

審査申出書記載要領

1 審査の申出の概要(地方税法第432条)

固定資産税の納税義務者は、固定資産課税台帳に登録された価格(評価額)に関する事項について不服がある場合、富里市固定資産評価審査委員会(以下「委員会」という。)に対して文書で審査の申出をすることができます。

審査の申出期間は、次のとおりです。

- ① **固定資産課税台帳に登録すべき固定資産の価格等のすべてを登録した旨の公示の日から納税通知書の交付を受けた日後3か月を経過する日までの間**
- ② **固定資産の価格の決定又は修正の通知を受けた日から3か月以内**

審査の申出期間を過ぎて提出した場合は、審査の対象となりませんが郵送の場合は、消印の日付を申出日とします。

2 審査申出書等の提出枚数について

審査申出書は、申出する方ごとに書いてください。

申出をする際は、「審査申出書」と別紙「審査の申出の趣旨及び理由」を**正副各1通**提出してください。

なお、副本は正本をコピーしたものに押印して作成しても結構です。

申出書の控が必要な場合は、御自身で作成、保管してください。

3 審査申出書の記載について

(1) 欄 外

① (正 ・ 副) → 正本は正に○を、副本には副に○を書いてください。

② 「令和 年 月 日」 → 提出する年月日を書いてください。

③ 「令和 年度固定資産税に…」 → 固定資産税の年度を記入します。

(審査申出期間がありますので、ご注意ください。)

(2) 「審査申出人」欄

① 個人の場合

申出物件の納税義務者が個人の場合は、住所又は居所・郵便番号・氏名(ふりがな)及び連絡先電話番号を記載し、押印してください。

② 法人の場合

申出物件の納税義務者が法人の場合は、法人の所在地・郵便番号・法人名(ふりがな)・連絡先電話番号と法人代表者の

住所又は居所・郵便番号・氏名(ふりがな)・連絡先電話番号を記載し、代表者印を押印してください。

また、その資格を証明する書面を添付して、「添付書類」欄にその名称を記載してください。[次頁の囲みを参照]

③ 法人でない社団又は財団の場合

代表者又は管理人を定款、規約等で定めている法人でない社団又は財団は、その名称で申出することができます。

所在地・社団又は財団名・代表者又は管理人氏名(ふりがな)及び連絡先電話番号を記載し、押印してください。

また、その資格を証明する書面を添付して、「添付書類」欄にその名称を記載してください。[下記の囲みを参照]

④ 共有者が共同で審査を申し出る場合

審査申出人欄に共有者を並べて書きます。

書ききれない場合は、申出書の該当欄に一名の方の住所又は居所・氏名(ふりがな)及び連絡先電話番号を記載して押印し、「他共有者別紙」と表示して、別紙に他の申出する共有者の住所又は居所、氏名(ふりがな)及び連絡先電話番号を書いて押印し、**正副各1通**作成してください。

副本は正本をコピーしたものに押印して作成しても結構です。

○ 審査申出人の資格を証明する書面について

① 法人の場合

法人代表者の資格を証明する書面を添付し、「添付書類」欄にその名称を記載してください。(うち1通は、コピーしたもので可。)

◇ 法人代表者の資格を証明する書面とは

- ・「法務局が発行した代表者の資格証明書」
- ・「法務局が発行した代表者事項証明書」
- ・「法務局所が発行した商業登記簿謄本」など

いずれか**正副2通**を添付してください。

② 法人格のない社団又は財団の場合

代表者又は管理人の資格を証明する書面を添付し、「添付書類」欄にその名称を記載してください。

◇ 代表者又は管理人の資格を証明する書面とは

- ・「定款」 ・「代表者又は管理人を定める議事録の抄本」 ・「規約」 など

いずれか**正副2通** を添付し、「添付書類」欄にその名称を記載してください。

※ ①～②のいずれも、うち1通はコピーしたもので可。

(3) 「代理人等」欄

代理人又は総代を定めた場合に書きます。

区分の該当するものを丸で囲み、住所又は居所・郵便番号・氏名又は名称(ふりがな)及び連絡先電話番号を記載し、押印してください。

また、その資格を証明する書面を添付し、「添付書類」欄にその名称を記載してください。

[次頁の囲みを参照]

※総代は3人を超えない総代を互選することができます。

申出以後、決定までの委員会からの連絡は、代理人又は総代あてに行うこととなります。
総代が2～3人の場合の連絡は、筆頭の総代に対して行うこととなります。

○ 代理人等の資格を証明する書面について

① 代理人の場合

「委任状」を正副2通添付して、「添付書類」欄にその名称を記載してください。

(注1) 税理士が代理人となる場合は、税理士法第30条に基づき、税務代理権限証書を提出してください。

(注2) 審査の申出に際し、代理人となってその業務を行うことが税理士業務(税理士法第2条)に該当するときは、税理士業務の制限(同法第52条)の規定の適用があることにご留意ください。

