

平成28年度

第1回

定期監査報告書

富里市監査委員

富 監 第 1 2 5 号

平成29年1月16日

富 里 市 長 相 川 堅 治 様

富 里 市 議 会 議 長 櫻 井 優 好 様

富里市教育委員会教育長 國 本 與 一 様

富里市監査委員 川名部 正 一

富里市監査委員 布 川 好 夫

平成28年度第1回定期監査結果について（報告）

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づき定期監査を行ったので、同条第9項の規定により結果を報告します。

# 平成28年度 第1回定期監査

## 1 監査の対象

- (1) 対象校 富里市立根木名小学校 富里市立日吉台小学校
- (2) 所管課 教育委員会教育総務課 教育委員会学校教育課

## 2 監査の種類

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定による定期監査

## 3 監査の期間

平成28年10月5日～平成29年1月10日

## 4 監査の場所

現地（各監査対象校）及び所管課

- (1) 予備監査  
教育委員会教育総務課 教育委員会学校教育課（平成28年10月18日）  
富里市立根木名小学校（平成28年10月21日）  
富里市立日吉台小学校（平成28年10月24日）
- (2) 委員本監査  
富里市立根木名小学校 富里市立日吉台小学校（平成28年11月16日）

## 5 監査の項目

- (1) 市予算支出・現金出納等に関する項目
  - ① 学校配当予算の執行状況
  - ② 郵券関係事務
  - ③ 施設の修繕・工事実施状況
  - ④ 光熱水費の執行状況
  - ⑤ 学校給食費関係事務
  - ⑥ 就学援助費及び就学奨励費関係事務
  - ⑦ (独)日本スポーツ振興センター災害共済給付金関係事務
- (2) 財産に関する項目
  - ① 学校図書関係事務
  - ② 備品等管理関係事務
  - ③ 施設等管理関係事務

なお、書類関係については、原則として平成28年4月から9月までのものを対象とした。

## 6 監査の方法

上記の事項に係る財務に関する事務の執行及び事業の管理が適正かつ効率的に行われているかを主眼として、監査を実施した。

監査の実施にあたっては、各校において、関係諸帳簿等及び備品・施設の管理状況を抽出により実査するとともに、学校職員及び教育委員会関係課職員から説明を聴取して適否の確認を行った。

## 7 監査の結果

監査の項目に基づき監査を行ったが、おおむね適正に執行されていると認められた。

しかしながら、本監査は毎年数校ずつ実施しており、その都度監査の結果により改善・検討を求めているが、同様の事項が毎年繰り返されている項目が見受けられる。

教育委員会は充分指導されたい。

なお、事務処理上軽易な問題点については、その都度善処を指示したが、次の事項については要望しておきたい。

## 8 検討・改善を要する事項

### (1) 根木名小学校・日吉台小学校に対して

備品台帳と備品に貼付されている備品シール等の照合を行ったところ、未整備な点が見受けられたので、毎年確認し備品の適正な管理に努められたい。

### (2) 教育委員会教育総務課に対して

児童の安全面に関わる箇所については、今後も保守点検状況を踏まえ適切な維持管理を図り、安全管理に努められたい。

### (3) 教育委員会学校教育課に対して

学校備品の管理に関しては、取得年月日の新しいものについては、備品台帳及び現品が比較的整備されているが、過年度に購入したものについても、市有財産の正確な把握といった観点から重要であるので、引続き整備について指導されたい。

また、学校備品の有効利用を図るため、学校間の所管替えについても検討されたい。