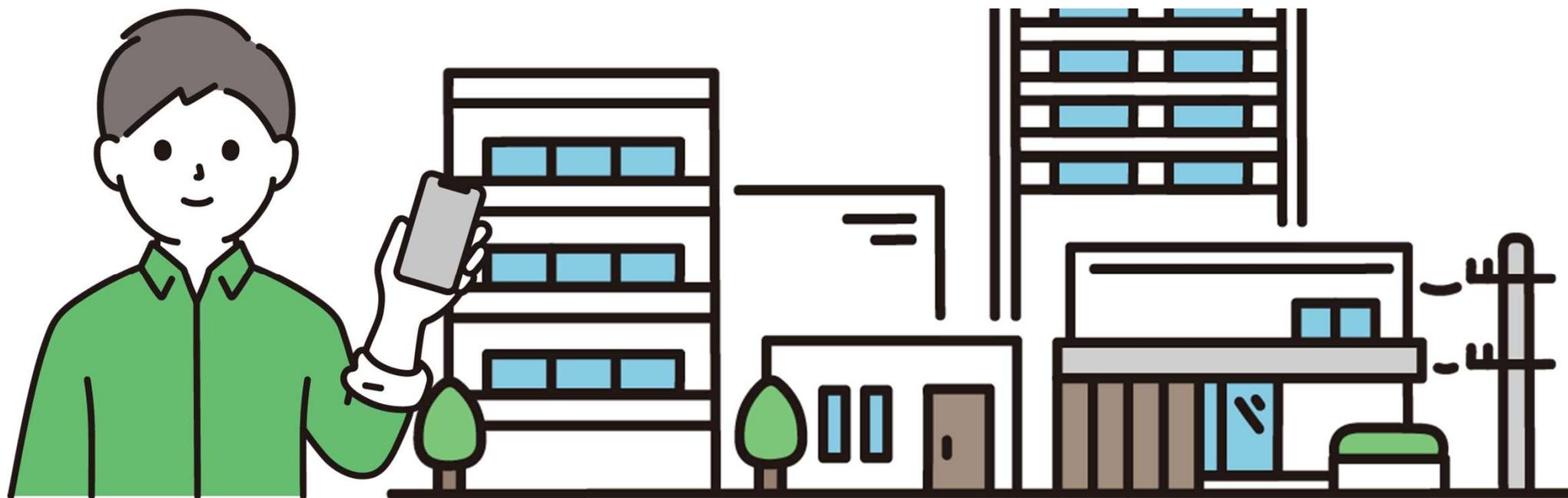


富里北部コミュニティセンター・中部ふれあいセンター 施設予約システム 操作マニュアル

【利用者登録 編】



利用者登録の流れ

手順1 施設予約システムに接続します。

手順2 利用者登録画面から利用者情報を入力します。

手順3 利用者登録受付完了のメールを確認します。

手順4 施設の窓口にて本人確認手続きを行います。

手順5 利用者IDと仮パスワードを確認します。

手順6 本パスワードの登録をします。



利用者登録を始める前に

「@p-kashikan.jp」からのメールが届くよう、あらかじめ設定をお願いします

1 施設予約システムに接続します

- (1) スマートフォンやパソコン等からインターネットに接続してください。
- (2) インターネットに接続し、アドレスバー(インターネットの検索欄)に以下のURLを入力またはQRコードを読み取ってください。

