富里市第３次行政改革大綱

改革プラン

平成22年（2010年）4月1日

富　里　市

第１章 市民サービスの向上・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
（1）市民ニーズに対応したサービスの向上
（2）情報提供の推進
（3）行政評価の推進
（4）電子市役所の推進

第２章 市民との協働の推進・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４
（1）市民協働のシステムづくり
（2）協働事業の推進
（3）市民参画のまちづくり

第３章 財政基盤の確立・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・７
（1）市税等徴収率の向上
（2）企業誘致の推進
（3）使用料・手数料の適正化
（4）公有財産の運用・管理
（5）新たな財源の確保

第４章 行財政の効率的運営・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１１
（1）計画的な財政運営および財政の健全化
（2）財政支援団体等への行政関与の見直し
（3）民間活力の活用
（4）公共事業の適正化

第5章 組織と人事管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１５
（1）組織・機構の見直し
（2）定員管理の適正化
（3）給与の適正化
（4）人材育成と職員の意識改革
（5）危機管理体制の充実

第１章 市民サービスの向上

行政サービスは，時代の潮流や，多様化する市民ニーズを的確に捉え，市民にとって満足度の高いサービスを提供することが望まれています。

このことから，事務事業の見直しを行うとともに，窓口などのサービス向上，市民ニーズに対応した情報システムの構築などを行い，市民にとって満足度の高いサービスを提供します。

（1）市民ニーズに対応したサービスの向上

市民利用施設や窓口などのサービス向上に努めるとともに，市民ニーズを的確に捉え市民に満足度の高いサービスを提供します。

番号	1-(1)-1	項　目	市民サービスの向上			
課　題	市民生活を支える公的なサービスに対する市民ニーズは，多様化，多元化している。一方で，地方分権の進展や経済情勢の変化などから財源の確保が困難な状況であり，ニーズに応えるための新たな政策等を展開することが困難である。					
方　針	時代の潮流や，多様化する市民ニーズを的確に捉え，市民にとって満足度の高いサービスを提供する。また，予算を伴わない(人件費と寡少の需用費などで実施するものを含む)事業についても研究し，市民満足度をあげる。					
成果指標	市民ニーズを検証し，新たに実施した事業について記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
全 課	検　討　・　随　時　実　施					

番号	1-(1)-2	項　目	要望・提案・苦情等の情報の管理			
課　題	「市長への手紙」や「メール」・「アンケート」などによりご意見・ご提案をいただいており，「市長への手紙」については，市民の皆さんへ市の施策の理解につながるご意見等をホームページに掲載しているが，市民ニーズを把握するためにこれらのご意見・ご提案をより有効に活用することが必要である。					
方　針	市民ニーズを把握するためにこれらの情報をより有効に活用し，市の施策へ繁栄させることが必要である。そのため，情報の共有化などの方法を検討する。					
成果指標	検討の内容等を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
総務課 企画課		検討		実　施		

（２）情報提供の推進

市民への説明責任を果たすとともに，透明で開かれた市政を進めるため，積極的で分かりやすい情報の提供・公開に努めます。

番号	1-(2)-1	項　目	行政情報の積極的な開示		
課　題	広報紙，ホームページ，パンフレットなどを活用し，情報提供に努めているが，市民からは情報がわかりにくいという指摘が多い。				
方　針	庁内各課に配置する，広報主任や情報化推進員などにより，情報の表現方法や，提供の手法などについて調査研究し，市民により良い方法で積極的な情報提供を図る。				
成果指標	手法の変更内容や新たに発行した刊行物などについて内容を記載				
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
全　課	検　討　・　随　時　実　施				

番号	1-(2)-2	項　目	外国人支援事業		
課　題	生活ガイドブック（英語版・スペイン語・ハングル語）を配布し，また，平成 19 年度より外国人支援窓口を開設し相談業務等を行っているが，さらに行政情報等を伝える必要がある。				
方　針	他市町村ではホームページを利用し，多言語化したもので情報を発信しているところもあり，情報を伝える手段などについて検討する。				
成果指標	検討の内容および実施内容を記載				
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
企画課	検討		実　施		

