

平成26年度

第1回

定期監査報告書

富里市監査委員

富 監 第 1 0 4 号
平成 2 7 年 1 月 2 7 日

富 里 市 長 相 川 堅 治 様
富 里 市 議 会 議 長 鈴 木 英 吉 様
富 里 市 教 育 委 員 会 教 育 長 國 本 與 一 様

富里市監査委員 川名部 正 一
富里市監査委員 江 原 利 勝

平成 2 6 年 度 第 1 回 定 期 監 査 結 果 に つ い て (報 告)
地 方 自 治 法 第 1 9 9 条 第 1 項 及 び 第 4 項 の 規 定 に 基 づ き 定 期 監 査 を 行 っ た の で , 同 条
第 9 項 の 規 定 に よ り 結 果 を 報 告 し ま す 。

目 次

第1回定期監査

1	監査の対象	1
2	監査の種類	1
3	監査の期間	1
4	監査の場所	1
5	監査の項目	1
6	監査の方法	1
7	監査の結果	2

第 1 回 定期 監 査

1 監査の対象

- (1) 富里市立富里小学校
- (2) 富里市立富里北中学校

2 監査の種類

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定による定期監査

3 監査の期間

平成26年9月30日～平成27年1月26日

(1) 予備監査

平成26年10月27日 富里小学校・富里北中学校

(2) 委員本監査

平成26年11月13日 富里小学校・富里北中学校

4 監査の場所

現地（各監査対象校）

5 監査の項目

(1) 市予算支出・現金出納に関する項目

- ① 学校配当予算の執行状況
- ② 臨時職員及び非常勤職員関係事務
- ③ 郵券関係事務
- ④ 施設の修繕・工事実施状況
- ⑤ 光熱水費の執行状況
- ⑥ 学校給食費関係事務
- ⑦ 就学援助費及び就学奨励費関係事務
- ⑧ (独)日本スポーツ振興センター災害共済給付金関係事務

(2) 財産に関する項目

- ① 図書関係事務
- ② 備品等管理関係事務
- ③ 施設等管理関係事務

なお、書類関係については、原則として、平成26年4月から9月までのものを対象とした。

6 監査の方法

平成26年度監査実施計画に従い、上記の事項に係る財務に関する事務の執行及び事業の管理が適正かつ効率的に行われているかを主眼として、監査を実施した。

監査の実施にあたっては、各校において、関係諸帳簿等及び備品・施設の管理状況を抽出により調査するとともに、学校長及び関係職員から説明を聴取して適否の確認を行った。

7 監査の結果

監査の項目に基づき監査を行ったが、おおむね適正に執行されていると認められた。今後も各学校施設については、保守点検状況を踏まえ適切な維持管理を図り、安全管理に努められたい。

なお、事務処理上軽易なものについては、その都度善処を指示したが、次の事項については要望しておきたい。

(1) 備品等管理関係事務について

備品台帳と備品との点検が数年間実施されていないことが見受けられたので、毎年確認し備品の適正な管理に努められたい。

(2) 施設等管理関係事務について

学校施設・設備の保守点検等による事項については、一部改善が遅延している箇所が見受けられたので、児童・生徒の安全面に関わる箇所については、最優先に改善を図られたい。