※「利用者登録」は利用される施設ごとに登録が必要です。

○富里北部コミュニティセンター

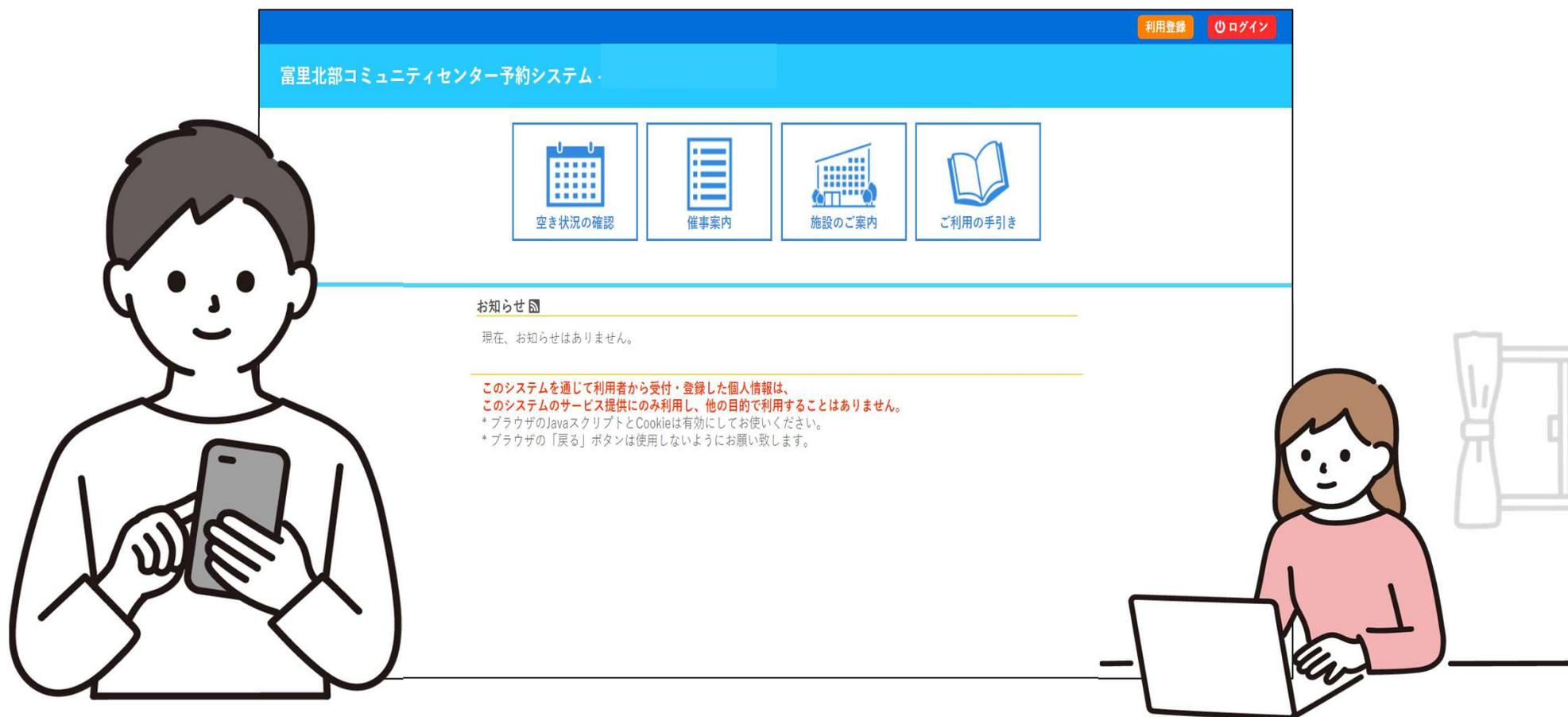
<https://k2.p-kashikan.jp/tomisato-shimin-hokubu/index.php>

○中部ふれあいセンター

<https://k2.p-kashikan.jp/tomisato-shimin-chubu/index.php>



2 施設予約システムの画面から利用者登録を行います。



The image shows a man on the left holding a smartphone and a woman on the right sitting at a laptop. In the background, a screenshot of the '富里北部コミュニティセンター予約システム' (Furukita Community Center Reservation System) is displayed. The interface includes a navigation bar with '利用登録' (User Registration) and 'ログイン' (Login) buttons. Below the navigation bar are four main menu items: '空き状況の確認' (Check Availability), '催事案内' (Event Information), '施設のご案内' (Facility Information), and 'ご利用の手引き' (User Guide). A notice section titled 'お知らせ' (Notice) states: '現在、お知らせはありません。' (There are no notices at the moment). Below the notice, there is a disclaimer: 'このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。' (Personal information received and registered through this system is used only for the provision of services and is not used for other purposes). Two footnotes follow: '* ブラウザのJavaScriptとCookieは有効にしてお使いください。' (Please keep JavaScript and Cookies enabled in your browser.) and '* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようにお願い致します。' (Please do not use the browser's 'Back' button).

