

資料9

富里市 高齢者保健福祉計画・第8期介護保険事業計画 スケジュール

役割分担		平成31年度(令和元年度)												令和2年度				
		2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
1. 基礎資料の整理・分析																		
1. 基礎資料の収集と整理	資料提供 資料整理																	
2. 「見える化」システムの活用・データ収集	データ管理 データ収集																	
2. 現状分析と課題の整理																		
1. 現計画の課題整理	資料提供等 資料分析・検討																	
2. 地域課題等の抽出	資料提供・検討 資料分析・検討																	
3. 上位計画・関連計画の動向把握	資料提供 資料収集・整理																	
4. 国・県等の動向把握、法改正把握	資料提供 資料収集・整理																	
3. 現計画の評価																		
1. 事業評価シートの作成	内容検討 評価シートの作成																	
2. 事業評価	評価実施 評価実施の支援																	
2. 評価分析・とりまとめ	内容確認 報告書の作成																	
4(1). 在宅介護調査																		
1. 調査票の検討・確定・印刷	調査票確定 調査票作成																	
2. 調査票の配布・回収	配布・回収																	
3. データ入力・分析	内容確認 データ入力・分析																	
4. 報告書の作成・印刷	内容確認 報告書作成																	
4(2). 住民意識調査																		
1. 調査票の検討・確定	内容検討 調査票作成																	
2. 調査票の印刷	内容確認 印刷																	
3. 調査票の配布・回収	宛名ラベル作成 配布・回収																	
4. データの入力・分析	内容確認 データ入力・分析																	
5. 報告書の作成・印刷	内容確認 報告書作成																	
5. 各サービス目標値等の推計と指標設定																		
1. 介護認定者数等各サービスの推計	資料提供 推計・分析の実施																	
2. 各事業量の推計、保険料分析	資料提供 推計・分析の実施																	
3. 事業見込み量の確保の方策検討	資料提供・検討 資料分析・検討																	
4. 各種指標の設定	計画書作成 基本計画への内容反映																	
6. 計画策定																		
1. 骨子案の作成	資料提供・検討 骨子案作成																	
2. 骨子案の修正	修正検討 骨子案修正																	
3. 計画素案の作成	資料提供・検討 素案作成																	
4. 計画素案の修正	修正検討 素案修正																	
5. 概要版の作成	内容確認 概要版作成																	
6. 計画書の編集・印刷	内容確認 編集・印刷																	
7. 策定組織の運営・パブリックコメント																		
1. 計画策定運営協議会の支援	会議運営 会議資料作成																	
2. パブリックコメント支援	会議運営 資料作成・意見反映																	

8月に国から推計ツール確定版リリース予定

印刷物としては3月末

3月10日ごろ報告書完成

3月10日回収期日

10月10日発送

11月27日回収期日

12月31日到着分まで入力

2月17日からデータ集計