

住民票の写し等請求書（郵送用）

(宛先) 富里市長 ※ 太枠の中を記入してください。

① 請求者	住 所	電話 ()
	フリガナ	大正・昭和・平成・令和・西暦
	氏 名 (法人・代表者名)	年 月 日生

※あてはまる□に✓を記入してください。

② 請求内容	住民票の写し (1通300円)	全員	通	証明が必要な人	☐ 本人 (本人の場合は住所・氏名・生年月日の記入は不要です。)	
		個人	通		住 所	☐ 請求者と同じ 富里市
	住民票の除票 (1通300円)	個人	通		世 帯 主	
	住民票記載事項証明書 (1通300円)	個人	通		必要な人の氏名	
					生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
	除票記載事項証明書 (1通300円)	個人	通	住民票の記載内容	※ のせる項目に✓をつけてください。	
	不在住証明書 (1通300円)		通		☐ 本籍・筆頭者 ※日本人住民 ☐ 続柄・世帯主 ☐ 国籍 ※外国人住民	
			通		☐ 個人番号 ☐ 住民票コード ☐ 在留情報 ※外国人住民	
			通	☐ その他 ()		
	請求者と証明が必要な人との関係				☐ 本人 ☐ 同一世帯の人 ☐ その他 ()	
使用目的 (提出先)	※ 本人又は同一世帯以外の人、住民票の除票を請求する人、個人番号・住民票コードを記載する場合は記入してください。 ☐ 職場 ☐ 官公署 ☐ 金融機関 ☐ 学校関係 ☐ 年金 ☐ 相続 ☐ 免許 ☐ 登記 ☐ 資格試験 ☐ その他 ()					

本人確認	マイナンバーカード・運転免許証・運転経歴証明書・パスポート・健康保険証・障害者手帳	必要書類	委任状添付	発行	確認
	在留カード・特別永住者証明書・その他 ()		疎明資料提示		