

富里市監査委員告示第1号

地方自治法第199条第9項の規定により、平成29年度第1回定期監査報告書を別冊のとおり公表します。

平成30年1月9日

富里市監査委員 川名部 正 一

富里市監査委員 布 川 好 夫

平成29年度

第1回

定期監査報告書

富里市監査委員

平成29年度 第1回定期監査

1 監査の対象

- (1) 対象校 富里市立富里第一小学校 富里市立七栄小学校
富里市立富里中学校 富里市立富里南中学校
- (2) 所管課 教育委員会教育総務課 教育委員会学校教育課

2 監査の種類

地方自治法第199条第4項の規定による定期監査

3 監査の期間

平成29年9月21日～平成30年1月5日

4 監査の場所

現地（各監査対象校）及び所管課

- (1) 予備監査
平成29年10月17～18日
教育委員会教育総務課 教育委員会学校教育課
平成29年10月26日
富里市立七栄小学校 富里市立富里南中学校
平成29年10月30日
富里市立富里第一小学校 富里市立富里中学校
- (2) 委員本監査
平成29年11月13日
富里市立富里第一小学校 富里市立富里中学校
平成29年11月14日
富里市立七栄小学校 富里市立富里南中学校

5 監査の項目

- (1) 市予算支出・現金出納等に関する項目
 - ① 学校配当予算の執行状況
 - ② 郵券関係事務
 - ③ 施設の修繕・工事実施状況
 - ④ 光熱水費の執行状況
 - ⑤ 学校給食費関係事務
 - ⑥ 就学援助費及び就学奨励費関係事務
 - ⑦ (独)日本スポーツ振興センター災害共済給付金関係事務
- (2) 財産に関する項目
 - ① 学校図書関係事務
 - ② 備品等管理関係事務
 - ③ 施設等管理関係事務

なお、書類関係については、原則として平成29年4月から9月までのものを対象とした。

6 監査の方法

上記の事項に係る財務に関する事務の執行及び事業の管理が適正かつ効率的に行われているかを主眼として、監査を実施した。

監査の実施にあたっては、各校において、関係諸帳簿等及び備品・施設の管理状況を抽出により実査するとともに、学校職員及び教育委員会関係課職員から説明を聴取して適否の確認を行った。

7 監査の結果

監査の項目に基づき監査を行ったが、おおむね適正に執行されていると認められた。

しかしながら、備品管理については、繰り返し、改善・検討を求めている事項であり、下記の事項については要望しておきたい。

8 検討・改善を要する事項

- (1) 富里第一小学校・七栄小学校・富里中学校・富里南中学校に対して
備品台帳と備品に貼付されている備品シール等の照合を行ったところ、未整備な点が見受けられたので、速やかに整備されたい。
- (2) 教育委員会教育総務課に対して
児童・生徒の安全面に関わる箇所については、今後も施設の保守点検状況を踏まえ、適切な維持管理に努められたい。
- (3) 教育委員会学校教育課に対して
学校備品の管理に関しては、取得年月日の新しいものについては、備品台帳及び現品が整備されている。
しかしながら、過年度に購入した備品については、未整備な点や使用不能のものも見受けられたので、適切に処理されたい。
市有財産の正確な把握という観点からも重要であるので、引続き適正な管理を行うよう指導されたい。

