

令和4年度 固定資産税（償却資産）申告の手引き

本市の税務行政につきましては、日ごろより格別のご理解をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、固定資産税（償却資産）の申告の時期が近づいてまいりました。

固定資産税は土地・家屋の他に償却資産（法人や個人が事業用として所有している資産）についても課税の対象となります。

償却資産を所有されている方は、資産の多少や増減の有無にかかわらず、資産が所在する市町村長に毎年1月1日（賦課期日）現在の状況を申告する義務があります（地方税法第383条）。

つきましては、同封の申告用紙に必要事項を記入のうえ、下記期限までに申告してください。

- ◆ 資産が無い場合や転出、廃業等があった場合は、その旨を記入して申告してください（6ページ参照）。
- ◆ 郵送による申告をされる方で『控』の必要な方は、必ず切手を貼った返信用封筒を同封してください。

申告期限 令和4年1月31日（月）

申告期限直前になりますと受付が混雑しますので

1月21日頃までの提出にご協力ください。

※受付開始は1月4日からとなります。

<目次>

1	償却資産について	P 1～3
2	償却資産の申告について	P 4
3	固定資産税の課税について	P 5～6
4	記載例	P 7～9
5	資産種類別の主な償却資産	P 10
6	その他	P 11



1 償却資産について

(1) 償却資産とは

償却資産とは、工場や商店を営んでいたり、駐車場やアパートを貸し付けている場合など、事業経営をしている会社や個人の方が、その事業のために用いる機械・器具・備品等のことで、その減価償却額又は減価償却費が法人税法・所得税法の規定による所得の計算上、損金又は必要な経費に算入されるもののうち、その取得価額が少額である資産その他の政令で定める資産以外のものをいいます（地方税法第341条第4号）。

<業種別の主な償却資産の例>

業 種	課税対象となる主な償却資産の例示
共 通	パソコン、コピー機、ルームエアコン、応接セット、キャビネット、内装・内部造作等、看板（広告塔、袖看板、案内板、ネオンサイン）、舗装路面、ブラインド・カーテン、LAN 設備等
製 造 業	金属製品製造設備、食料品製造設備、旋盤、ボール盤、梱包機等
印 刷 業	各種製版機及び印刷機、裁断機等
建 設 業	ブルドーザー、パワーショベル、フォークリフト（軽自動車税の対象を除く）、大型特殊自動車、発電機等
娯 楽 業	パチンコ器、パチンコ器取付台（島工事）、ゲーム機、両替機、カラオケ機器、ボーリング場用設備、ゴルフ練習場設備等
料理飲食店業	テーブル、椅子、厨房用具、冷凍冷蔵庫、カラオケ機器等
小 売 業	陳列棚・陳列ケース（冷凍機又は冷蔵機付を含む）、日よけ、レジスター、自動販売機等
理容・美容業	理容・美容椅子、洗面設備、消毒殺菌機、サインポール等
医（歯）業	医療機器（レントゲン装置、手術機器、歯科診療ユニット、ファイバースコープ）等
クリーニング業	洗濯機、脱水機、乾燥機、プレス機、ボイラー、ビニル包装設備等
不動産貸付業	受変電設備、発電機設備、蓄電池設備、中央監視設備、門・塀・緑化施設等の外構工事、駐車場等の舗装及び機械設備等
駐車場業	受変電設備、発電機設備、蓄電池設備、機械式駐車設備（ターンテーブルを含む）、駐車料金自動計算装置、舗装路面等
ガソリンスタンド	洗車機、ガソリン計量器、独立キャノピー、防壁、地下タンク等
売電業	太陽光パネル、架台、パワーコンディショナー、表示ユニット等
ホテル・旅館業	客室設備（ベッド、家具、テレビ等）、放送設備、厨房設備、洗濯設備、音響設備、駐車場設備、ボイラー等
農 業	ビニルハウス、農耕用車両（小型特殊自動車以外）、農業用機械等

