

富里市コミュニティ助成事業補助金事業計画書

年 月 日

富里市長

様

申請者

組 織 名 称

所 在 地

代表者氏名

㊞

電 話 番 号

富里市コミュニティ助成事業補助金交付要綱第6条に基づき、計画書を提出いたします。

記

1.	実施年度	年度実施予定		
2.	助成事業名	助成事業（ ）		
3.	助成を必要とする理由			
4.	事業計画の概要			
5.	事業の効果			
6.	基本デザインの表示方法			
7.	事業開始予定及び完了予定	開始予定	年 月 日	
		完了予定	年 月 日	
8.	事業経費	円（デザインの表示にかかる経費を含む。）		
9.	添付書類 ・コミュニティ組織の説明書 ・組織の活動状況がわかるもの ・最新の収支予算書及び収支決算書 ・補助対象事業の見積書の写し（カタログ等も添付） ・その他【 】			

※ 「7. 事業開始予定及び完了予定」については、「1. 実施年度」の年度末までに当該補助対象事業を完成させるものとする。また、申請が複数の場合は、富里市コミュニティ事業補助金交付要綱第6条第4項の規定により抽選とする。

記入例

受付番号

コミュニティ助成事業補助金事業計画書

年 月 日

富里市長 五十嵐 博文 様

申請者

組織名称 ○○自治会

所在地 富里市△△123-4

代表者氏名 □□□ □□ (印)

電話番号 ××××××××××××

富里市コミュニティ助成事業補助金交付要綱第6条に基づき、計画書を提出いたします。

記

1.	実施年度	令和7年度実施予定	
2.	助成事業名	一般コミュニティ助成事業	
3.	助成を必要とする理由	地域の集会や行事の際に、高齢者が無理なく参加できるよう椅子やテーブルを購入する。また、屋外のイベントに使用するアンプや発電機を購入する。(※防災関係の理由は記入しない)	
4.	事業計画の概要	地域行事に必要な備品を整備する。	
5.	事業の効果	高齢者に負担を掛けない行事運営が可能となる。また、屋外行事等の地域コミュニティ増進が期待できる。	
6.	基本デザインの表示方法	宝くじ社会貢献広報:表示に関するデザインマニュアルに準拠した表示を行う。なお、椅子やテーブルはシールで表示する。	
7.	事業開始予定及び完了予定	開始予定	令和7年 ○月○○日 ※6月以降 完了予定 令和7年 ○月○○日
8.	事業経費	○, ○○○, ○○○ 円	
9.	添付書類	・コミュニティ組織の説明書 → 例) 区・自治会規約 ・組織の活動状況がわかるもの → 例) 活動報告書 ・最新の収支予算書及び収支決算書 ・補助対象事業の見積書の写し(カタログ等も添付) ・その他【 地域行事の写真や案内などがあれば添付してください 】	

見積書の総額を記入してください。