3 画面右上の「利用登録」ボタンを押してください。



4 施設予約システムの利用規約が表示されます。

利用規約確認

利用規約をお読みの上、利用登録をお申込する場合は「同意する」ボタンを押してください。

施設予約システム利用規約

第1条（目的）

この規約は、パソコン、携帯電話、スマートフォン等の機器を使用することにより、施設の抽選申し込み、予約を行うことができる施設予約システム（以下「本システム」という。）の利用者登録及びシステムの利用について必要な事項を定めるものです。

第2条（利用規約の同意）

1. 本システムを利用して施設の予約等の手続きを行うためには、本規約に同意していただく必要があります。本シ



5 最後までお読みいただき、「同意する」ボタンを押してください。

2. 登録者は、システムを利用の都度、本規約の確認を行うこととし、本規約変更後に本システムを利用した場合には、変更後の規約に同意したものとみなします。

第17条（その他）

システム運営責任者は、本規約に定めるものの他に必要な事項については、別に定めることとします。

附則

この規約は、令和5年10月1日から施行します。

同意しない

同意する



6 利用者情報を入力する画面になります。

システム

利用登録申し込み

登録する利用者の情報を入力してください。

利用者名等	
地域区分 	<input type="radio"/> 市内 <input type="radio"/> 市外
利用者区分 	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体
利用者	
氏名 	<input type="text"/> (団体の場合は団体名)
かな 	<input type="text"/>
代表者	
氏名	<input type="text"/> (団体の場合のみ)
かな	<input type="text"/>
連絡先等	
郵便番号 	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所 	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先 	<input type="text"/>



このマークは、
必須項目です。

① 地域区分



地域区分 ●市内 ○市外

(個人の場合)

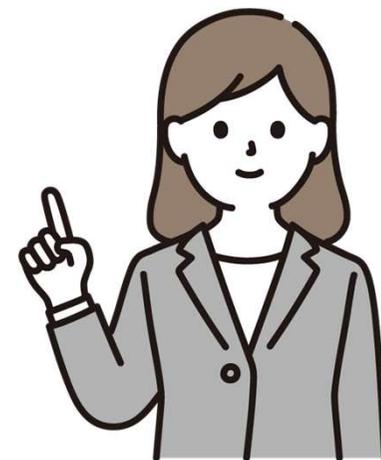
市内に在住または在勤、在学の方は「市内」それ以外の方は「市外」を選択

(団体の場合)

団体の構成人数のうち市内に在住または在勤・在学の方が

2分の1以上の場合 → **市内** を選択

2分の1未満の場合 → **市外** を選択



② 利用者区分

利用者区分 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 団体
---	--

施設を個人でご利用になる方は、**個人** を選択
施設を団体でご利用になる方は、**団体** を選択

③ 利用者 氏名/かな

利用者	
氏名 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/> (団体の場合は団体名)
かな <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

(個人の場合) 氏名とよみがなを入力

(団体の場合) 団体名とよみがなを入力



本施設はコミュニティを目的とした施設のため
営利を目的とした利用、政治・宗教団体の勧誘等
を目的とした利用はできません。

企業等で利用を希望される場合は、利用者登録
を行う前に市民活動推進課まで
お問い合わせください。

TEL 0476-93-1117

④ 代表者 氏名/かな

代表者	
氏名	<input type="text"/> (団体の場合のみ)
かな	<input type="text"/>

(個人の場合) 入力は不要です。

(団体の場合) 利用者登録を行う方の氏名とよみがなを入力。



※団体の「代表者」以外の登録も可能です。

実際に利用予約(申請)を行う方を登録してください。

⑤ 郵便番号

郵便番号 	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	住所検索
--	--	------

郵便番号を入力してください。
「〇〇〇-〇〇〇〇」 (3桁-4桁)