（3）行政評価の推進

施策の目的を達成するため平成２３年度に策定される総合計画に連動した行政評価システムを構築します。また，ニーズに対応した市民サービスの提供を図るため，事務事業の内容を検証するとともに，所期の目的を達成した事業については廃止・縮小します。評価に当たっては外部評価についても検討を進めます。

番号	1-(3)-1	項　目	行政評価システムの構築と事務事業評価の導入		
課　題	事務事業評価の対象事業を予算事業単位として検討を進めたが，評価の単位がそれで良いのかなどの課題がある。 また，評価を実施していくためには，成果目標などの設定や，総合計画，予算などとの調整が必要である。				
方　針	総合計画の策定に合わせて，成果目標の設定，施策体系などとの調整を行う。また，実施計画とも整合を図りながら，事務事業評価システムの構築を図る。				
成果指標	検討・実施内容を記載				
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
企画課	試行		・・・　実　施		

（4）電子市役所の推進

情報通信技術（ＩＣＴ）を活用し，市民ニーズに対応したサービスを提供し，市民サービスのより一層の向上を図ります。

番号	1-(4)-1	項　目	行政手続の電子化		
課　題	各種の行政手続きを窓口申請に加え，インターネットを利用することができるよう，千葉県と県内市町村が共同運営する「ちば電子申請・届出サービス」システムに加入したが，利用件数が伸びていない。				
方　針	情報通信技術（ＩＣＴ）の活用については，市民ニーズに対応したサービスを提供する。				
成果指標	調査検討の状況および実施内容を記載				
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
企画課	検討	実　施			

第２章 市民との協働の推進

地方分権社会の到来，少子高齢化や市民ニーズの多様化など，時代の変革により生じた公共の領域の変化や行政だけでは解決できない領域への対応が課題となっています。

市では，この課題をより効果的かつ効率的に取り組むため，まちづくりは「自助，共助，公助」という考え方に立ち，この共助の領域を協働という手法により取り組むこととしています。

この協働によるまちづくりを実現することにより，行政では十分に行き届かない課題へも柔軟な対応が可能になるとともに，地域社会の再生にもつながることが期待されます。

このため，協働のシステムを構築するとともに市民参画の一層の推進に努めます。

（１）市民協働のシステムづくり

公共の領域のズレや行政だけでは解決できない課題への対応を共助で取り組むため，協働のまちづくりに関する基本的かつ総合的な施策を策定するとともに，協働によるまちづくりを推進するための環境などの整備を進めます。

番号	2-(1)-1	項　目	協働のまちづくり推進計画の策定			
課　題	協働のまちづくりを推進することは，総合計画等でも掲げられており，個別事業として実施している部分もあるが，協働のまちづくりを推進する意識と計画的な実行が必要となっている。					
方　針	協働のまちづくりに関する計画を策定する。					
成果指標	計画の策定状況について記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
企画課	策定					

番号	2-(1)-2	項　目	協働のまちづくり推進の環境整備			
課　題	協働のまちづくりを推進するためには，活動の場や交流の場の整備，市民主導のまちづくりの制度などが必要とされている。					
方　針	協働のまちづくりに関する計画にのっとり，協働のまちづくり推進のための環境整備を図る。					
成果指標	新たに環境を整備した内容について記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
企画課		実　施				

（２）協働事業の推進

地域の多様な主体や諸資源を結びつけ，地域の課題などをより身近なところで解決するなど，市民や各種活動団体などと協働によるまちづくりを推進し，地域社会の再生を図ります。

番号	2-(2)-1	項　目	地域活動の支援			
課　題	地方分権や少子高齢化の進展，市民ニーズの多様化・高度化，厳しい財政状況，コミュニティの断片化など，地域社会を取り巻く環境は大きく変化しており，従来の公共サービスや新たに発生するニーズのすべてを担い続けることは極めて難しくなっている。一方で，地域の公共的課題の解決に自ら進んで取り組もうとする市民や市民活動団体などが増えている。					
方　針	市民の発想や創造力，得意分野を生かしながらより良い公共サービスを提供し，新しい公共空間の運営を進めていくことが求められていることから，協働によるまちづくりを進めます。					
成果指標	実施内容をそれぞれ記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
総務課 (区･自治会支援)	実　施					
企画課 (市民提案事業)	実　施					
環境課 (ｱﾀﾞﾌﾟﾄﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ)	実　施					
建設課 (道路等用地管理)	実　施					
都市計画課 (公園管理)	実　施					

