

住民票の写し等証明書の請求書
Application for Certificate of Residence "Jyuminhyo"

富里市長
Applicant 年(y) 月(m) 日(d)

▼どなたの証明書が必要ですか？
Whose certificate do you need? 以下、選択する場合は□にレ印を入れてください。

住所 Address	富里市	※建物名、室番号も記入してください。	
フリガナ		Date of birth	年 月 日生
氏名 Name		電話番号 Phone number	()

▼窓口に来た方(請求者)はどなたですか？ ※本人確認書類の提示が必要です。
Who visits of counter today? ※別世帯の方は委任状が必要です。
(鉛筆や消せるボールペンで書かれたものは不可)

本人(転出している場合は②に現住所を記入) 同一世帯の方(①を記入) 代理人(①②を記入)
 その他(①②③を記入)

①氏名		
②住所		
③会社名 (請求者が法人の場合)	法人名 代表者 所在地	印

▼何が必要ですか？
Whichi certificate do you need?

住民票	世帯全員 All of the household	記載事項証明書 Certificate of the matters stated in the resident record	通	記載する項目	<input type="checkbox"/> 世帯主と続柄
	個人(一人のみ記載) Parts of the household	不在住証明書 Certificate to prove that the person has not registered	通		<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者
除票・改製原の写し Record of the person deleted from the certificate of residence			通	<input type="checkbox"/> 国籍※外国人住民	
				<input type="checkbox"/> 在留情報※外国人住民	
				<input type="checkbox"/> 個人番号	
				<input type="checkbox"/> 通称履歴※外国人住民	

▼使用目的・提出先(同居の世帯員以外が請求する場合は詳細に記入してください。)
Purpose of use

--

- * 注意事項 *
- ・マイナンバーを記載した住民票の写しを代理人が請求した場合は、窓口での交付はできません。後日、本人へ郵送いたしますので、返信用封筒(切手貼付)をご用意ください。
 - ・本人及び同一世帯の方以外が請求する場合は、権限確認書類が必要です。
 - ・第三者請求の場合は、契約書の写しや登記事項証明書の写し、滞納状況等のわかる疎明資料が必要です。
 - ・プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。
 - ・偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住基法第46条)

受付	点検	確認	免・旅・個人・国保・社保・外在・その他
----	----	----	---------------------

委任状(住民票の写し等用)

※コピー不可

富里市長 殿 年 月 日

▼委任者(頼む方)

住所	※建物名、室番号も記入してください。	
フリガナ	年 月 日生	
氏名	電話番号 ()	

私は、下記の者を代理人として、委任事項欄に係る証明書取得の権限を委任します。

▼代理人(頼まれた方)

住所	※建物名、室番号も記入してください。	
フリガナ	年 月 日生	
氏名	電話番号 ()	

▼委任事項(何が必要ですか?) 以下、選択する場合は□にレ印を入れてください。

住民票	世帯全員	記載事項証明書	通	記載する項目	<input type="checkbox"/> 世帯主と続柄
	個人(一人のみ記載)	不在住証明書	通		<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者
除票	⇒転出または死亡した方の氏名			記載する項目	<input type="checkbox"/> 国籍※外国人住民
					<input type="checkbox"/> 在留情報※外国人住民
					<input type="checkbox"/> 個人番号
					<input type="checkbox"/> 通称履歴※外国人住民

※マイナンバー入りの住民票の写し等は、委任者の住民登録地宛てに郵送します。切手を貼った返信用封筒をご用意ください。

- 【注意事項】
- 委任者(頼む方)が記入してください。病気等の特別な理由で本人が記入できない場合は、余白に代筆した理由及び代筆した方の氏名を記載してください。
 - 鉛筆や消せるボールペンで書かれたものは無効とします。
 - 別世帯の場合は、委任状が必要です。
 - 代理人の本人確認書類が必要となります。代理人の運転免許証や健康保険証、在留カード等をご持参ください。
 - 訂正をする際は、訂正印を押印してください。(修正テープ、修正ペンは不可)
 - 委任者または代理人が外国籍の場合は、在留カードに記載された氏名をすべて記入してください。
 - 法人の従業員に委任する場合は、代理人欄には会社所在地・会社名・従業員名を記入してください。その際、会社に所属していることがわかる社員証等もご持参ください。(名刺は不可)
 - 転出または死亡した方の除票を請求する場合は、使用目的・提出先を申請書に記入してください。また、同一世帯だった場合でも、利害関係人以外は請求できませんので、疎明資料等をご持参ください。
 - 死亡した方の除票には、個人番号(マイナンバー)を記載することはできません。