(2) 申告が必要な資産

令和4年1月1日現在において、事業の用に供することができる資産です。

- リース資産 ※4 ページ 2 (1) 参照
- 建物附帯設備・特定附帯設備 ※次の (3) 及び 3 ページ参照
- 建設仮勘定で経理されている資産及び簿外資産
- 決算期以後 1 月 1 日までの間に取得された資産で、まだ固定資産勘定に計上されていない資産
- 簿外資産 (会社の帳簿に記載されていない資産)
- 償却済資産 (減価償却が終わった資産)
- 遊休資産 (稼働を休止しているが、いつでも稼働できる状態にある資産)
- 未稼働資産 (既に完成しているが、未だ稼働していない資産)
- 使用可能な期間が 1 年未満又は取得価額が 20 万円未満の資産であっても個別に減価償却している資産
- 福利厚生のために供する資産
- 租税特別措置法を適用して即時償却した資産 ※3 ページ (5) 参照

(3) 建築設備における家屋と償却資産の区分 ※3 ページ参照

建築設備とは、電気設備、給排水設備、衛生設備、空調設備、運搬設備などの家屋と一体となって家屋の効用を高める設備をいいます。固定資産税における取扱いでは、家屋と償却資産を区分して評価しています。

家屋の所有者と異なる賃借人等が貸しビル・貸店舗等に施工した内装・造作及び建築設備等については、償却資産として取り扱います。

また、家屋と設備の所有者が同一の場合に、償却資産として取り扱うものは、独立した機器としての性格の強いもの、特定の生産又は業務の用に供されるもの、単に移動を防止する程度に家屋に取り付けられたものとなります。

(4) 申告の必要がない資産

- 自動車、原動機付自転車、小型フォークリフト等で自動車税・軽自動車税の課税対象となる資産
- 無形固定資産 (アプリケーションソフトウェア、特許権、実用新案権等)
- 繰延資産 (開業費、試験研究費等)
- 耐用年数 1 年未満又は取得価額 10 万円未満の償却資産で損金算入した資産 (個人事業主で、平成 10 年 4 月 1 日以降に取得した 10 万円未満の資産は、すべて申告の必要がないこととなります。)
- 取得価額 20 万円未満の償却資産で 3 年間の一括償却を選択した資産
- 平成 20 年 4 月 1 日以降に取得した 20 万円未満のファイナンス・リースにかかるリース資産

< 建築設備における家屋と償却資産の区分 >

設備等の内容		家屋と設備の所有者関係			
		同じ場合		異なる場合	
		家屋	償却	家屋	償却
床・壁・天井仕上げ、固定間仕切り、店舗造作等		○			◎
受変電設備、発電機設備、蓄電池設備等			◎		◎
中央監視設備、電力引込設備			◎		◎
電灯コンセント 照明器具設備	屋外設備		◎		◎
	屋内設備	○			◎
動力配線設備	特定の生産又は業務用設備		◎		◎
	上記以外の設備	○			◎
電話設備	電話機、交換機、LAN等		◎		◎
	配管、配線、端子盤等	○			◎
給排水設備	屋外設備、引込工事、特定の生産又は業務用設備		◎		◎
ガス設備	屋内配管、高架水槽等	○			◎
消火設備	消火器、避難器具、ホース、ガスボンベ等		◎		◎
	火災報知器、消火栓設備、スプリンクラー等	○			◎
空調設備	ルームエアコン、特定の生産又は業務用設備		◎		◎
換気設備	上記以外の設備	○			◎
厨房設備	飲食店・ホテル・寮・病院等の厨房設備		◎		◎
	上記以外の設備	○			◎
外構工事	門・塀・緑化施設等		◎		◎
その他の設備	冷凍・冷蔵倉庫における冷却装置、広告塔、ネオンサイン、文字看板、簡易間仕切等		◎		◎

(5) 法人税・所得税との違い

項目	地方税の取扱い 固定資産税（償却資産）	国税の取扱い 法人税・所得税
償却計算の基準日	賦課期日（1月1日）	事業年度（決算期）
減価償却の方法	一般の資産は定率法	定率法、定額法の選択制 （建物については定額法）
前年中の新規取得資産	半年償却（1/2）	月割償却
圧縮記帳の制度	認められません	認められます
特別償却・割増償却	認められません	認められます
租税特別措置法の即時償却	認められません	認められます
増加償却	認められます	認められます
評価額の最低限度	取得価格の100分の5	1円
改良費（資本的支出）	区分評価	原則区分評価

2 償却資産の申告について

(1) 申告をしていただく方

令和4年1月1日現在、償却資産を所有されている方です。次のような方も申告が必要ですのでご注意ください。

- 所有の資産を賃貸している方（アパート、駐車場等）
- 完済するまで所有権が留保されている割賦販売の買主の方
- 所有権移転外リースの貸主の方
- 所有権移転リースの借主の方
- テナントの内装や建築設備を取り付けた賃借人