（3）市民参画のまちづくり

市民とともに富里市を築くため，パブリックコメントなどにより市民の市政への参画機会を保障するとともに，まちづくりに関する情報を共有し，参画機会を拡大するなど，パブリックインボルブメントの推進を図ります。

番号	2-(3)-1	項　目	パブリックコメント制度の充実			
課　題	パブリックコメント制度の手続に関する要綱を定め，これに基づき実施しているが，市民の市政への参画機会を保証することが必要である。					
方　針	今後も市民の市政への参画を促進するためにも，パブリックコメント制度の手続に関する要綱を見直し，規則として制定する。					
成果指標	パブリックコメントの実施状況を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
企画課	規則制定	実　施				

番号	2-(3)-2	項　目	公募による委員等の拡大			
課　題	協働のまちづくりを進めるためには，更なる参画機会の拡大を図る必要があり，その手法の一つとして，公募委員の登用があるが，現在 4 機関にとどまっている。					
方　針	審議会等へ公募による市民を積極的に登用する。					
成果指標	公募委員登用の状況を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
企画課	指針見直し	実　施				

番号	2-(3)-3	項　目	市民参加機会の拡大			
課　題	協働のまちづくりを進めるためには，更なる参画機会の拡大を図る必要があり，また，市政への参画については，早期の段階からの参画が望まれている。					
方　針	計画等を策定する場合は，早期から市民の参画を得るよう努める。					
成果指標	説明会，セミナー等実施状況を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
全　課	実　施					

第３章 財政基盤の確立

地方自治体において，歳入の確保は極めて重要な事項です。今後も厳しい財政運営が続くことが予測されることから，安定した財政運営のために市税をはじめとする自主財源の確保に全力で取り組み，財政基盤の確立に努めます。

（１）市税等徴収率の向上

市民負担の公平性の確保などの観点から，市税や介護保険料などの徴収率の向上対策や滞納整理について，積極的に推進します。

番号	3-(1)-1	項目	市税等徴収率の向上		
課　題	制度改正や景気後退など外的要因の影響を大きく受け，徴収率の維持が難しい状況になっている。				
方　針	関係部署との連携を図り，徴収率の向上に努める。				
成果指標	徴収率を記載(集中改革プランの目標を継承し，平成２０年度を基準とし１％の向上を図る。)				
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
納税課(税関係)	実　施				
子育て支援課(保育料)	実　施				
高齢者福祉課(介護保険料)	実　施				
学校教育課(給食費)	実　施				

（２）企業誘致の推進

企業誘致は，新たな雇用機会の創出や消費の拡大など，地域経済に大きな活力をもたらすため，積極的に推進します。

番号	3-(2)-1	項　目	企業誘致の推進			
課　題	第二工業団地の工場等用地は４３．４ｈａのうち分譲可能面積は５．７ｈａとなり，区画数も限られてきたことから，面積等立地条件が企業要望を満たせない状況になってきている。					
方　針	企業立地法に基づく「（仮称）成田空港･圏央道沿線地域基本計画」策定に向けた作業を進めており，企業の多様なニーズに応えるため，県，市町村並びに関連企業等と連携し，広域的に分譲中の産業用地に関する情報提供を行っていく。					
成果指標	誘致の状況等を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
産業経済課	実　施					

（３）使用料・手数料の適正化

公平性の確保と応益負担を原則として使用料などの適正化を図ります。

番号	3-(3)-1	項　目	使用料の見直し			
課　題	施設の老朽化等に伴い，修繕費等の維持管理費が増加傾向にあり，現在の使用料では施設運営が厳しい状況にある。一方で，使用料を徴することで，使用者数が減少している施設もあり，総合的に検討する必要がある。					
方　針	市内公共施設や近隣市町村公共施設との整合性を考慮しつつ，一方で施設を運営する視点も取り入れ，総合的に検証する。					
成果指標	平成 24 年度に全課一斉見直しを実施し，結果を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
公有施設を管理する所管課			見直し	実　施		