⑥ 住所

郵便番号 	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)	住所検索
住所 	<input type="text"/>	

ご自宅の住所を入力してください。



「住所検索」ボタンを押すと、郵便番号から住所を検索し、番地以前までが表示されます。

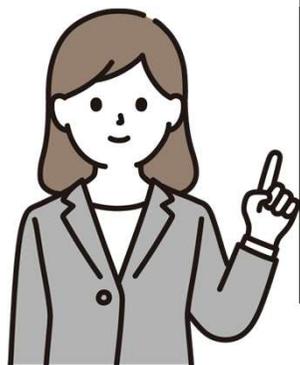
<input type="text"/> (半角数字)	住所検索
-----------------------------	------

⑦ 連絡先（電話番号）

連絡先 	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
その他の連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

電話番号を入力してください。

例) 0476 - 93 - XXXX または 080 - XXXX - XXXX など



「その他の連絡先」とは・・・

通常は「連絡先」の番号に連絡させていただきますが、
それ以外に連絡可能な番号（ご自宅等）がありましたら、
入力してください。

⑧ メールアドレス

メールアドレス 	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用) 	<input type="text"/>

予約システムから利用者様へ連絡するためのメールアドレスを入力してください。

⑨ メールアドレス（確認用）

⑧で入力したメールアドレスと同じものを入力してください。



※間違っていた場合、エラーが出ます。

その際は、⑧にも間違いがないか確認してください

予約システムからのメール(例)

◇◇ 富里北部コミュニティセンター予約システム
様
システムの利用登録が完了しました。

登録内容

- 利用者ID
- 仮パスワード
- 登録日
令和 5年 9月11日

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。
<https://p-kashikan.jp/tomisato-shimin/>

メールアドレスについて



1. このアドレスは、利用者登録の受付を行った際や、本人確認後の利用者IDと仮パスワードの送付に必要な他、重要なお知らせ等を送信するためのメールアドレスとなります。入力間違いには十分ご注意ください。
2. 迷惑メールなどを拒否する受信設定をされている場合は、「@p-kashikan.jp」からのメールが届くよう事前に設定をお願いします。（ドメイン設定）

※メールアドレスをお持ちでない方は、窓口にて手続きをいたしますので、利用者登録を行う施設の窓口までお越してください。

⑨ 構成人数（全体）

（個人の場合） 1名ですので「1」と入力してください。

（団体の場合） 団体の構成員（会員）の総数を入力してください。

⑩ 構成人数のうち市内人数

（個人の場合） 市内利用者の方は「1」、市外利用者の方は「0」と入力してください。

（団体の場合） 市内在住または在勤、在学の方の人数を入力してください。

※市内人数が過半数を超えない場合、市外登録者となります。

市外登録者は、施設使用料が市外料金となり、抽選予約(先行予約)にも参加できませんので、あらかじめ御了承ください。

7 すべての項目を入力したら下部の「確認」ボタンを押す

「代表者」欄には、この利用者登録をする方の氏名を入力してください。
団体の代表者でなくても構いません。
「連絡先等」欄には「代表者」欄に入力した方の連絡先を入力してください。

