

履歴書

年 月 日現在

【写真を貼る位置】

写真を貼る場合
1.縦:36~40mm
横:24~30mm
2.本人単身胸から上
3.裏面のりづけ

フリガナ		
氏名		
年 月 日生 (満 歳)	男・女	
フリガナ	〒	電話
現住所		メール
フリガナ	〒	電話
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	メール

年	月	学歴

年	月	職歴
自		職種
至		正規・非正規 (どちらかに○をつける)
自		職種
至		正規・非正規 (どちらかに○をつける)
自		職種
至		正規・非正規 (どちらかに○をつける)
自		職種
至		正規・非正規 (どちらかに○をつける)

年	月	職歴
自		職種
至		正規・非正規 (どちらかに○をつける)
自		職種
至		正規・非正規 (どちらかに○をつける)
自		職種
至		正規・非正規 (どちらかに○をつける)
自		職種
至		正規・非正規 (どちらかに○をつける)

年	月	免許・資格(資格取得したことがわかる書類を添付)

志望の動機、特技、自己PRなど	通勤時間 約 時間 分
	扶養家族(配偶者を除く) 人
	配偶者 有・無
	配偶者の扶養義務 有・無

本人希望記入欄 (特に給料、職種、勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入)

総務担当記入欄

記入上の注意 1.鉛筆以外の黒の筆記具で記入。 2.数字はアラビア数字で、文字は崩さず正確に書く。