② 総代の場合

「総代選任書」を正副2通添付して、「添付書類」欄にその名称を記載してください。

③ 法定代理人の場合

「戸籍謄本」又は「戸籍抄本」を正副2通添付して、「添付書類」欄にその名称を記載してください。(①～③のいずれも、うち1通はコピーで可。)

(4) 「固定資産の種類」欄

申出物件の種類に応じて、該当するものを(土地・家屋・償却資産)を○で囲みます。

(5) 「審査の申出の趣旨」欄 → 別紙様式にて記入します。[下記の囲みを参照]

○ 別紙「審査の申出の趣旨・審査申出の理由」の記載について

(正副2通添付してください。うち1通はコピーで可。)

(1) 「審査の申出の物件」欄

課税台帳上の表示を書きます。課税台帳又は納税通知書を参照して書いて下さい。
(納税通知書の「課税明細書」にも課税台帳と同じ内容が表示されています。)

[土地の場合]

ア 課税台帳から転記

一筆ごとに、課税台帳に表示されている土地の土地所在地・台帳地目・現況地目・課税地積及び評価額を転記してください。

注1…別紙「審査の申出の趣旨・審査申出の理由」の「課税地積」は、課税台帳の「課税地積」欄の内容を転記します。

注2…別紙「審査の申出の趣旨・審査申出の理由」の「台帳価格」は、課税台帳の「評価額」欄の内容を転記します。

イ 納税通知書から転記

一筆ごとに、納税通知書の「課税明細書」に記載されている土地の所在地・地目・地積・評価額を転記してください。

注1…別紙「審査の申出の趣旨・審査申出の理由」の「課税地積」は、通知書の「地積」欄の内容を転記します。

注2…別紙「審査の申出の趣旨・審査申出の理由」の「台帳価格」は、通知書の「評価額」欄の内容を転記します。

[家屋の場合]

ア 課税台帳から転記

一棟ごとに、課税台帳に表示されている家屋の所在地・家屋番号・登記地目・用途・構造・現況床面積及び評価額を転記してください。

注1…台帳の「家屋番号」欄は登記されている家屋のみ表示されています。

注2…別紙「審査の申出の趣旨・審査申出の理由」の「構造・屋根・階層」欄は、台帳の「構造・主体」欄の内容を「構造」に、「構造・屋根」欄の内容を「屋根」に、「構造・階層」欄の内容を「階層」として転記します。

注3…別紙「審査の申出の趣旨・審査申出の理由」の「台帳価格」欄は、台帳の「評価額」欄の内容を転記します。

イ 納税通知書から転記

一棟ごとに、納税通知書の「課税明細書」に表示されている家屋の所在地・家屋番号・種類・構造・床面積及び評価額を転記してください。

注1…通知書の「家屋番号」欄は登記されている家屋のみ表示されています。

注2…別紙「審査の申出の趣旨・審査申出の理由」の「種類」欄は、通知書の「種類」欄の内容を転記します。

注3…別紙「審査の申出の趣旨・審査申出の理由」の「構造・屋根・階層」欄は、通知書の「地目・用途・構造」欄の構造の内容を「構造」に、「屋根・階層」、については、課税台帳にのみ表示されていますので、課税課までお尋ねください。

注4…別紙「審査の申出の趣旨・審査申出の理由」の「床面積」欄は、通知書の「床面積」欄の内容を転記します。

注5…別紙「審査の申出の趣旨・審査申出の理由」の「台帳価格」欄は、通知書の「評価額」欄の内容を転記します。

[償却資産の場合]

ア 償却資産の申告に使用した申告書から転記

別紙には資産の種類ごとに転記してください。

別紙明細には申告で使用した種類別明細書から不服がある価格の資産名称等を転記してください。

(2) 「決定を求めようとする価格」欄

審査申出人が申出物件の価格として、委員会の決定を求めようとする価格(評価額)を記載してください。

(3) 「審査の申出の理由」欄

前記(2)中、「決定を求めようとする価格」欄の「価格」が妥当であることの主張(考え方及び計算内容等)を記載してください。

審査は、原則として書面で行いますので、できるだけ具体的に記載してください。

(4) 「参考資料」について

主張を立証する参考資料がある場合は、正副2通添付する(うち1通は、コピーしたもので可。)とともに審査申出書の「添付書類」欄にその名称を記載してください。

(6) 「口頭意見陳述の希望」欄

口頭意見陳述の希望の有無を表示してください。(「有」「無」のいずれかを丸で囲みます。)
「口頭意見陳述」とは、審査申出人が委員会の指定する場所で、口頭で不服に関する意見を述べることです

(7) 「添付書類」欄

要領に基づいて、添付する書面の名称を記載します。