本人による請求の場合

第２号様式（第３条関係）

保有個人情報開示請求書

令和△年△△月△△日

富里市長　　様

保有個人情報を取り扱う事務を所管する実施機関の名称（「富里市長」「富里市教育委員会」「富里市消防長」等）を記入する。

押印は不要

郵便番号　286-0221
住所又は居所　富里市七栄△△△番地△△
（ふりがな）　とみさと　たろう
氏　　名　富　里　太　郎
連　絡　先　０４７６－△△－△△△△

個人情報の保護に関する法律第７７条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求する保有個人情報の内容（具体的に特定してください。）	私が○○○に関して、令和△年に○○○課で行った相談記録
求める開示の実施方法等（記載は任意です。）	①事務所における開示の実施を希望する。 (1) 実施の方法 ☐閲覧　☑写しの交付 ☐その他（　　） (2) 実施の希望日 ☐実施日は開示決定後に調整して決めることを希望する。 ☑次の日程に開示の実施を希望する。 令和△年△△月△△日 （希望に添えない場合があります。） ２　写しの送付を希望する。

本人確認等	1　開示請求者　☑本人　☐法定代理人　☐任意代理人
	2　請求者本人確認書類 ☑運転免許証 ☐個人番号カード ☐在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐その他（　　） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
	3　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (1) 本人の状況　☐未成年者（　　年　　月　　日生）　☐成年被後見人 ☐任意代理人委任者 （ふりがな） (2) 本人の氏名 (3) 本人の住所又は居所
	4　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類　☐戸籍謄本　☐登記事項証明書　☐その他（　　）
	5　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類　☐委任状　☐その他（　　）

代理人による請求の場合

第２号様式（第３条関係）

保有個人情報開示請求書

令和△年△△月△△日

富里市教育委員会　　様

押印は不要

請求者欄には代理人の氏名等を記載する。
本人（委任者）の情報は、「本人確認等」欄の「３　本人の状況等」に記載する。

郵便番号　286-0201
住所又は居所　富里市日吉台△丁目△番地△
（ふりがな）　なな え　はな こ
氏　　名　七　栄　花　子
連　絡　先　０４７６－△△－△△△△

個人情報の保護に関する法律第７７条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求する保有個人情報の内容（具体的に特定してください。）	富里太郎が○○○に関して、令和△年に○○○課で行った相談記録
求める開示の実施方法等（記載は任意です。）	１　事務所における開示の実施を希望する。 (1) 実施の方法 □閲覧　□写しの交付 □その他（　　） (2) 実施の希望日 □実施日は開示決定後に調整して決めることを希望する。 □次の日程に開示の実施を希望する。 年　月　日 （希望に添えない場合があります。） ②　写しの送付を希望する。

本人確認等	１　開示請求者　□本人　□法定代理人　☑任意代理人
	２　請求者本人確認書類 □運転免許証 □個人番号カード □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☑その他（運転経歴証明書　　） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
	３　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） (1) 本人の状況　□未成年者（　年　月　日生）　□成年被後見人 ☑任意代理人委任者 （ふりがな）　とみさと　たろう (2) 本人の氏名　富　里　太　郎 (3) 本人の住所又は居所　富里市七栄△△△番地△△
	４　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　）
	５　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類　☑委任状　☑その他（委任者の運転免許証の写し　　）