(2) 該当する資産のない方

解散、廃業、休業、移転等により、事業用の償却資産を所有しない方、又はリース契約等により事業用の償却資産を使用している方は、お手数ですがその旨を備考欄に記入して申告してください（6ページ参照）。

(3) 自社電算による申告をされる方

資産内容が前年度と変更がない場合でも、全資産について必ず評価額を記入し、課税標準額を1円単位まで記入してください。

(4) eLTAXによる申告について

eLTAX（地方税ポータルシステム）により、所定の手続きにしたがって、インターネット上から申告データを送信していただく方法です。

初めて電子申告を行う場合は、電子証書等を取得されたうえで、eLTAXのホームページから利用の届出を行い、事前に地方公共団体の審査を受けていただく必要があります。

利用届出や申告方法の手続き等についてはeLTAXのホームページでご確認ください。<https://www.eltax.lta.go.jp/>

(5) マイナンバーの記載について

個人の方は12桁の個人番号を、法人にあつては13桁の法人番号を、所定の記載欄に右詰めで記載してください。

なお、申告書をご提出いただく際に、窓口でマイナンバー法に定める以下の本人確認を実施します（法人の場合は不要です。）。

- ◆ 本人が申告書を提出する場合

マイナンバーカード又は番号確認資料＋身元確認資料

- ◆ 代理人が申告書を提出する場合

本人の番号確認資料＋代理人の身元確認資料＋代理権確認資料

- ※番号確認資料：マイナンバーカード（裏面）、通知カード、個人番号記載の住民票
身元確認資料：マイナンバーカード（表面）、運転免許証等
代理権確認資料：税務代理権限証書、委任状

3 固定資産税の課税について

(1) 納税義務者

賦課期日（令和4年1月1日）現在の償却資産の所有者が納税義務者です。

(2) 評価額

償却資産の取得年月、取得価額及び耐用年数に基づき、賦課期日における一品ごとの評価額を算出します。算出した評価額が取得価額の5%を下回る場合は、取得価額の5%の額が評価額となります。

- 前年中に取得した資産の評価額：取得価額 × (1 - r / 2)
- n年前に取得した資産の評価額：取得価額 × (1 - r / 2) × (1 - r)⁽ⁿ⁻¹⁾
r：耐用年数に応ずる減価率

(3) 課税標準額

評価額を合算した額（決定価格）が課税標準額となります。ただし、課税標準の特例が適用される場合は、該当資産の評価額に特例率を乗じたものが課税標準額となります（150万円未満の場合は課税されません）。

(4) 税率及び税額

課税標準額（千円未満切捨） × 税率（100分の1.4） = 税額（百円未満切捨）

(5) 非課税

地方税法第348条、同法附則第14条に規定する一定の要件を備えた償却資産は、固定資産税が非課税となります。該当する資産を所有されている方は、別途適用申告書が必要となります。

(6) 課税標準の特例

地方税法第349条の3、同法第349条の3の4、同法附則第15条、同法附則第15条の2、同法附則第15条の3、同法附則第56条に規定する一定の要件を備えた償却資産は、課税標準の特例が適用され固定資産税が軽減されます。該当する資産を所有されている方は、別途適用申告書が必要となります。

なお、「わがまち特例」については、[当市ホームページ](#)を参照してください。

(7) 提出書類

➤ 今までに申告された方（増加・減少申告）

申告区分	償却資産 申告書	種類別明細書		記入事項
		増加	減少	
増加資産あり	○	○	×	明細書には増加資産（申告漏れ含む）のみを記入
減少資産あり	○	×	○	明細書には減少資産（申告漏れ含む）のみを記入
増加・減少あり	○	○	○	明細書には増加・減少資産（申告漏れ含む）のみを記入
増加・減少なし	○	×	×	申告書「18 備考」に『増減なし』と記入
電算申告	○	○（全資産）		すべての明細書を提出

➤ 初めて申告をされる方（全資産申告）

申告区分	償却資産 申告書	種類別明細書		記入事項
		増加	減少	
資産あり	○	○	×	明細書には市内の全資産を記入
資産なし	○	×	×	申告書「18 備考」に『資産なし』と記入