（4）公有財産の運用・管理

公有財産の維持管理については，経費の節減を図るとともに，未利用の財産については売却を含め有効利用を図ります。

番号	3-(4)-1	項　目	公有財産の有効活用		
課　題	公有財産の有効活用を図るため，財産の把握と適正管理が必要である。 各部署での財産の有効利用について検証を行う必要がある。				
方　針	公有財産の有効利用について検証するとともに，引き続き適正管理に努め，処分可能となった財産については売却方法を検討する。				
成果指標	平成 23 年度に調査結果を公表し，平成 24 年度以降に実績を記載				
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
財政課	調査・検討		実　施		

番号	3-(4)-2	項　目	公共施設の管理経費の節減		
課　題	石油価格の変動等やＯＡ機器の使用などにより，支出の抑制が難しい。 また，老朽化した設備の更新も進めていかなければならない。				
方　針	電気機器の使用管理や，室内温度管理を徹底し，引き続き継続して節約に取り組む。				
成果指標	電気，ガス，上下水，燃料について，各年度の使用量および支出額を記載				
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
総務課 (ｺﾐｭﾆﾃｨｾﾝﾀｰ)	実　施				
財政課 (本庁舎等)	実　施				
社会福祉課 (福祉ｾﾝﾀｰ)	実　施				
子育て支援課 (葉山保育園)	実　施				
健康推進課 (保健ｾﾝﾀｰ)	実　施				
消防本部総務課 (消防庁舎)	実　施				
教育総務課 (各小中学校及び幼稚園)	実　施				
生涯学習課 (中央公民館及び社会体育館)	実　施				
水道課 (水道事業所)	実　施				

（5）新たな財源の確保

新たな歳入の増加を図るためにホームページや広報紙，しおりなどを広告媒体として積極的に活用します。また，新たな財源確保に向け，調査・研究します。

番号	3-(5)-1	項　目	新たな財源の確保			
課　題	有料広告制度により，広報紙，ホームページや一部のしおりなどに広告を掲載しているが，企業からの応募がなかなか進まない。					
方　針	広告の表示方法や周知方法などを検証するとともに，新たな広告媒体について開拓する。また，有料広告にとらわれることなく，新たな財源の確保について調査検討をする。					
成果指標	検討結果や収入の状況など，新たな財源の確保については，調査の内容などを記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
全課	検　討　・　随　時　実　施					

第４章 行財政の効率的運営

地方分権社会の到来，少子高齢化や市民ニーズの多様化などに対応するため，今までにも増して，行政は最少の経費で最大の効果を挙げることが必要です。

このため，計画的で健全な財政運営を行い，財源，職員，施設など限りある行政資源を有効に確保・活用するとともに，民間活力などの活用を図ります。

（１）計画的な財政運営および財政の健全化

決算に基づく健全化判断比率等や公会計制度を参考としながら，健全性が維持できる計画的な財政運営を図ります。また，収支の均衡，財政構造の弾力性の確保，行政水準の維持及び向上，財政運営の効率性・公正性及び長期的な安定性を推進し，財政の健全化を図ります。

番号	4-(1)-1	項　目	健全化判断比率等の公開			
課　題		「地方公共団体の財政の健全化に関する法律」が平成 21 年 4 月から全面的に施行され、市の財政状況を判断するために健全化判断比率の算定及び公表が義務付けられた。				
方　針		従来の一般会計（普通会計）が中心であった財政分析を、公営企業、特別会計及び一部事務組合などを含んだ財政分析を行い、市全体の財政状況をより明らかにするとともに県内市町村と比較をするなど，状況把握に努める。また，公会計制度の活用について，調査・検討する。				
成果指標		毎年，県内市及び類似団体の平均指標と富里市の指標を比較				
スケジュール		22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
財政課		実　施				

番号	4-(1)-2	項　目	経常収支比率の改善			
課　題		毎年度，経常的な経費が減少せず，硬直化した現状にある。				
方　針		早期に事務事業評価を構築するとともに，経常的経費まで踏み込んだ事業精査を行い，経常収支比率を 90%未満にする。				
成果指標		毎年，県内市及び類似団体の平均指標と富里市の指標を比較				
スケジュール		22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
企画課 財政課		実　施				

（２）財政支援団体等への行政関与の見直し

各種財政援助団体などに対する補助金などについては，行政として対応すべき必要性，経費負担のあり方などについて定期的に検証するとともに，財政援助団体などの自立を促進するため，市の関与のあり方について検討します。

