課長から順次お願いします。

【教育総務課長】資料54ページをお願いします。8月の月例報告につきましては、記載のとおりとなります。なお、9月の市議会定例会は、8月27日からの開会となります。また、9月の教育委員会定例会議につきましては、29日に予定いたします。同日、総合教育会議の開催が予定されますので、よろしくお願いいたします。

【参事兼学校教育課長】資料55ページをお願いします。8月の月例報告は、記載のとおりでございますが、例年、夏休み中に小学生向けの「きょうざん塾」を実施しておりましたが、今年度は新型コロナウイルス感染症の関係で見送りをさせていただいたところです。なお、感染症の関連としましては、中学3年生の学習支援として、補習事業を行っております。富里中学校は、先週の21日から、富里北中学校と富里南中学校は昨日の24日から、今週末又は来週の月曜日までの実施を予定しております。加えまして、ICT機器の活用という部分では、8月26日と27日の2日間、市内の小・中学校の教員向けの研修会を予定しており

ます。日吉台小学校を会場に、タブレット端末の効果的な活用、ソフトウェア活用の研修を行う予定でございます。

9月につきましては、1日から学校が新学期等で再開となります。今年度は1日から給食の提供を予定しています。9日には校長会議を開催する予定でございます。

資料56ページの令和2年度分学校給食費徴収状況一覧を御覧ください。7月末現在の徴収率は、96.96パーセント、対前年度同期比の0.23ポイント減となっております。今後、3か月以上滞納している世帯に対しまして、学校給食費納入のお願いとともに、10月分の児童手当支給に間に合うように、児童手当から給食費への申出徴収を勧奨する通知を行うなど、引き続き徴収率向上に努めてまいります。

【学校給食センター所長】資料57ページをお願いします。令和2年度学校給食学校別残菜率の一覧表になります。各小・中学校の残菜率につきましては、資料に記載のとおりでございます。7月分の小・中学校全体の残菜率は、16.08パーセント、前年度比較では3.45ポイントの改善となっております。以上でございます。

【生涯学習課長】資料58ページをお願いします。公民館の利用状況につきましては、記載のとおりです。

続きまして、59ページをお願いします。社会体育館の利用状況につきましても、記載のとおりとなっております。なお、中央公民館及び社会体育館につきまして、新型コロナウイルスに感染される方が千葉県や富里市においてもございますので、改めまして、消毒や部屋の使い方などを利用者に周知しているところでございます。また、先ほど教育総務課長から報告がありましたサーモグラフィーにつきましては、社会体育館に1台設置しております。こちらは、来館者の体温をカメラにより検知し、パソコン上で確認できるという装置となっております。以上でございます。

【図書館長】資料60ページをお願いします。8月につきましては、資料に記載のとおりです。7月1日から通常の開館を再開し、8月に入り夏休みも多少ありましたので、来館者数は従前に戻ってきている傾向となり、8月1日から本日までの来館者数の平均は1日当たり895名というような状況となっております。

9月につきましては、おはなし会や図書館歴史講座などを予定し、基本的に新型コロナウイルス感染対策を取りながら、行事を行ってまいります。以上でございます。

【教育長】事務局からそれぞれ報告がありました。質疑等がございましたらお願いします。

【委員】富里中学校では8月21日から、その他の中学校では24日から始まっています3年生の学習支援事業につきまして、実際に参加している生徒の人数を伺います。

【参事兼学校教育課長】前回の教育委員会定例会議におきまして、市内全3中学校で114名の申込があったことを報告いたしました。この人数は、期間のうち1日でも参加を希望するという人数でございました。内訳は、富里中学校が65名、富里北中学校が15名、富里南中学校が34名の希望でございました。実績としては、昨日の8月24日時点で、富里中学校は33名の参加、富里北中学校は教科ごとに分かれていて、国語が12名、数学と理科は各15名の参加、富里南中学校は29名の参加という状況でございます。様子を聞いた中では、富里中学校でももとは国語だけ受けると申し込んだ生徒が、国語が終わった段階で次の時間の数学も飛び入りで続けて参加したいというようなこともあったということです。生徒が熱心に補習に取り組んでいる様子が見え、うかがえました。

【教育長】その他、質疑等がございますでしょうか。

(ない旨の声あり)

【教育長】他にないようですので、報告事項(2)を終わりにします。

【教育長】次に、報告事項(3)及び報告事項(4)については、富里市教育委員会会議規則の規定により、先ほどの議決のとおり非公開といたします。

《非公開》

《公開》

8 その他

【教育長】次に、その他に移ります。その他として、案件などがございましたらお願いします。

【委員】夏休みが終わり、新学期等が始まりますと、熱中症が心配されます。特に、体育の授業などは、厳重な注意が必要になると思いますが、どのような対応を考えていますか。

【参事兼学校教育課長】この夏は、8月中も7日まで授業を行っていました。この期間も非常に暑い時期でございましたが、大きな熱中症の事故等はなかったので、学校の方でしっかりと対応してくれていると考えて

おりますが、市教育委員会としては、改めて、感染症予防を含めて学校に通知を出しているところです。例えば、マスクの着用についても必ずしなければならないということではなく、十分な距離が取れなければ着ける、運動するときは原則として着けなくてもよいなど、そういうところの再確認とともに、水分補給について、しっかりと取るということなどです。また、授業について、いきなり全開で行うのではなく、無理のない対応をしていくよう要請をまいります。

【教育総務課長】 学校施設の担当課としまして、各小・中学校の全てでエアコンが稼働開始となったときに、換気などについて各学校にお知らせをしております。今回、コロナの関係で教室の窓等を開けた状態となりますが、そのままエアコンを使用していただくことについて、9月には校長会議等もございますので、改めてエアコン使用のお知らせをしたいと思います。

【教育長】 子供たちは、御家庭ではしっかりとエアコンの効いた部屋で休んでいるかと思いますが、学校では感染症対策として窓を開けたままの空調となりますので、それほど効かないと思われます。室温などにも十分に注意をするよう指導してまいります。

【教育長】 その他、ございましたらお願いします。

（ない旨の声あり）

【教育長】 他にないようですので、その他を終わりにします。

9 閉会宣言

【教育長】 それでは、本日の日程は全部終了しました。令和2年度第7回富里市教育委員会定例会議を閉会します。