➤ 廃業等をされた方（全件抹消申告）

申告区分	償却資産 申告書	種類別明細書		記入事項
		増加	減少	
廃業・廃止	○	×	○	△△年□□月××日 廃業（廃止）
解散	○	×	○	△△年□□月××日 解散
市外転出	○	×	○	△△年□□月××日 △△市へ転出
休業	○	×	×	△△年□□月××日 休業

4. 記載例

(1)償却資産申告書の書き方

- 印字されている住所・氏名に誤りがある場合は、提出用の用紙に朱線を引き訂正してください。
- 初めて申告される方の申告用紙は「前年前に取得したもの(イ)」の欄が空欄となっていますので、全資産を「前年中に取得したもの(ハ)」の欄に記入してください。

令和 4 年 1 月 21 日		令和 4 年度		*所有者コード	
千葉県富里市長 殿		償却資産申告書(償却資産課税台帳)			
1住所 (フリガナ) 〒286-0292 千葉県富里市七栄652番地1 市役所ビル7階 又は納税通知書送先 (電話) 0476-93-1111	個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	事業種目 飲食業	短縮耐用年数の承認 有 無	9 増加償却の届出 有 無	10 非課税該当資産 有 無
2氏名 (フリガナ) 株式会社 富里商事 代表取締役 富里 太郎 (屋号 レストラン とみさと)	事業開始年月 平成10年 4 月	この申告に 応答する者 の係及び 氏名 (電話) 0476-93-1234	11 課税標準の特例 有 無	12 特別償却又は圧縮記帳 有 無	13 税務会計上の償却方法 定額法 定率法
	税理士等 富里税理士事務所 七栄太郎 (電話) 03-1234-1234	この申告に 応答する者 の氏名 (電話) 03-1234-1234	14 青色申告 有 無		
資産の種類	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	15 市(区)町村 内における 事業所等資 産の所在地
1 構築物	1152325			1152325	①七栄652番地1市役所ビル7階 ②七栄999番地99 ③
2 機械及び装置	2511432		815000	3326432	16 借入金(資産) 富里リース(株) 0476-90-0000 富里市中沢2000番地
3 船舶				0	17 事業所用家屋の所有区分 自己所有 借家
4 航空機				0	18 備考(添付書類等)
5 車両及び運搬具				0	
6 工具器具及び備品	3200000	750000	998300	3448300	
7 合計	6863757	750000	1813300	7927057	
資産の種類	評価額 (注) ※	決定価格 (注) ※	課税標準額 (注) ※		
1 構築物					
2 機械及び装置					
3 船舶					
4 航空機					
5 車両及び運搬具					
6 工具器具及び備品					
7 合計					

①前年前に取得したもの(イ)

前年までに申告された資産について、種類別に取得価額の合計額を印字してあります。

②前年中に減少したもの(ロ)

令和3年1月2日から令和4年1月1日までに減少した資産の取得価額の合計額を種類別に記入してください。

③前年中に取得したもの(ハ)

令和3年1月2日から令和4年1月1日までに取得した資産で、種類別明細書(増加資産用)に記入した取得価額の合計額を種類別に記入してください。

④個人番号又は法人番号(マイナンバー)

個人の方は12桁の個人番号を、法人にあっては13桁の法人番号を右詰めで記載してください。

⑤この申告に应答する者の係及び氏名

この申告に直接应答する者の氏名(ふりがな)と電話番号を記入してください。

⑥税理士等の氏名

この申告を委託した税理士等の氏名(ふりがな)と電話番号を記入してください。

⑦富里市内における事業所等資産の所在地

富里市内に所在している資産所在地を記入してください。(ビル等に所在している場合はビルの名称、号室等も記入してください。)

⑧借入資産

借入資産の有・無について該当する方を○で囲んでください。
なお、借入資産がある場合は貸主の名称等を記入してください。

⑨事業所用家屋の所有区分

該当する方を○で囲んでください。

(2)種類別明細書（増加資産・全資産用）の書き方

次の資産を記入してください。

- 令和3年1月2日から令和4年1月1日までに取得した資産
- 前年前に取得した資産で新たに申告することとなった資産（移動・申告漏れ等）
- 初めて申告される方は、令和4年1月1日現在の全資産
- 自社電算の場合は価額、課税標準額欄も記入