番号	4-(2)-1	項　目	補助金の見直し		
課　題	補助事業の目的やその効果について検証し，最大の効果が挙がる補助のあり方について考慮していく必要がある。				
方　針	3 年を目途に補助金の全体的な見直し検討（補助目的の達成度，公平性，透明性など）を行う。				
成果指標	見直しの結果を記載				
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
財政課			見直し	実　施	

番号	4-(2)-2	項　目	財政援助団体への行政関与の見直し		
課　題	団体への行政の関与のあり方について研究したが，団体の規模，事業の目的や性質など多岐にわたっており，団体に対する画一的な関与に関する指針を策定するのは難しい状況である。				
方　針	行政関与のあり方についての検討方針を策定し，検討が必要と判断された団体等の関与のあり方については，所管課において随時見直しを行う。				
成果指標	見直しの結果を記載				
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度
企画課		検討方針	随時見直し		

（3）民間活力の活用

行政コストの縮減を目指して民間活力を活用するため，民間委託，指定管理者制度などの活用を図ります。なお，導入に際しては，行政責任の確保と市民生活の安全性，市民サービスの向上に留意します。

番号	4-(3)-1	項　目	民間委託等の推進			
課　題	民間委託推進方針を策定するとともに，学校給食センターの調理業務の民間委託を実施したが，更に，市の実施している業務について検証が必要である。					
方　針	市で行っている事業について，民間委託などが可能かどうか今後も定期的に検証を行い，可能なものについては民間委託などの活用を進めて行く。					
成果指標	新たな委託について記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
全課		見直し				

番号	4-(3)-2	項　目	指定管理者制度の適正運用			
課　題	指定管理者制度を 3 施設に導入したが，現在，市の管理する施設についても，より良いサービスの提供や効率的・効果的な管理をするため，施設の利用状況や管理状況を勘案し，指定管理者制度を導入するか判断することが必要。					
方　針	市で行っている施設の管理運営について，指定管理者制度の適用が可能かどうか今後も定期的に検証を行い，可能なものについては指定管理者制度の活用を進めて行くとともに，新たに設置する施設については必ず指定管理者制度の適用について検討する。					
成果指標	新たな指定および新施設については検討結果を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
施設管理担当課	実施					

（4）公共事業の適正化

透明性を確保するため，積極的に競争入札を実施するとともに，調査・設計・発注・施工の各段階における事業システムを総点検し，公共工事のコスト縮減を図ります。

番号	4-(4)-1	項　目	入札制度の見直し			
課　題	公共工事における入札制度は，より入札等の透明性の確保，公正な競争の促進，適正な施工の確保などの改善に取り組む必要がある。					
方　針	入札制度等の透明性の確保，公正な競争の促進，適正な施工の確保などの向上を図るため，一般競争入札の拡大や，総合評価方式の拡充など入札制度の一層の適正化に向けた取り組みを進める。					
成果指標	入札制度の見直し事項について記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
財政課	実　施					

番号	4-(4)-2	項　目	公共工事のコスト縮減			
課　題	公共工事の減少に伴い，建設発生土等の工事間利用が難しくなっていることや，再生材の利用が一般化したことからコストを縮減するための新たな取り組みが難しくなっている。					
方　針	関係各課等と連携し，建設発生土等の工事間利用を促進するとともに，引き続きコスト縮減策について検討を進める。					
成果指標	コストを縮減した工事について，その方法および効果額を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
公共工事担当各課	実施					

第5章　組織と人事管理

新たな行政課題や市民ニーズに的確に応えるため，適時体制を見直すとともに，効果的かつ効率的な職員の活用を図り，適正な定員管理に努めます。また，地方分権型社会の進展により，職員に求められる役割はますます大きく，重要になってきています。このため，危機管理意識や，物事に挑戦意欲があり，また，経営感覚を発揮できる人材の育成と意識改革に努めます。

（1）組織・機構の見直し

地方分権型社会に対応し，新たな行政課題や市民のニーズに的確に応える政策や施策を展開できる組織体制の整備を進めます。

番号	5-(1)-1	項　目	組織の見直し			
課　題	地方分権の推進や市民との協働の推進など，社会情勢や課題に即した組織の構築が必要である。					
方　針	複雑・多様化する市民ニーズに対応するため，引き続き効率的な組織体制の確立を目指す。					
成果指標	組織の見直し状況を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
総務課	実　施					