前に戻る 確認

8 入力した内容に間違いがなければ「登録」ボタンを押す。

入力した内容が表示されます

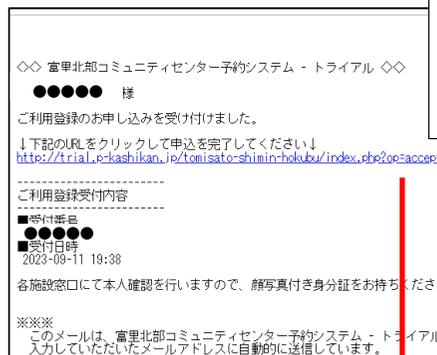
【登録】ボタンを、修正する場合は【修正】ボタンを押してください。

利用者名等	
氏名	利用者
かな	
氏名	代表者
かな	

連絡先等	
郵便番号	
住所	
建物名等	
連絡先	
緊急連絡先	--
メールアドレス	
構成人数（全体）	
構成人数のうち市内人数	

修正 登録

10 利用者様あてにメールが届きますのでURLをクリックしてください。

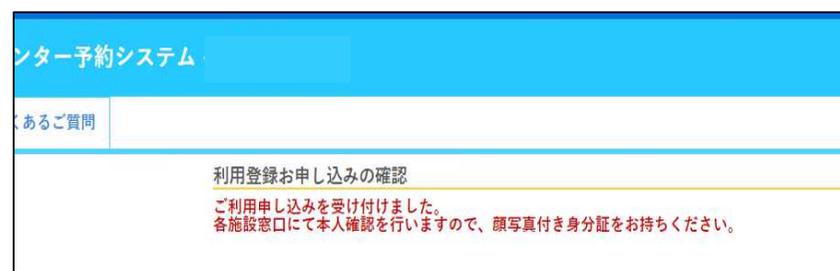


この画面は、利用者の方が受け取ったメールの画面の例です



クリック

クリックすると、下のような画面を表示されます。



11 本人確認手続きを行います。

利用者登録申込を行った施設の窓口

にて、本人確認を行います。

顔写真付き身分証明書を御持参の上、
ご本人が窓口へお越しください。

※本人確認手続は、窓口の混雑状況
によりお待ちいただくことがござ
います。

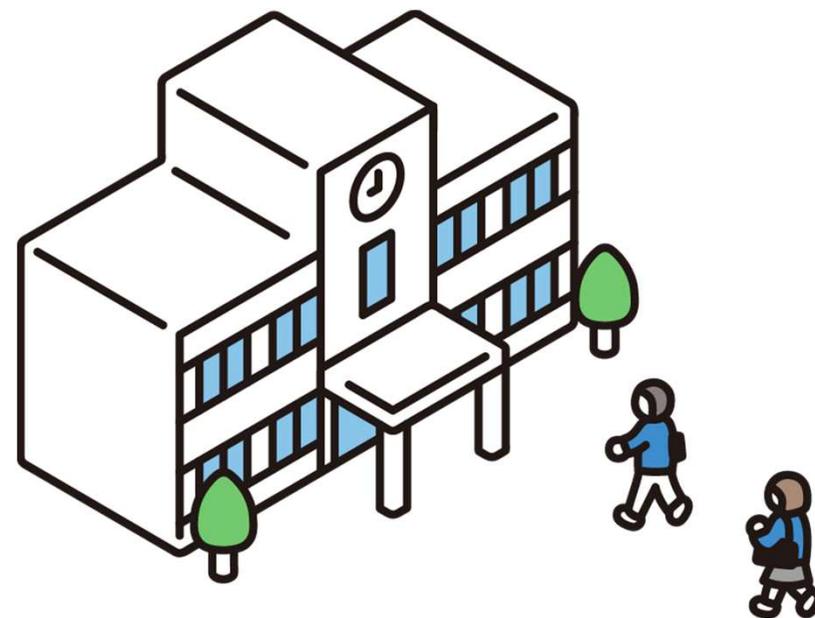


富里北部コミュニティセンター TEL 0476-93-3755

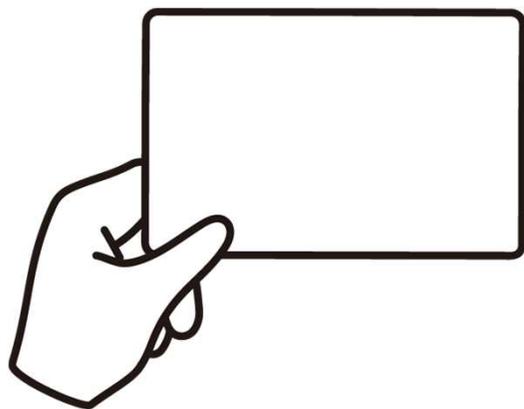
中部ふれあいセンター TEL 0476-91-3363

開館時間 9:00～21:00まで(12/28～1/4を除く)

