とみさと市民活動サポートセンター備品借用申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

市民活動推進課長　様

申　込　者

　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　担当者名

　　担当者連絡先

下記のとおりとみさと市民活動サポートセンター備品の借用を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用行事名 |  |
| 使用場所 |  |
| 使用目的 |  |
| 参加対象者 |  |
| 借用日 | 平成　　年　　月　　日（　　）　午前・午後　　時　　から |
| 返却日 | 平成　　年　　月　　日（　　）　午前・午後　　時　　まで |

【借用するもの】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借　用　品　名 | 借用数 | 借　用　品　名 | 借用数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　込 |  |  | 貸出日 | 平成　　年　　月　　日　　　： | 確認者 |
| 受付者 |  |  | 返却日 | 平成　　年　　月　　日　　　： | 確認者 |

　　　　　　　　　　　　　　＊必ずサポートセンターの職員が立会確認すること。