（2）定員管理の適正化

社会経済情勢の変化を踏まえ，効果的・効率的な職員の活用を図ります。また，指定管理者制度の活用や民間委託を推進するとともに，地方分権の進展に伴う権限移譲にも対応する適正な定員管理に努めます。

番号	5-(2)-1	項　目	定員の適正管理			
課　題	定員管理適正化計画により，計画的な定員の管理を行ってきたが，今後も業務量と定員数のバランスに配意しながら定員管理をしていく必要がある。					
方　針	類似団体等の状況を把握しながら，今後も適正な定員管理に努める。					
成果指標	各年度の定員の状況を類似団体と比較					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
総務課	実施					

（3）給与の適正化

国の給与制度，諸手当制度全般にわたる抜本的な改革が示されたことを踏まえ，給与制度，運用，水準の適正化を推進します。

番号	5-(3)-1	項　目	人事評価システムの構築			
課　題	勤務評価制度の運用方法を検討し，給与や昇格に反映させる制度として人事評価システムを導入するべく検討を重ねたが，実施についての課題が多く，今後も検討が必要である。					
方　針	地方公務員法の動向を見ながら，引き続き試行を含めた導入に向け検討を図る。					
成果指標	検討の状況を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
総務課	調査・検討・実施					

番号	5-(3)-2	項目	手当の適正化				
課　題	各種手当については，見直しを行い，特殊勤務手当の廃止などを実施した。一方で，制度改正や定員管理により時間外手当の抑制に課題がある。						
方　針	各種手当については，国，県等の動向を注視するとともに，フレックスタイム制度の活用などにより時間外手当の抑制を図る。						
成果指標	フレックスタイムや代休処理により，抑制した状況を記載						
スケジュール	21 年度	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
総務課	実施						

（4）人材育成と職員の意識改革

地方分権時代において積極的な役割を果たすために，挑戦意欲があり，経営感覚を発揮することが必要であり，その能力を養うため，全庁的な人材育成を図ります。

番号	5-(4)-1	項　目	研修の充実			
課　題	業務の専門化，高度化などにより，これまで以上に研修の機会が必要となっている。					
方　針	複雑多様化する市民ニーズに対応するため，引き続き，職員の資質向上に努めていく。					
成果指標	各年度研修の状況を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
総務課	実施					

（5）危機管理体制の充実

市民の生命，身体，財産を災害から守り，市民が安心して暮らせるよう，危機管理システムの構築を図ります。

番号	5-(5)-1	項　目	自主防災活動の推進			
課　題	自主防災組織の設立については，地域コミュニティの断片化が危惧される中，地域間において災害に対する意識に若干の格差が見られることや，設立に必要な資機材の購入等で区・自治会に負担が生ずることから，設立を促すことが難しいのが現状である。					
方　針	設立の推進については，防災意識向上のための啓発を行うとともに，財団法人自治総合センターが実施している自主防災組織育成助成事業などの活用について広く広報するなど，設立に向け，引き続き支援を行っていく。					
成果指標	支援の状況等を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
総務課	実施					

番号	5-(5)-2	項　目	危機管理体制の構築			
課　題	天災などの災害時については，地域防災計画の修正に伴う全庁的な危機管理体制の見直しを要する。また，危機管理については，インフルエンザなど個別の事態が発生することが想定され，各担当部署での適切な対応と，職員一人ひとりの意識の向上が必要である。					
方　針	地域防災計画の修正とともに，新たに導入する防災メール配信事業を活用し，全職員が登録することにより災害時参集訓練等を実施し，意識向上を図る。					
成果指標	地域防災計画に沿って実施した訓練や啓発などについて，内容を記載					
スケジュール	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	
総務課	見直し	実施				

富里市行政改革推進本部

事務局：富里市総務部企画課（企画調整室）

address：〒286－0292 富里市七栄６５２番地１

tel：0476-93-1117　fax：0476-93-9954

e-mail：kikaku@city.tomisato.lg.jp

URL：http://www.city.tomisato.chiba.jp