※災害時等お知らせなく臨時休館となる場合がございます。



顔写真付き身分証明書の例



【顔写真付き身分証明書の例】

- マイナンバーカード
- 運転免許証
- パスポート
- 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付されたもの)
- 学生証(学生に限る)
- 写真付き住民基本台帳カード
- 在留カード
- 特別永住者証明書
- 身体障害者手帳 など

※団体での利用者登録の際、団体名簿等の提出は必要ありません。

12 窓口にて本人確認が完了すると、メールが届きます。



◇◇ 富里北部コミュニティセンター予約システム
様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

■利用者ID

■仮パスワード

■登録日
令和 5年 9月11日

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。
<https://p-kashikan.jp/tomisato-shimin/>

この画面は、利用者の方が受け取った
メールの画面の例です

13 メール画面にあるURLからシステムにアクセスしてください。

◇◇ 富里北部コミュニティセンター予約システム

様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

■利用者ID

■仮パスワード

■登録日
令和 5年 9月11日

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。
<https://p-kashikan.jp/tomisato-shimin/>

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。
<https://p-kashikan.jp/tomisato-shimin/>

クリック

1 4 施設予約システムの画面から「ログイン」します。



15 利用者IDとパスワードを入力する画面になります。

16 メールで届いた利用者IDと仮パスワードを入力します。

登録内容

■利用者ID
▲▲▲▲▲▲▲▲

■仮パスワード
●●●●●●●●

■登録日
令和5年9月11日

本メールのパスワードは仮パスワードです。必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。パスワード変更は、下記のURLにアクセスしてください。
<https://trial.p-kashikan.jp/tomisat>

上記のURLにアクセスし、「ログイン」

入力後「ログイン」を
押してください。

17 新しいパスワードを入力する画面になります。

仮パスワードの変更 ::
仮パスワードを変更してください。

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

変更 クリア



入力後「変更」を押してください。



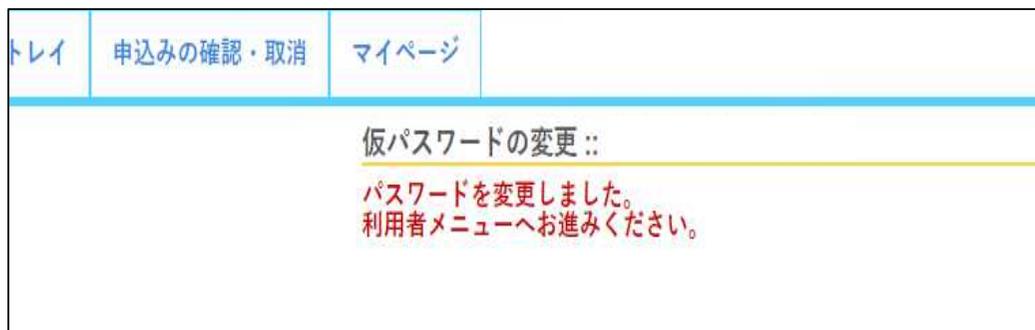
ここで入力するパスワードが本パスワードとなります。

パスワードは、すべて半角で

「大文字英字・小文字英字・数字の三種類を組み合わせた8文字以上」
での設定が必要となります。

このパスワードと、利用者IDは、今後予約の度に入力が必要となりますので、利用者様にて管理をお願いします。

18 「パスワードを変更しました」というメッセージが表示されます。



19 利用者登録が完了しました。

登録したIDとパスワードでログインすると、右のような画面から空き状況の確認や申込みの確認、取消、パスワード変更などができるようになります。