行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月 (和暦)			取得価額	耐用年数	減価残存率	価額	課税標準の特例		課税標準額	増加事由	摘要
					年	月	日					率	コード			
01	6	9	テレビ	1	5	2	3	200,000	5						① 2	
02	6	10	ファクシミリ	1	5	2	3	250,000	5						① 2	
03	6	11	ネオン看板	1	5	2	5	300,000	3						① 2	
04	6	12	自動販売機	1	5	2	6	400,000	5						① 2	
05	6	13	ショーケース	2	4	29	5	300,000	8						③ 4	申告漏れ
06	6	14	クーラー	1	4	31	2	350,000	6						③ 4	申告漏れ
07	6	15	カラオケ	1	5	1	8	150,000	5						④ 4	×より異動
08															1 2	
09															3 4	
10															1 2	
11															3 4	
12															1 2	
13															3 4	
14															1 2	
15															3 4	
16															1 2	
17															3 4	
18															1 2	
19															3 4	
20															1 2	
小計				8				1,950,000								

①資産の種類

資産の種類ごとに番号を記入してください。

- 1 構築物 2 機械及び装置 3 船舶 4 航空機 5 車両及び運搬具
6 工具・器具及び備品

②資産コード

初めて申告される方は、右詰めで種類別に1から連番をつけてください。前年度すでに申告されている方は、末尾からの連番となります。

③資産の名称等

具体的に資産名を記入してください。左詰めで記入し、20文字を超える場合には省略してください。

④数量

資産の数量を記入し、一式の場合は「1」と記入してください。

⑤取得年月

資産を取得した年月。自家製の場合は製作した年月。年号は、昭和は「3」平成は「4」令和は「5」と記入してください。

⑥取得価額

資産を実際に購入した価額（据付費・送料等を含む。）を記入してください。なお、改良費の支出についてはその資産（本体部）の取得価額と別に改良に要した価額を記入してください。

圧縮記帳は地方税法では認められていませんので、通常、資産を購入するのに支出される金額を記入してください。

⑦耐用年数

財務省令に定める耐用年数、国税局長の承認を得ている場合は短縮耐用年数、中古資産の場合は見積耐用年数を記入してください。（事業所が実際に採用している耐用年数を記入。）

⑧増加事由

該当する事由を○で囲んでください。

- 1 新品取得 2 中古品取得 3 移動による受入 4 その他

⑨摘要

課税標準の特例が適用される場合の該当条項、短縮耐用年数適用の場合、中古資産を取得した場合等、取得した資産の説明を必要とする場合に記入してください。

(3)種類別明細書（減少資産用）の書き方

- 減少資産とは、償却資産を売却、廃棄などによって形状がなくなったものをいい、簿外資産や耐用年数の経過した資産であっても、事業に使用することができる場合は減少資産には該当しません。
- 初めて申告される方には、この用紙は送られていません。

- ①資産の種類
- ②抹消コード
- ③資産の名称等
- ④数量
- ⑤取得年月
- ⑥取得価額
- ⑦耐用年数

前年度までに申告されたものについては、印字された種類別明細書を送付しましたので、その中で前年中に減少した資産がある場合は、その印字されている数字及び名称等を転記してください。

令和4年度		種類別明細書(減少資産用)										所有者名		
所有者コード												株式会社 富里		
行番号	資産の種類	抹消コード (資産コード)	資産の名称等	数量	取得年月 (和暦)		取得価額	耐用年数	申告年度	減少の事由及び区分				摘要
					年号	年月				1売却	2減失	3移動	4その他	
01	6	7	自動販売機	2	4	10	3	200,000	5	11	1・②・3・4	1・②		3台のうち1台減失
02	6	8	ショーケース	1	4	8	6	150,000	8	9	1・2・③・4	①・2		〇〇へ移動
03											1・2・3・4	1・2		
04											1・2・3・4	1・2		
05											1・2・3・4	1・2		
06											1・2・3・4	1・2		
07											1・2・3・4	1・2		
08											1・2・3・4	1・2		
09											1・2・3・4	1・2		
10											1・2・3・4	1・2		
11											1・2・3・4	1・2		
12											1・2・3・4	1・2		
13											1・2・3・4	1・2		
14											1・2・3・4	1・2		
15											1・2・3・4	1・2		
16											1・2・3・4	1・2		
17											1・2・3・4	1・2		
18											1・2・3・4	1・2		
19											1・2・3・4	1・2		
20											1・2・3・4	1・2		
小 計								350,000						

