

## (記載例)

### 市民と市長の対話「まちかど市長室」申込書

(宛先) 富里市長

後日、日程調整等の連絡をしますので、日中に連絡のつく番号を記入してください。

|                                                                 |          |                 |       |          |
|-----------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-------|----------|
| 申込者                                                             | グループ名    | 〇〇〇〇自治会         |       |          |
|                                                                 | 代表者氏名    | 富里 太郎           | 参加人数  | 13名      |
|                                                                 | 代表者住所    | 富里市七栄〇〇〇-〇      | 電話番号  | 93-〇〇〇〇  |
| 日時                                                              | 第1希望     | 令和 ●年 ●月 ●日 (●) | 午前・午後 | 9時30分から  |
|                                                                 |          |                 | 午前・午後 | 11時00分まで |
|                                                                 | 第2希望     | 令和 ▲年 ▲月 ▲日 (▲) | 午前・午後 | 9時30分から  |
|                                                                 |          |                 | 午前・午後 | 11時00分まで |
|                                                                 | 第3希望     | 令和 ■年 ■月 ■日 (■) | 午前・午後 | 1時30分から  |
|                                                                 |          |                 | 午前・午後 | 3時00分まで  |
| 会場                                                              | 〇〇〇〇自治会館 |                 |       |          |
| 【その他】<br>※市長の市政の現状を報告し対話を行っていきますが、市長から報告を受けたい内容がございましたらお書きください。 |          |                 |       |          |

希望日時と市長のスケジュールを調整して日時を決定します。できるだけ第3希望まで記入してください。

開催時間は90分を目安としていますが、グループの会議や会合の中で開催を希望される場合は、短縮した時間で開催することもできます。

※開催日時はグループの希望日時と市長のスケジュールを調整の上、決定します。

なお、公務の都合により、御希望の日程に対応できない場合もございます。あらかじめ御了承ください。

※1回の開催時間はおおむね90分を目安とします。ただし、会議や会合に合わせて開催する場合、時間を短縮することも可とします。

※会場は、グループが市内で確保してください。（個人宅等では開催しません。）

※ご記入いただいた個人情報は、本事業の実施以外の目的には使用しません。