⑧申告年度

当該資産について最初に申告した年度を記載してください。

⑨減少の事由及び区分

<全部減少の場合>

1. 売却
2. 減失
3. 移動
4. その他

該当する事由に〇印をつけ、区分欄の1に〇印をつけてください。

<一部減少の場合>

所有資産のうち、一部分が減少した場合は、現在残っている数量と取得価額を④、⑥へ記入してください。また、区分欄の2に〇印をつけてください。

例：自動販売機 3台、取得価額 30万円のうち、1台、10万円分減失等

⑩摘要

その資産について、説明を要するものは簡単に記入してください。

5 資産種類別の主な償却資産

資産種類	課税対象になるもの	耐用年数	課税対象になるもの	耐用年数	課税対象になるもの	耐用年数	
1	構築物	簡易な間仕切り	3	金属造の焼却炉・煙突	10	ブロック塀	15
		工場緑化施設	7	通信用光ファイバー線	10	受・変電設備	15
		アスファルト舗装路面	10	コンクリート造下水道	15	金属造広告塔	20
		街路灯・ガードレール	10	舗装路面	15	庭園	20
建物附属設備	建築設備, 内装・内部造作等 ※P3【建築設備における家屋と償却資産の区分】を参照。						
2	機械及び装置	公衆浴場用温水路	13	クリーニング設備	13	洗車業用設備	15
		測量業用カメラ	14	種苗花木園芸設備	7	自動車分解整備業用設備	15
		天然色写真現像設備	6	パン・菓子類製造設備	10	ガソリンスタンド設備	8
		太陽光発電設備	17				
3	船舶	モーターボート	4	漁船（鋼船）500t未満	9	漁船（鋼船）500t以上	12
4	航空機	ヘリコプター	5	飛行機 （最大離陸重量5.7t以下）	5	飛行機 （最大離陸重量5.7t超過）	8
5	車両及び運搬具	フォークリフト	4	台車 （金属製のもの）	7	その他 （自走能力を有するもの）	7
				（その他のもの）	4		（その他のもの）
6	工具器具及び備品	パチンコ台	2	自動販売機・両替機	5	冷蔵庫・冷凍庫	6
		スロットマシン	3	テレビ	5	調剤機器	6
		テレビゲーム機	3	複写機	5	電話・通信設備	6
		看板・ネオンサイン	3	レジスター	5	放送機器	6
		スポーツ具	3	接客業用応接セット	5	レントゲン装置	6
		じゅうたん・カーテン	3	厨房用品（陶磁器製・ガラス製のものを除く）	5	歯科診療用ユニット	7
		パソコン	4	理容・美容機器	5	陳列棚（冷凍・冷蔵機無）	8
		サーバー	5	陳列棚（冷凍・冷蔵機付）	6	ベッド	8
		プリンター	5	冷暖房機器	6	事務用机・椅子（金属製）	15

6 その他

(1) 申告しなかった場合・虚偽の申告をした場合

正当な理由がなく申告をされない場合は、地方税法第 386 条及び富里市税条例第 75 条の規定により、過料を科せられることがあります。また、虚偽の申告をした場合には、地方税法第 385 条の規定により罰金を科されることがあります。

(2) 国税資料等の閲覧

富里市では、地方税法第 354 条の 2 の規定により、所得税又は法人税に関する書類について閲覧を行っています。閲覧した書類の内容と富里市への申告内容に差異が見受けられた場合は、実地調査を含め個別に確認させていただくことがありますのでご協力をお願いします。なお、調査結果により賦課決定を行う場合もありますのであらかじめご了承ください。

提出前に記入されているか確認をお願いします

- 連絡先（申告書）
- 資産所在地（申告書）
- 増加資産の耐用年数
- 増加事由の欄（1～4）
- マイナンバー（個人番号又は法人番号）

※非課税、特例対象の資産を所有されている場合は、適用申告書の提出をお願いします。

<申告書の提出・問合せ先>

〒286-0292

千葉県富里市七栄 652 番地 1

富里市役所 課税課資産税班

電話 0476-93-0444（直通） F A X 0476-93-7810

E-Mail kazei@city.tomisato.lg.jp

※郵送による申告をされる方で「控」の必要な方は、必ず切手を貼った返信用封筒を同封してください。